



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **CINQUE** del mese di **MARZO** alle ore **12:30**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art. n. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e dal Decreto Sindacale n. 3 del 31 marzo 2020 con l'intervento dei Signori:

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
BARELLI/Roberto	Sindaco	Presente in sede
Servetto/Enrica	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
DURANTE/Simone	Assessore	Presente in sede

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gaggero Michela, collegata da remoto con videocamera e dispositivo informatico, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, assunta la presidenza – accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Deliberazione n. 14 del 05/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

ATTESO:

- ✓ che con deliberazione di G.C. n. 16 del 25/02/2020 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con i principi del Dlgs n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- ✓ con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22/03/2021 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, immediatamente esecutiva;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, immediatamente esecutiva;

PREMESSO:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione attribuiti ai singoli settori per l'anno 2021 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente e che gli obiettivi suddetti sono stati validati dal Nucleo di valutazione;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/06/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance triennio 2021/2023 il quale è stato validato dal Nucleo nella seduta del 09/06/2021 (verbale n. 01/2021);

CONSIDERATO che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;

ESAMINATA la Relazione sulla performance 2021, comprensiva delle schede di cui sopra ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, redatta in ottemperanza all'art. 10 sopra citato e validata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 01/2021;

DATO ATTO che la relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di valutazione;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto:

- i verbali di validazione dei risultati raggiunti nell'anno 2021 vanno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";
- l'allegata Relazione sulla Performance 2021 dovrà essere pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance";

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare la Relazione sulla performance 2021, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che tale documento sarà trasmesso a cura del settore amministrativo-contabile al nucleo di valutazione per la successiva validazione;

3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2021 sul sito web istituzionale dell'ente (nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance") in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2021;

Si rimette la presente proposta alla giunta comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021";
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Barelli Roberto
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gaggero Michela
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria hanno un coordinamento temporale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può

rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo vede coinvolti:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

Il Comune di Orco Feglino ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi operativi contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati ai singoli Responsabili di settore e dei loro collaboratori.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2021, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. Essa è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile la parte più rilevante di quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Orco Feglino, documentandolo con una percentuale di raggiungimento dei risultati per obiettivo operativo (calcolata sulla media aritmetica del grado di raggiungimento degli indicatori legati agli obiettivi di PEG annuali).

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione è stata definita con le D.G.C. n. 47 del 15.07.2015 con la quale sono state definite le nuove competenze settoriali e con D.G.C. n. 4 del 10/02/2021 di istituzione dell'ufficio di transizione al digitale. Nel corso del 2021 è stato inoltre istituito l'ufficio espropri con delibera di Giunta comunale n.27 del 13/5/2021.

SETTORE I – AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SERVIZIO I - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto alle attività degli organi collegiali e del Sindaco.

SERVIZIO II – Demografico

Anagrafe: anagrafe della popolazione – AIRE - Autentiche e legalizzazioni – Leva - Statistica Demografica - Toponomastica - Censimenti

Stato civile: nascite e decessi - pubblicazioni, matrimoni e divorzi – cittadinanza - carte di identità Elettorale – commissione elettorale comunale

SERVIZIO III – Affari generali

Protocollo informatico in entrata

Pubblicazioni albo pretorio on line

Segreteria

Trasparenza amministrativa

Contratti

Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali

Sevizi scolastici di trasporto e refezione, rapporti con istituzioni scolastiche, contributi, assegni e borse di studio

Manifestazioni ed eventi

Attività culturali e turismo

Sport e attività ricreative

Notifiche

Servizi socio-assistenziali, assistenza economica e sociale

Archivio

Commercio

SERVIZIO IV - Bilancio e Programmazione

Contabilità: Riscossioni – Pagamenti - Istruttoria contabile

Bilancio: Documenti di programmazione economica e rendicontazione

Economato - Magazzino e inventario beni mobili

Rapporti con il servizio di tesoreria

Rapporti con l'Organo di Revisione

Tenuta e aggiornamento inventario dei beni immobili

Polizze assicurative

Contabilità IVA

Società partecipate

SERVIZIO V – Tributi

Elaborazione e proiezioni delle tariffe e delle aliquote

Predisposizione dei ruoli

Regolamenti e tariffe

Banche dati

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi

SERVIZIO VI - Personale

Programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale, e dell'analisi del

fabbisogno del personale
Formazione
Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le OO.SS.
Gestione giuridica del rapporto di lavoro
Gestione presenze ed assenze
Portale Perlapa
Gestione economica del personale, stipendi e posizioni previdenziali.

