



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno**, addì **trenta**, del mese di **giugno**, alle ore **11:50**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art. n. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e dal Decreto Sindacale n. 3 del 31 marzo 2020 con l'intervento dei Signori:

Risultano:

Roberto Barelli	Sindaco	Presente in sede
Enrica Servetto	Vice Sindaco	Presente in sede
Simone Durante	Assessore	Presente in videoconferenza

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa e verbalizza la seduta il Segretario Comunale Gaggero Michela .

Il Sindaco assume la presidenza – accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Giunta Comunale n. 34 del 30-06-2021

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE.

Si dà atto della presenza in sede del Segretario Comunale Dott.ssa Gaggero Michela.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22/03/2021 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, immediatamente esecutiva;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22/03/2021 è stato approvato ed il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, immediatamente esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 22/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023, parte finanziaria;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 15/07/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1^ SETTORE: AMMINISTRATIVO-CONTABILE
2^ SETTORE: TECNICO

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco in data 21/12/2020, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2021 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE	LOTTERO ELISA
TECNICO	VEZZELLI MICHELE

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione", come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:"

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti i rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 19 del 22/03/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, parte finanziaria, con la quale si rinvia a successivo atto la individuazione specifica degli obiettivi da realizzare all'interno del Piano delle Performance da unificarsi organicamente con il PEG come previsto dal comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 11/08/2011 e successivamente modificato con Delibera n. 4 del 11/01/2020;

Considerato che il Piano della performance realizza la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Ritenuto pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2021/2023 e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Dato atto che:

- il P.E.G. nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e l'Amministrazione comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2021-2023 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

Visto lo schema di Piano triennale della Performance 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2021/2023 ed il Piano Risorse obiettivi per il 2021, contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PEG forma parte integrante dello stesso, già approvato con deliberazione n. 19 del 22/3/2021;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Dato atto che il Piano della Performance deve essere coordinato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, approvato con DGC n. 20 del 30/03/2021;

Richiamato altresì il verbale del Nucleo di Valutazione n. 01/2021 ad oggetto "Validazione del Piano delle Performance 2021 e pesatura obiettivi" del 09/06/2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000, dell'articolazione in capitoli delle risorse di entrata e degli interventi di spesa, assegnati a ciascun Settore, in cui si sostanzia il Piano Esecutivo di Gestione, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22/03/2021, cui si fa rinvio quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n.267/2000, a complemento del Piano suddetto, il Piano della Performance 2021/2023 con l'individuazione per ciascun Settore degli obiettivi operativi di processo e di sviluppo, allegato della presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano di che trattasi sul sito istituzionale del Comune, in "Amministrazione Trasparente";

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

DELIBERA

1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "PIANO PERFORMANCE 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE";

2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Barelli Roberto
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gaggero Michela
(firmato digitalmente)

=====

Allegati all'originale della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30-06-2021

PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000

Allegati alla proposta di deliberazione del Giunta Comunale n. 26 del 28-04-2021

Per la regolarità tecnica: si esprime parere Favorevole.

Lì 28-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gaggero Michela (firmato digitalmente)

Per la regolarità contabile: si esprime parere Favorevole.

Lì 30-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Lottero Elisa (firmato digitalmente)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale è stata pubblicato il giorno 01-07-2021 all'Albo Pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000. Lì 01-07-2021

IL Resp. Pubblicazioni F.to Oliveri Cinzia (firmato digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI DELL'ART.134 C. 3 DEL D. LGS. N. 267/2000

Divenuta esecutiva in data 12-07-2021

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione. Lì 13-07-2021

IL Segretario Comunale F.to Gaggero Michela (firmato digitalmente)

=====

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende perseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
FINALITA'		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016					
descrizione obiettivo		Si intende svolgere l'attività di accertamento dell'IMU/TASI per l'anno 2015/2016. L'obiettivo che si persegue ha la finalità di contrastare l'evasione tributaria e conseguentemente massimizzare gli incassi.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Verifica posizioni tributarie Imu/Tasi 2015/2016	6	gestione dei pagamenti				
2	Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	7	emissione del ruolo coattivo per avvisi emessi negli anni 2012/2013/2014 non pagati.				
3	stampa avvisi di accertamento	8					
4	spedizione avvisi di accertamento	9					
5	gestione delle richieste di autotutela	10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO		RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Accertamenti previsti		13.000,00 €					
Posizioni controllate / contribuenti esistenti		110					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO		RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
bonifica banca dati IMU/TASI 2015/2016		bonifica banca dati IMU/TASI 2015/2016					

