

Al Comune di Orco Feglino
Piazza Municipio n. 3
17024 – ORCO FEGLINO (SV)

OGGETTO: Richiesta accesso a documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184).

__I__ sottoscritt_ _____
nato a _____ il _____
residente in _____ (_____)
via _____
telefono/mail _____ in qualità di:

- diretto interessato;
- legale rappresentante della ditta/associazione/ ente _____
_____ con sede in _____
via _____;
- erede di _____ (allegare
dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante la qualità di erede);
- delegato/procuratore/legale incaricato di _____
_____ (allegare copia delega/procura/incarico);

CHIEDE

- di poter prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia autentica (domanda e documenti rilasciati in bollo);
- il rilascio di copia autentica esente dal bollo ad uso (indicare motivo e riferimenti legislativi che prevedono l'esenzione dal bollo): _____
_____;

impegnandosi a pagare i costi di riproduzione, se dovuti, del seguente documento amministrativo:

_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

- ✓ che la richiesta viene effettuata per il seguente motivo (dovrà essere indicato un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione della

quale è chiesto l'accesso - art. 22, c. 1, lett. b, e art. 25, c. 2, Legge n. 241/1990): _____

_____.

- ✓ di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso agli eventuali controinteressati;
- ✓ di aver preso visione di quanto segue:

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Orco Feglino, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente (dove è pubblicata l'informativa completa al link https://privacy.nelcomune.it/comune.orcofeglino.sv.it/informativa_comune_cittadini#content), presso la sede comunale (dove è esposta l'informativa completa), o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

DELEGA (eventuale) ad effettuare l'accesso il/la sig./sig.ra _____
_____ nato a _____
il _____.

ALLEGA, alla presente, copia di un documento di identità in corso di validità, ed eventuale copia delega/procura/incarico o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante la qualifica di erede.

(luogo e data) _____

FIRMA