SETTORE II - TECNICO

SERVIZIO I – Edilizia privata ed urbanistica

Atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni agibilità, etc.) e connesse attività di vigilanza e controllo.
Integrazione con procedimenti SUAP
Sportello Unico Edilizia
Referente autorizzazioni paesaggistiche e CLP
Gestione vincolo idrogeologico
Sportello catastale
Illeciti edilizi
Decoro e arredo urbano
Piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, utilizzo dei terreni.
Regolamenti edilizi
Sistema Informativo Territoriale
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

SERVIZIO II – Lavori Pubblici

Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.
Interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche
Direzione lavori
Espropri

SERVIZIO III – Servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale

Servizio idrico integrato – Rapporti con il Consorzio Savonese
Acquedotto (compresa la parte relativa alla gestione del cantoniere in occasione dei nuovi allacci e dell'acquisto del materiale necessario)
Fognature
Rapporti con l'ATO idrico Trasporti
Pubblica illuminazione
Rifiuti, (compresa la compilazione del MUD, la dichiarazione on line sul portale della Regione, la tenuta e la compilazione dei formulari rifiuti raccolti dalle ditte per il comune – con decorrenza dal 1.01.2016)
Ambiente, difesa del suolo
Distribuzione del Gas, rapporti con ATEM
Fonti energetiche, servizi energetici

SERVIZIO IV – Tecnico-manutentivo

Impianti sportivi
 Cimitero
 Edifici comunali
 Edifici scolastici
 Strade
 Automezzi comunali
 Magazzino e attrezzature
 Interventi di somma urgenza
 Gestione aspetti connessi con la sicurezza degli ambienti di lavoro
 Randagismo
 Gestione delle pratiche di Occupazione del Suolo Pubblico
 Rete informatica e tecnologica, manutenzione ed assistenza

SERVIZIO V - Protezione Civile

Gestione operativa ed adempimenti di cui al piano comunale di emergenza
 Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze

SERVIZIO VI – Patrimonio

Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
 Procedure di alienazione, locazione, affidamento in gestione, concessione etc.
 Utilizzo sale e locali comunali

Organizzazione

SETTORE	Responsabile
AMMINISTRATIVO- CONTABILE	Elisa Lottero
TECNICO	Michele Vezzelli
SEGRETARIO COMUNALE	Michela Gaggero

Struttura Organizzativa

	2018	2019	2020
Segretario	1	1	1
Posizioni Organizzative	2	2	2
Dipendenti	3	3	3
Totale Unità Operative in Servizio	5	5	5
Totale Dipendenti (teste)	5	5	5

OBIETTIVI E RISULTATI 2021

Nel corso del 2021 sono stati assegnati ai due Responsabili di settore i seguenti obiettivi:

Settore Amministrativo - contabile – Elisa LOTTERO	Peso	Indice di
--	------	-----------

	obiettivo	complessità
1. Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016	135	8,49
2. Approvazione nuovo regolamento, nuove tariffe e gestione del nuovo canone dal 1/1/2021	225	14,15
3. Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti	90	5,66
4. Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI	135	8,49
5. Contrasto evasione fiscale e conseguente accelerazione del recupero coattivo delle entrate dell'Ente (tributarie e patrimoniali)	135	7,83

Area tecnica – Michele VEZZELLI	Peso obiettivo	Indice di complessità
1. Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficacia e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne	135	8,49
2. Adozione del nuovo strumento urbanistico generale PUC	225	14,15
3. Opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano: decreto di esproprio	135	8,49

OBIETTIVI INTERSETTORIALI	Peso obiettivo	Indice di complessità
1. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	375	23,58
2. Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	135	8,49

Le schede di consuntivazione degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio vengono allegate alla presente relazione sub all. 1)

IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente documento, adottato dalla Giunta Comunale, dovrà essere sottoposto all'esame

del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance individuale, mediante l'applicazione della metodologia di valutazione riferita a dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti e dirigenti precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali; la metodologia di valutazione vigente è stata adottata con delibera di Giunta n° 16/2020, con parere positivo del Nucleo di Valutazione con verbale n° 02 del 06/05/2020.

La valutazione della performance individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione sulla performance organizzativa e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato.