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA			

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06	20%	€ 10.718,81
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto di beni e servizi	software (aggiornamento)	€ 700,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità				
Area Tecnica		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo Operativo DUP:		Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Manutenzione ordinaria						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.						
descrizione obiettivo	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade, delle strutture comunali, scuole, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Garantire una manutenzione costante del territorio e assicurare tempi di intervento il più celeri possibile	6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023
N. manutenzioni ordinarie effettuate dal personale del Comune strade			25			25	25
n. km. strade esistenti sul territorio comunale			70			70	70
N. segnali sostituiti o riparati			10			10	10
N. interventi manutenzione in economia su scuole, verde, patrimonio comunale			50			50	50
N. Interventi di svolgimento in economia del servizio di sgombero neve e spargimento sale			20 gg			20 gg	20 gg
N. alberi tagliati, anche con l'ausilio di personale interno			10			10	10
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni			2			2	2
Indici di Costo			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (850 abitanti)							
Indici di Qualità			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Vezzelli Michele			40%	€ 0,00
B	Benne Roberto			100%	€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1				COSTO DELLE RISORSE INTERNE	€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale N.2

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la disciplina patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvazione delle relative tariffe, che ha soppresso l'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni dal 1/1/2021.		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCA E	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021					
descrizione obiettivo	Si intende approvare il nuovo regolamento e le nuove tariffe - per il 2021 reinternalizzazione del servizio e ricerca nuove Società per affidamento esterno dal 2022					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Studio della normativa Legge n. 160/2019 art.1 commi da 816 e segg. e redazione nuovo regolamento	6	Aggiornamento portale istituzionale nella parte di riferimento del nuovo canone			
2	Approvazione in consiglio comunale nuovo regolamento	7	Spedizione avvisi di pagamento agli utenti			
3	Determinazione nuove tariffe	8	Controllo pagamenti			
4	gestione momentanea del servizio internamente e ricerca eventuale nuovo concessionario	9				
5	in caso di ricerca positiva di cui al punto 4), affidamento del servizio dall'1/1/2022	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023
Approvazione regolamento e tariffe		nel rispetto dei termini di legge				
Numero avvisi di pagamento		15				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023
Indici di Costo		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Studio e predisposizione bozza regolamento internamente		Si attende un risparmio di € 800,00				
Indici di Qualità		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

Obiettivo gestionale N.2

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la disciplina patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvazione delle relative tariffe, che ha soppresso l'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni dal 1/1/2021.	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06		15%	€ 8.039,11
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato
D	Vezzelli Michele		0,5
C	Vicino Martino		0,5
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LOTTERO ELISA		Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti				
Descrizione Obiettivo:		Dato il persistere della situazione pandemica, nel corso del 2021 anche facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020, la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non lasciare nessun cittadino indietro a causa della pandemia, privilegiando il supporto alle categorie sociali più fragili, con l'erogazione di buoni spesa e contributi agli affitti per le famiglie. Inoltre, si provvederà ad erogare aiuti per il sostegno alle locazioni di cui alla DGR. n. 922/2020				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione bando per i contributi agli affitti sostenuti nel 2020 e pubblicazione	6	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni buoni			
2	Raccolta domande formazione graduatoria e liquidazione del contributo	7	Acquisto carte a scalare e predisposizione buoni cartacei			
3	Caricamento dati sul portale regionale	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere			
4	Predisposizione per nuovo avviso per accesso alle misure di sostegno alle famiglie con erogazione buoni spesa					
5	Contatti con gli esercizi commerciali già aderenti alle procedure del 2020 per la continuazione nel 2021					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure (buoni spesa e contributi affitto)		8				
N. esercizi commerciali convenzionati		2				
N. voucher/buoni spesa distribuiti		5				
Valore medio voucher/buoni spesa		200				

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LOTTERO ELISA		Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Importo finanziamento per sostegno a nuclei famigliari		8.900,00 €				
Importo erogato per sostegno a nuclei famigliari		5.700,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

