



# COMUNE DI ORCO FEGLINO

*Provincia di Savona*

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 21**

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018/2020. ESAME ED APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **trenta**, del mese di **aprile**, alle ore **21:30**, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

<b>Barelli Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Servetto Enrica</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Durante Luciano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

**Totale presenti 3**

**Totale assenti 0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Ferrando Silvano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Barelli Roberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018/2020. ESAME ED APPROVAZIONE.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 16/02/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ed il bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 15/7/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1^ SETTORE: AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
2^ SETTORE: TECNICO

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco in data 28/12/2017, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
AMMINISTRATIVO-CONTABILE	LOTTERO ELISA
TECNICO	VEZZELLI MICHELE

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione", come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:"

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I*

*capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.*

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

*Piano della performance e Relazione sulla performance*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 15 del 16/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, parte finanziaria, con la quale si rinvia a successivo atto la individuazione specifica degli obiettivi da realizzare all'interno del Piano delle Performance da unificarsi organicamente con il PEG come previsto dal comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che il Piano della performance realizza la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Ritenuto pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2018/2020 e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Dato atto che:

- il P.E.G. nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti, approvato con deliberazione n. 9 del 16/04/2018;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e l'Amministrazione comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

Considerato che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, per consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

Accertato che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2018-2020 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

Visto lo schema di Piano triennale della Performance 2018-2020, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2018;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2018/2020 ed il Piano Risorse obiettivi per il 2018, contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PEG forma parte integrante dello stesso, già approvato con deliberazione n. 15 del 16/02/2018;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Dato atto che il Piano della Performance deve essere coordinato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità, approvati con DGC n. 14 del 12/02/2018;

Richiamato il verbale del NIV in data 27/04/2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000, dell'articolazione in capitoli delle risorse di entrata e degli interventi di spesa, assegnati a ciascun Settore, in cui si sostanzia il Piano Esecutivo di Gestione, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale 15 del 16/02/2018, cui si fa rinvio quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.lgs. n.267/2000, a complemento del Piano suddetto, il Piano della Performance 2018/2020 con l'individuazione per ciascun Settore degli obiettivi operativi di processo e di sviluppo – anno 2018, come da allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano di che trattasi sul sito istituzionale del Comune, in "Amministrazione Trasparente";

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

### LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

### DELIBERA

1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "PIANO PERFORMANCE 2018/2020. ESAME ED APPROVAZIONE";

2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Barelli Roberto  
firmato digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Ferrando Silvano  
(firmato digitalmente)

=====

Allegati all'originale della deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30-04-2018

\*\*\*\*\*

**PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000**

Allegati alla proposta di deliberazione del Giunta Comunale n. 23 del 19-04-2018

Per la regolarità tecnica: si esprime parere Favorevole.

Lì 27-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Ferrando Silvano (firmato digitalmente)

Per la regolarità contabile: si esprime parere Favorevole.

Lì 27-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Lottero Elisa (firmato digitalmente)

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000**

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale è stata pubblicato il giorno 04-05-2018 all'Albo Pretorio online del Comune ([www.comune.orcofeglino.sv.it](http://www.comune.orcofeglino.sv.it)) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000. Lì 04-05-2018

IL Resp. Pubblicazioni F.to Oliveri Cinzia (firmato digitalmente)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI DELL'ART.134 C. 3 DEL D. LGS. N. 267/2000**

**Divenuta esecutiva in data 15-05-2018**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune ([www.comune.orcofeglino.sv.it](http://www.comune.orcofeglino.sv.it)) ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione. Lì 18-05-2018

IL Segretario Comunale F.to Dott. Ferrando Silvano (firmato digitalmente)

=====

# **Comune di ORCO FEGGLINO**

(Provincia di Savona)

---

---

## **Piano degli obiettivi e della performance Esercizio 2018**

---

Approvato con DGC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'art 10 del citato Dlgs, 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (quest'ultimo obbligatorio solo per gli enti superiori a 5 mila abitanti).

Il presente Piano delle Performance completa quindi il Piano esecutivo di gestione (facoltativo), ed include le risorse attribuite con il Bilancio. Il Piano delle Performance costituisce il documento, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi operativi di processo e di sviluppo dell'Ente; definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con la redazione del presente Piano, il Comune di ORCO FEGGLINO realizza una previsione degli obiettivi (operativi /di processo o strategici di norma pluriennali) da conseguire nell'esercizio di riferimento. Il Piano è redatto in forma semplificata, considerato che il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato il 16/02/2018.