Per l'analisi delle valutazioni 2021 sono stati definiti i seguenti livelli di performance:

Livelli di performance	% valutazione
Fascia A	Maggiore a 95%
Fascia B	Compresa tra 90% e 94,99%
Fascia C	Compresa tra 80% e 89,99%
Fascia D	Compresa tra 70% e 79,99%

Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

Categoria	
Posizioni Organizzative	2
Dipendenti	3

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance; il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023; il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance; il Sistema di valutazione adottato con D.G.C. N. 16/2020; il contratto

integrativo decentrato; le schede di consuntivazione degli obiettivi.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura Competente
Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023	Delibera G.C. 9 del 22/3/2021 (peg finanziario) Delibera G.C. 34 del 30/6/2021 (performance)	Settore Amministrativo-contabile
D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2021/2023	Delibera C.C. 28 del 26/11/2020 Delibera C.C. 7 del 22/03/2021	Settore Amministrativo-contabile
Piano della Performance	Delibera G.C. 34 del 30/06/2021 (performance)	Segretario Comunale – Settore Amministrativo-contabile
Regolamento per la misurazione e valutazione della performance	Delibera G.C. n. 35 del 11/08/2011, modificato con Delibera G.C. n. 4 del 11/01/2020.	Settore Amministrativo-contabile
Sistema di valutazione	Delibera G.C. n° 16 del 25/02/2020	Settore Amministrativo-contabile
Contratto integrativo decentrato	Pre-intesa stipulata in data: 30/11/2021 Contratto stipulata in data: 15/12/2021	Settore Amministrativo-contabile
Schede di consuntivazione degli obiettivi		Settore Amministrativo-contabile Settore Tecnico

Merita inoltre di essere citato il seguente atto che, seppur non fonte di dati per la presente Relazione, costituisce pur sempre un elemento di definizione del ciclo della performance del Comune di Orco Feglino nell'anno 2021:

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura Competente
Approvazione aggiornamento del		

Piano Triennale della prevenzione corruzione e trasparenza - triennio 2021/2023	Delibera G.C. n° 20 del 30/03/2021	Segretario Comunale
--	------------------------------------	---------------------

Al fine di riscontrare l'attività svolta dai responsabili dei servizi e verificare il conseguimento degli obiettivi assegnati, si è proceduto ad un confronto individuale con gli stessi e ad acquisire agli atti le schede riepilogative distinte per centro di costo.

Di seguito si sintetizzano, per ogni singolo settore, i principali elementi emersi durante il confronto con i rispettivi Responsabili:

Settore amministrativo-contabile (P.O. Elisa Lottero)

Si dà atto che le difficoltà operative create dal proliferare degli adempimenti a fronte di una dotazione organica invariata e già ristretta, sono state fronteggiate con tempestività e le scadenze di legge rispettate.

La verifica svolta ha permesso di riscontrare il regolare svolgimento dell'attività ed un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione alle risorse attribuite.

Settore tecnico (P.O. Geom. Michele Vezzelli)

Si dà atto che le difficoltà operative create dal proliferare degli adempimenti a fronte di una dotazione organica invariata e già ristretta, sono state fronteggiate con tempestività e le scadenze di legge rispettate.

La verifica svolta ha permesso di riscontrare il regolare svolgimento dell'attività ed un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione alle risorse attribuite.

Anche durante il 2021 l'emergenza epidemiologica provocata dal COVID-19 con il conseguente ulteriore carico di adempimenti da attuare al fine di prevenire il rischio di contagio ha messo ulteriormente a dura prova gli uffici gravati da ulteriori compiti e attività.

In conclusione, entrambi i Settori in esame hanno saputo fronteggiare con tempestività la situazione emergenziale venutasi a creare nel corso dell'anno sia con riferimento all'adeguamento alla normativa spesso confusa ed in continua evoluzione, sia con riferimento alle nuove competenze e attività di cui hanno dovuto occuparsi a seguito dell'emergenza sanitaria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Michela GAGGERO



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno**, addì **trenta**, del mese di **giugno**, alle ore **11:50**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art. n. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e dal Decreto Sindacale n. 3 del 31 marzo 2020 con l'intervento dei Signori:

Risultano:

Roberto Barelli	Sindaco	Presente in sede
Enrica Servetto	Vice Sindaco	Presente in sede
Simone Durante	Assessore	Presente in videoconferenza

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa e verbalizza la seduta il Segretario Comunale Gaggero Michela .

Il Sindaco assume la presidenza – accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Giunta Comunale n. 34 del 30-06-2021

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE.