PERSONALE RESPONSABILE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo annuo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO - D4	LOTTERO ELISA	10,00%	€ 53.594,06	10,00	€ 5.350,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Vezzelli Michele		50%	
C	Vicino Martino		50%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :								
				2021	2022	2023						
FINALITA'		Gli articoli 1, commi 9 e 10 e 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020 hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183 e 184 e 238 e pertanto occorre recepire la nuova disciplina all'interno del Regolamento Comunale con particolare riferimento alla classificazione dei rifiuti urbani e speciali, al fine di rivedere la classificazione dei rifiuti così come aggiornata, a seguito dell'abrogazione della potestà dei Comuni di provvedere all'assimilazione dei rifiuti speciali, e di introdurre la facoltà per le utenze non domestiche produttive di rifiuti urbani di avviare al recupero le stesse avvalendosi di soggetti differenti dal Gestore del servizio pubblico.										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI										
descrizione obiettivo		A seguito della modifica apportata dagli articoli 1, commi 9 e 10 e 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020, che hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183 e 184 e 238, occorre recepire la nuova disciplina all'interno del Regolamento Comunale con particolare riferimento alla classificazione dei rifiuti urbani e speciali.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio			6								
2	Redazione bozza modifica regolamento			7								
3	Approvazione nuovo regolamento in CC			8								
4				9								
5				10								
INDICI DI RISULTATO												
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
Approvazione modifica Regolamento TARI			nel rispetto dei termini di legge									
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
Indici di Costo			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
Studio e predisposizione bozze regolamento internamente			si attende un risparmio di € 800,00									
Indici di Qualità			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		costo annuo		% coinvolgimento		Costo della risorsa					
po	LOTTERO ELISA		€ 53.594,06		5%		€ 2.679,70					
1												
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
€ -												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente					
Descrizione Obiettivo:	<p>In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà nel corso del triennio 2021/2023 a riesaminare le misure di prevenzione generali ed elaborare misure di prevenzione specifiche; in particolare nel corso del 2021 dovrà essere approvato il nuovo codice di comportamento ritenuto uno degli strumenti di prevenzione più rilevanti</p>					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento	5	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento			
2	Riesame misure generali e specifiche per la gestione del rischio	6	Integrazione del PTPCT dell’Ente con il Codice di Comportamento			
3	Formazione specifica alle PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione	7	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
4	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		5			xx	xx
N. dipendenti formati su PNA 2019		5			xx	xx
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		31/12/2021			31.12.2022	
Approvazione nuovo Codice di Comportamento		30/09/2021				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	LOTTERO ELISA	100,00%	€ 29,38	10,00	€ 5.359,41
D	VEZZELLI MICHELE	100,00%	€ 26,79	10,00	€ 4.886,21
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	08			
Titolo Obiettivo:	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.</p> <p>A tal fine è stata sviluppata a livello centrale l'AppIO che permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. E' possibile inoltre restare aggiornati sulle scadenze e di aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale. Per accedere ai servizi digitali i cittadini possono usare la CIE oppure avere un codice identificativo digitale (SPID), tra le possibilità previste vi è anche quella di pagare servizi o tributi. Alcuni Enti pubblici hanno già collegato alla AppIO alcuni servizi on_line per la gestione di pratiche o riscossione di proventi. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO.</p>					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Implementazione sportello digitale del cittadino			
2	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	6	Comunicazione ai cittadini			
3	PagoPA: implementazione					
4	SPID: implementazione dell'accesso tramite spid					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		3/5			5/5	
N. servizi on line accessibili tramite SPID		3/5			5/5	
N. servizi digitali fruibili su IO		3/5			5/5	
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA		9/12			12/12	
N. servizi digitali fruibili su IO		3/5			5/5	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	08		
% rispetto fasi e tempi	100%				
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD, comunicazione obiettivi accessibilità)	100%				
Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2021				
Avvio processo di trasformazione per consentire che i servizi digitali siano fruibili dal telefono attraverso l'applicazione "IO"	28/02/2021				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	10.000,00 €				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti	3.900,00 €				
Importi incassati tramite PagoPA	4.000,00 €				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	100%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	LOTTERO ELISA	100,00%	€ 29,38	5,00	€ 2.679,70
D	VEZZELLI MICHELE	100,00%	€ 26,79	5,00	€ 2.443,10
C	OLIVERI CINZIA	100,00%	€ 18,42	20,00	€ 6.721,06
C	VICINO MARTINO	100,00%	€ 17,44	10,00	€ 3.181,67
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV				i cura uff pe		
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1590	100,00%	%	0
LOTTERO	1	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016	O	M	A	M	A	135	8,49%		
LOTTERO	2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021	O	A	A	M	A	225	14,15%		
LOTTERO	3	Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti	O	M	M	A	M	90	5,66%		
LOTTERO/VEZZELLI	5	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	O	M	A	A	M	135	8,49%		
LOTTERO	6	Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI	O	M	A	M	A	135	8,49%		
LOTTERO/VEZZELLI	7	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	O	A	A	A	A	375	23,58%		
VEZZELLI	8	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.	O	M	A	A	M	135	8,49%		
VEZZELLI	9	Adozione del nuovo strumento urbanistico generale PUC (Piano Urbanistico Comunale)	O	A	A	A	M	225	14,15%		
VEZZELLI	10	Opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano : decreto di esproprio	O	A	A	M	M	135	8,49%		
INDICE COMPLESSITA'								1590	100,00%	0,00%	0