Preme anche segnalare che nel corso dell'anno 2015 il Comune di ORCO FEGGLINO, in quanto Ente di entità demografica inferiore ai 5000 abitanti e pertanto obbligato ad adempiere agli obblighi di cui alle riforme previste dall'art. 14, comma 28 del DL 31 maggio 2010 n. 78 conv. in legge 30 luglio 2010, n. 122, ha costituito Unione dei Comuni del Finalese. Con atto in data 30 aprile 2015 a rogito del Segretario Comunale del Comune di Finale Ligure, rep. n. 5249, veniva firmato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni del Finalese dai Sindaci del Comune di Finale Ligure e di Orco Feglino;

La finalità del Piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno. Il Piano consente il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'Integrità.

## **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'organizzazione del Comune di ORCO FEGGLINO è articolata alla data attuale in due unità organizzative (Aree/Settori), ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nel seguente organigramma:

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<i>Dott. Ferrando Silvano</i>	
(in convenzione con i Comuni di Avegno (capofila), Leivi e Rialto)	

SETTORE I	SETTORE II
<b>AMMINISTRATIVO - CONTABILE</b>	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED OO.PP.</b>
SERVIZI	SERVIZI
Organi istituzionali	Edilizia privata ed urbanistica
Demografico	Lavori Pubblici
Affari generali	Servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale
Bilancio e Programmazione	Tecnico-manutentivo
Tributi	Protezione Civile
Personale	Patrimonio

Responsabile – T.P.O.	Responsabile - T.P.O.
<i>LOTTERO Elisa</i>	<i>VEZZELLI Michele</i>
Cat. D p.e. D4	Cat. D p.e. D2
Dipendenti assegnati	Dipendenti assegnati
<i>OLIVERI Cinzia</i>	<i>VICINO Martino</i>
Cat. C p.e. C3	Cat. C p.e. C1
	<i>BENNE Roberto</i>
	Cat. B p.e. B6

Rientra nell'organizzazione anche il Segretario Comunale la cui presenza presso questo Ente è assicurata per un totale di 10 ore settimanali in virtù della convenzione di segreteria stipulata con i Comuni di Avegno (capofila), Leivi e Rialto.

## **GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- il D.U.P. approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 5 mila abitanti - che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio.
- il Piano degli Obiettivi e della Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del vigente TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 n. 150, sono quindi unificati organicamente a complemento del P.E.G. (come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000), e sono approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2018**

Il Comune di ORCO FEGGLINO definisce annualmente, con la collaborazione dei competenti Assessorati che hanno fornito le rispettive direttive e dei responsabili titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi di processo dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi di sviluppo strategici dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

#### **Performance organizzativa di Aree/Servizi**

Per il corrente esercizio per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa delle Aree/Servizi è previsto un punteggio massimo complessivo di 100 punti per ciascun Settore (2) (esclusi i servizi associati) per un totale di 200.

Gli obiettivi di processo e strategici, suddivisi per uffici/attività, sono in totale 4. Per ciascun obiettivo sono applicati pertinenti indicatori. In mancanza di specifici indicatori la realizzazione dell'obiettivo viene misurata attraverso A) il rispetto dei termini assegnati (efficienza), B) l'assenza di rilievi in sede di verifiche e controlli interni (qualità), C) il giudizio positivo generale/l'assenza di rilievi esterni, ricorsi e/o reclami (efficacia).

La media aritmetica dei risultati per ciascun obiettivo individua il livello di performance del corrispondente servizio (massimo 100 punti)

Ogni obiettivo è collegato alle risorse ed ai programmi di spesa assegnati in sede di DUP/Bilancio. Le risorse umane e strumentali sono tutte quelle del corrispondente servizio.

### **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione annuale di obiettivi di sviluppo e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di ORCO FEGGLINO avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Orco Feglino, 27/4/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. silvano FERRANDO



allegati :

- ✓ n. 4 schede obiettivi performance

Obiettivo operativo / di processo 2018

RESP. DI SETTORE	SETORE	n. processo di riferimento
Vezzelli Michele	Tecnico	
<b>Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura</b>	Realizzazione ed attivazione Geoportale a corredo dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia (SUE) <b>peso 50 %</b>	
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo si propone di realizzare ed attivare un Sistema Web GIS che permette di accedere alle informazioni geografiche utilizzando un semplice Browser.</p> <p>Sarà possibile per chiunque visualizzare ed interrogare la cartografia comunale (PRG, carte catastali ortofoto e strumenti urbanistici sovracomunali), eseguire ricerche sui dati, misurare aree e distanze, stampare estratti di mappa, utilizzare i servizi WMS (Web Map Service) e Google Street View. Tale strumento andrà ad integrare le informazioni messe a disposizione dallo Sportello Unico Edilizia (SUE)</p>	
<b>OUTPUT: INDICI DI RISULTATO</b>		
<b>Indicatore/ i di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indicatore/ i di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione portale cartografico (GeoPortale)	apr-17	
Attivazione e pubblicazione portale cartografico (GeoPortale)	apr-17	
<b>Indicatore/ i di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indicatore/ i di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
Testare il portale al fine di rilevare eventuali bug e procedere alla loro correzione	garantire la piena funzionalità del portale	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cognome e Nome		Cat.
Vicino Martino		C