Si dà atto della presenza in sede del Segretario Comunale Dott.ssa Gaggero Michela.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22/03/2021 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, immediatamente esecutiva;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22/03/2021 è stato approvato ed il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, immediatamente esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 22/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023, parte finanziaria;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 15/07/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1^ SETTORE: AMMINISTRATIVO-CONTABILE
2^ SETTORE: TECNICO

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco in data 21/12/2020, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2021 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE	LOTTERO ELISA
TECNICO	VEZZELLI MICHELE

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione", come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:"

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti i rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 19 del 22/03/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, parte finanziaria, con la quale si rinvia a successivo atto la individuazione specifica degli obiettivi da realizzare all'interno del Piano delle Performance da unificarsi organicamente con il PEG come previsto dal comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 11/08/2011 e successivamente modificato con Delibera n. 4 del 11/01/2020;

Considerato che il Piano della performance realizza la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Ritenuto pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2021/2023 e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Dato atto che:

- il P.E.G. nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e l'Amministrazione comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2021-2023 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

Visto lo schema di Piano triennale della Performance 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2021/2023 ed il Piano Risorse obiettivi per il 2021, contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PEG forma parte integrante dello stesso, già approvato con deliberazione n. 19 del 22/3/2021;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Dato atto che il Piano della Performance deve essere coordinato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, approvato con DGC n. 20 del 30/03/2021;

Richiamato altresì il verbale del Nucleo di Valutazione n. 01/2021 ad oggetto "Validazione del Piano delle Performance 2021 e pesatura obiettivi" del 09/06/2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000, dell'articolazione in capitoli delle risorse di entrata e degli interventi di spesa, assegnati a ciascun Settore, in cui si sostanzia il Piano Esecutivo di Gestione, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22/03/2021, cui si fa rinvio quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n.267/2000, a complemento del Piano suddetto, il Piano della Performance 2021/2023 con l'individuazione per ciascun Settore degli obiettivi operativi di processo e di sviluppo, allegato della presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano di che trattasi sul sito istituzionale del Comune, in "Amministrazione Trasparente";

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

DELIBERA

1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "PIANO PERFORMANCE 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE";

2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Barelli Roberto
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gaggero Michela
(firmato digitalmente)

=====

Allegati all'originale della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30-06-2021

PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000
Allegati alla proposta di deliberazione del Giunta Comunale n. 26 del 28-04-2021

Per la regolarità tecnica: si esprime parere Favorevole.

Lì 28-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gaggero Michela (firmato digitalmente)

Per la regolarità contabile: si esprime parere Favorevole.

Lì 30-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Lottero Elisa (firmato digitalmente)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale è stata pubblicato il giorno 01-07-2021 all'Albo Pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000. Lì 01-07-2021

IL Resp. Pubblicazioni F.to Oliveri Cinzia (firmato digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI DELL'ART.134 C. 3 DEL D. LGS. N. 267/2000

Divenuta esecutiva in data 12-07-2021

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione. Lì 13-07-2021

IL Segretario Comunale F.to Gaggero Michela (firmato digitalmente)

=====

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende perseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
FINALITA'		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016					
descrizione obiettivo		Si intende svolgere l'attività di accertamento dell'IMU/TASI per l'anno 2015/2016. L'obiettivo che si persegue ha la finalità di contrastare l'evasione tributaria e conseguentemente massimizzare gli incassi.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Verifica posizioni tributarie Imu/Tasi 2015/2016	6	gestione dei pagamenti				
2	Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	7	emissione del ruolo coattivo per avvisi emessi negli anni 2012/2013/2014 non pagati.				
3	stampa avvisi di accertamento	8					
4	spedizione avvisi di accertamento	9					
5	gestione delle richieste di autotutela	10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO		RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Accertamenti previsti		13.000,00 €					
Posizioni controllate / contribuenti esistenti		110					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO		RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
bonifica banca dati IMU/TASI 2015/2016		bonifica banca dati IMU/TASI 2015/2016					

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA			

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06	20%	€ 10.718,81
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto di beni e servizi	software (aggiornamento)	€ 700,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità			
Area Tecnica		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Operativo DUP:		Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	TEMPI :			
			2021	2022	2023	
FINALITA'	Manutenzione ordinaria					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.					
descrizione obiettivo	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade, delle strutture comunali, scuole, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Garantire una manutenzione costante del territorio e assicurare tempi di intervento il più celeri possibile	6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022 2023
N. manutenzioni ordinarie effettuate dal personale del Comune strade			25			25 25
n. km. strade esistenti sul territorio comunale			70			70 70
N. segnali sostituiti o riparati			10			10 10
N. interventi manutenzione in economia su scuole, verde, patrimonio comunale			50			50 50
N. Interventi di svolgimento in economia del servizio di sgombero neve e spargimento sale			20 gg			20 gg 20 gg
N. alberi tagliati, anche con l'ausilio di personale interno			10			10 10
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022 2023
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni			2			2 2
Indici di Costo			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022 2023
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (850 abitanti)						
Indici di Qualità			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022 2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Vezzelli Michele			40%	€ 0,00
B	Benne Roberto			100%	€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1				COSTO DELLE RISORSE INTERNE	€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale N.2

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la disciplina patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvazione delle relative tariffe, che ha soppresso l'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni dal 1/1/2021.		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCA E	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021					
descrizione obiettivo	Si intende approvare il nuovo regolamento e le nuove tariffe - per il 2021 reinternalizzazione del servizio e ricerca nuove Società per affidamento esterno dal 2022					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Studio della normativa Legge n. 160/2019 art.1 commi da 816 e segg. e redazione nuovo regolamento	6	Aggiornamento portale istituzionale nella parte di riferimento del nuovo canone			
2	Approvazione in consiglio comunale nuovo regolamento	7	Spedizione avvisi di pagamento agli utenti			
3	Determinazione nuove tariffe	8	Controllo pagamenti			
4	gestione momentanea del servizio internamente e ricerca eventuale nuovo concessionario	9				
5	in caso di ricerca positiva di cui al punto 4), affidamento del servizio dall'1/1/2022	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023
Approvazione regolamento e tariffe		nel rispetto dei termini di legge				
Numero avvisi di pagamento		15				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023
Indici di Costo		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Studio e predisposizione bozza regolamento internamente		Si attende un risparmio di € 800,00				
Indici di Qualità		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

Obiettivo gestionale N.2

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la disciplina patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvazione delle relative tariffe, che ha soppresso l'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni dal 1/1/2021.	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06		15%	€ 8.039,11
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato
D	Vezzelli Michele		0,5
C	Vicino Martino		0,5
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LOTTERO ELISA		Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti				
Descrizione Obiettivo:		Dato il persistere della situazione pandemica, nel corso del 2021 anche facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020, la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non lasciare nessun cittadino indietro a causa della pandemia, privilegiando il supporto alle categorie sociali più fragili, con l'erogazione di buoni spesa e contributi agli affitti per le famiglie. Inoltre, si provvederà ad erogare aiuti per il sostegno alle locazioni di cui alla DGR. n. 922/2020				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione bando per i contributi agli affitti sostenuti nel 2020 e pubblicazione	6	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni buoni			
2	Raccolta domande formazione graduatoria e liquidazione del contributo	7	Acquisto carte a scalare e predisposizione buoni cartacei			
3	Caricamento dati sul portale regionale	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere			
4	Predisposizione per nuovo avviso per accesso alle misure di sostegno alle famiglie con erogazione buoni spesa					
5	Contatti con gli esercizi commerciali già aderenti alle procedure del 2020 per la continuazione nel 2021					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure (buoni spesa e contributi affitto)		8				
N. esercizi commerciali convenzionati		2				
N. voucher/buoni spesa distribuiti		5				
Valore medio voucher/buoni spesa		200				

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LOTTERO ELISA		Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Importo finanziamento per sostegno a nuclei famigliari		8.900,00 €				
Importo erogato per sostegno a nuclei famigliari		5.700,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