Obiettivo operativo / di processo 2018

RESP. DI SETTORE		SETTORE		n. processo di riferimento	
Vezelli Michele		Technico			
<b>TITOLO Obiettivo di processo e relativa pesatura</b>		Gestione delle pratiche edilizie integralmente in formato digitale		peso 50 %	
<b>TITOLO Obiettivo di processo e relativa pesatura</b>		<p>L'obiettivo, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019, si propone di gestire i procedimenti di edilizia privata in formato totalmente digitale.</p> <p>A seguito della piena operatività dello Sportello Unico Digitale Edilizia intervenuta lo scorso anno che consente la presentazione di istanze in formato digitale, questo ufficio si attiverà per la gestione integrale del procedimento in forma elettronica. Tutte le comunicazioni con il privato, dalla comunicazione dell'avvio del procedimento al provvedimento finale, saranno effettuate con documenti elettronici. Anche la commissione Edilizia Comunale sarà svolta in formato digitale mediante l'esame di progetti in formato elettronico.</p> <p>Tale obiettivo persegue lo scopo dell'Agenda Digitale che consiste nello sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività.</p>			
<b>OUTPUT: INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indicatore/i di quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indicatore/i di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Gestione integrale delle pratiche edilizie in formato digitale		giu-17			
<b>Indicatore/i di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indicatore/i di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Garantire la più ampia assistenza agli utenti con particolare riguardo alla fase di startup		formire assistenza a tutte le richieste			
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.		Cognome e Nome			
C		Vicino Martino			



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
/LOTTERO Elisa

*[Handwritten signature]*

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
LOTTERO ELISA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
<b>Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura</b>		
Sistemazione archivio		peso 50%
<b>descrizione obiettivo</b>		
Progetto Specifico finalizzato al riordino della documentazione archiviata negli uffici del Servizio finanziario e demografici ed al conferimento della stessa presso l'archivio comunale, nonché sistemazione e catalogazione dell'archivio comunale.		
<b>OUTPUT: INDICI DI RISULTATO</b>		
<b>Indicatore/i di Quantità</b>		
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost. N.D.V.
<b>Indicatore/i di Tempo</b>		
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost. N.D.V.
31/12/2018/		
Riordinare la documentazione mantenendo la sola documentazione originale ed eliminando copie di documenti ed atti di istruttoria.		
31/12/2018		
Catalogare la documentazione da conferire all'archivio		
31/12/2018		
Sistemazione archivio		
<b>Indicatore/i di Costo</b>		
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost. N.D.V.
200,00		
Sistemazione archivio - sono previsti i costi per la fornitura di scatole per l'archiviazione		
<b>Indicatore/i di qualità</b>		
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost. N.D.V.
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cognome e Nome		
D4	Lottero Elisa	
B6	Benne Roberto	



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LOTTERO ELISA

*(Handwritten signature)*

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
LOTTERO ELISA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
<b>Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura</b>	Censimento permanente della popolazione 2018 peso 50%	
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'ISTAT, con nota del 13/10/2017, ha comunicato che il Comune di Orco Feglino rientra tra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre 2018. La metodologia statistica si caratterizza con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali che verranno integrate con archivi amministrativi. Il Comune di Orco Feglino parteciperà alla rilevazione campionaria annuale per "Rilevazione areale" che consiste nel rilevare tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate e corrispondono in alcuni casi a sezione di Censimento (porzioni del territorio comunale) in altri casi a specifici indirizzi; le famiglie devono essere intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile. Sono previste tre diverse attività: 1) ricognizione preliminare dell'area di rilevazione; 2) rilevazione porta a porta; 3) verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica. Il Comune dovrà svolgere tutte le attività propedeutiche per la costituzione dell'ufficio di statistica, il bando per la nomina dei rilevatori, raccolta dei dati e organizzazione dell'ufficio di statistica, dei corsi per la formazione dei rilevatori.</p>	
<b>OUTPUT: INDICI DI RISULTATO</b>		
<b>Indicatore/i di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
	Scost.	N.D.V.
<b>Indicatore/i di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
	Scost.	N.D.V.
Operazioni censuarie : Costituzione ufficio censimento, approvazione bando per nomina rilevatori, selezionare i rilevatori, monitoraggio andamento rilevazioni, redazione documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, verificare le incongruenze rilevate con raffronto con anagrafe comunale.	Il termine per tutte le operazioni censuarie è fissato al 9/11/2018.	
<b>Indicatore/i di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
	Scost.	N.D.V.
Attività di supporto all'ufficio	200,00	
<b>Indicatore/i di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
	Scost.	N.D.V.
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cat.	Cognome e Nome	
D4	Lottero Elisa	
C3	Oliveri Cinzia	

Obiettivo operativo / di processo 2018