PERSONALE RESPONSABILE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo annuo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO - D4	LOTTERO ELISA	10,00%	€ 53.594,06	10,00	€ 5.350,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato
D	Vezzelli Michele		50%
C	Vicino Martino		50%
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :								
				2021	2022	2023						
FINALITA'		Gli articoli 1, commi 9 e 10 e 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020 hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183 e 184 e 238 e pertanto occorre recepire la nuova disciplina all'interno del Regolamento Comunale con particolare riferimento alla classificazione dei rifiuti urbani e speciali, al fine di rivedere la classificazione dei rifiuti così come aggiornata, a seguito dell'abrogazione della potestà dei Comuni di provvedere all'assimilazione dei rifiuti speciali, e di introdurre la facoltà per le utenze non domestiche produttive di rifiuti urbani di avviare al recupero le stesse avvalendosi di soggetti differenti dal Gestore del servizio pubblico.										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI										
descrizione obiettivo		A seguito della modifica apportata dagli articoli 1, commi 9 e 10 e 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020, che hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183 e 184 e 238, occorre recepire la nuova disciplina all'interno del Regolamento Comunale con particolare riferimento alla classificazione dei rifiuti urbani e speciali.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio			6								
2	Redazione bozza modifica regolamento			7								
3	Approvazione nuovo regolamento in CC			8								
4				9								
5				10								
INDICI DI RISULTATO												
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023						
Approvazione modifica Regolamento TARI			nel rispetto dei termini di legge									
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023						
Indici di Costo			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023						
Studio e predisposizione bozze regolamento internamente			si attende un risparmio di € 800,00									
Indici di Qualità			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023						
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat. po	Cognome e Nome		costo annuo		% coinvolgimento		Costo della risorsa					
	LOTTERO ELISA		€ 53.594,06		5%		€ 2.679,70					
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione							Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
€ -												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente					
Descrizione Obiettivo:	<p>In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà nel corso del triennio 2021/2023 a riesaminare le misure di prevenzione generali ed elaborare misure di prevenzione specifiche; in particolare nel corso del 2021 dovrà essere approvato il nuovo codice di comportamento ritenuto uno degli strumenti di prevenzione più rilevanti</p>					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento	5	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento			
2	Riesame misure generali e specifiche per la gestione del rischio	6	Integrazione del PTPCT dell’Ente con il Codice di Comportamento			
3	Formazione specifica alle PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione	7	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
4	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		5			xx	xx
N. dipendenti formati su PNA 2019		5			xx	xx
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		31/12/2021			31.12.2022	
Approvazione nuovo Codice di Comportamento		30/09/2021				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	LOTTERO ELISA	100,00%	€ 29,38	10,00	€ 5.359,41
D	VEZZELLI MICHELE	100,00%	€ 26,79	10,00	€ 4.886,21
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	08			
Titolo Obiettivo:	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.</p> <p>A tal fine è stata sviluppata a livello centrale l'AppIO che permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. E' possibile inoltre restare aggiornati sulle scadenze e di aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale. Per accedere ai servizi digitali i cittadini possono usare la CIE oppure avere un codice identificativo digitale (SPID), tra le possibilità previste vi è anche quella di pagare servizi o tributi. Alcuni Enti pubblici hanno già collegato alla AppIO alcuni servizi on_line per la gestione di pratiche o riscossione di proventi. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO.</p>					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Implementazione sportello digitale del cittadino			
2	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	6	Comunicazione ai cittadini			
3	PagoPA: implementazione					
4	SPID: implementazione dell'accesso tramite spid					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		3/5			5/5	
N. servizi on line accessibili tramite SPID		3/5			5/5	
N. servizi digitali fruibili su IO		3/5			5/5	
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA		9/12			12/12	
N. servizi digitali fruibili su IO		3/5			5/5	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	08		
% rispetto fasi e tempi	100%				
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD, comunicazione obiettivi accessibilità)	100%				
Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2021				
Avvio processo di trasformazione per consentire che i servizi digitali siano fruibili dal telefono attraverso l'applicazione "IO"	28/02/2021				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	10.000,00 €				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti	3.900,00 €				
Importi incassati tramite PagoPA	4.000,00 €				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	100%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	LOTTERO ELISA	100,00%	€ 29,38	5,00	€ 2.679,70
D	VEZZELLI MICHELE	100,00%	€ 26,79	5,00	€ 2.443,10
C	OLIVERI CINZIA	100,00%	€ 18,42	20,00	€ 6.721,06
C	VICINO MARTINO	100,00%	€ 17,44	10,00	€ 3.181,67
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV				a cura uff pe		
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1590	100,00%	%	0
LOTTERO	1	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016	O	M	A	M	A	135	8,49%		
LOTTERO	2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021	O	A	A	M	A	225	14,15%		
LOTTERO	3	Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti	O	M	M	A	M	90	5,66%		
LOTTERO/VEZZELLI	5	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	O	M	A	A	M	135	8,49%		
LOTTERO	6	Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI	O	M	A	M	A	135	8,49%		
LOTTERO/VEZZELLI	7	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	O	A	A	A	A	375	23,58%		
VEZZELLI	8	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.	O	M	A	A	M	135	8,49%		
VEZZELLI	9	Adozione del nuovo strumento urbanistico generale PUC (Piano Urbanistico Comunale)	O	A	A	A	M	225	14,15%		
VEZZELLI	10	Opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano : decreto di esproprio	O	A	A	M	M	135	8,49%		
INDICE COMPLESSITA'								1590	100,00%	0,00%	0