



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **DICIASSETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore **11:30**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 25 del 09/04/2022. La sede si considera virtuale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
BARELLI/Roberto	Sindaco	Presente in sede
Servetto/Enrica	Vice Sindaco	Assente
DURANTE/Simone	Assessore	Presente in videoconferenza

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gaggero Michela, presente in sede, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, assunta la presidenza – accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – verificata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Deliberazione n. 21 del 17/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

ATTESO:

- ✓ che con deliberazione di G.C. n. 2 del 25/02/2020 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con i principi del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- ✓ che con deliberazione di G.C. n. 23 del 06/04/2022 è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi della nuova normativa in materia di lavoro agile e del nuovo codice di comportamento;
- ✓ con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/10/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 21/03/2022 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, immediatamente esecutiva;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/03/2022 è stato approvato ed il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, immediatamente esecutiva;

PREMESSO:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione attribuiti ai singoli settori per l'anno 2022 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente e che gli obiettivi suddetti sono stati validati dal Nucleo di valutazione;
- con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 12/05/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance triennio 2022/2024 il quale è stato validato dal Nucleo nella seduta del 10/05/2022 (verbale n. 02/2022), e s.m. ed i. (verbale n.3/2022);

CONSIDERATO che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;

ESAMINATA la Relazione sulla performance 2022, comprensiva della relazione finale degli obiettivi approvati con la delibera di G.C. n.29/22 sopracitata;

DATO ATTO che la Relazione sulla performance 2022, comprensiva delle schede di cui sopra ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale è stata validata dal nucleo di valutazione nella seduta del 10/05/2023, verbale n. 2/2023;

DATO ATTO che la relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto:

- i verbali di validazione dei risultati raggiunti nell'anno 2022 vanno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";
- l'allegata Relazione sulla Performance 2022 dovrà essere pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance";

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare la Relazione sulla performance 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, validata dal nucleo di valutazione nella seduta del 10/05/2023, verbale n. 2/2023;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2022 sul sito web istituzionale dell'ente (nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance") in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2022;

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto.

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022";
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Barelli Roberto
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gaggero Michela
(firmato digitalmente)

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV					a cura uff pe		
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOTE Nucleo di Valutazione	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									1734	100,00%	%	1624,2
LOTTERO	1	Contrasto evasione fiscale e conseguente accelerazione del recupero coattivo delle entrate dell'Ente (tributarie e patrimoniali)		O	A	A	M	A	225	12,98%	100%	225
LOTTERO	2	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2017	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	O	A	A	M	M	135	7,79%	100%	135
LOTTERO	3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E SVOLGIMENTO ITER PER ASSEGNAZIONE	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022, rinviato al 2023	O	A	M	M	M	90	5,19%		
LOTTERO	4	Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona		O	A	A	M	M	135	7,79%	100%	135
LOTTERO	5	Prosecuzione indagini Istat (censimento)		O	M	M	M	M	54	3,11%	100%	54
LOTTERO/VEZZELLI	6	Transizione Digitale	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	TRASV	A	M	A	M	150	8,65%	100%	150
LOTTERO/VEZZELLI	7	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti		TRASV	M	A	A	M	135	7,79%	97%	131
VEZZELLI	8	Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	O	A	M	M	M	90	5,19%	95%	85,5
VEZZELLI	9	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.		O	M	A	A	M	135	7,79%	100%	135
VEZZELLI	10	Elaborazione progetto di PUC e successiva adozione		O	A	A	A	M	225	12,98%	95%	213,8
VEZZELLI	10	Realizzazione opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano e definizione procedimento espropriativo		O	A	A	M	M	135	7,79%	100%	135
LOTTERO	11	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni	NUOVO OBIETTIVO introdotto in sede di monitoraggio novembre 2022	O	A	A	M	A	225	12,98%	100%	225
INDICE COMPLESSITA'									1734	100,00%	93,67%	1624,2

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV					a cura uff pe		
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOTE Nucleo di Valutazione	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									1734	100,00%	%	1624,2
LOTTERO	1	Contrasto evasione fiscale e conseguente accelerazione del recupero coattivo delle entrate dell'Ente (tributarie e patrimoniali)		O	A	A	M	A	225	12,98%	100%	225
LOTTERO	2	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2017	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	O	A	A	M	M	135	7,79%	100%	135
LOTTERO	3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E SVOLGIMENTO ITER PER ASSEGNAZIONE	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022, rinviato al 2023	O	A	M	M	M	90	5,19%		
LOTTERO	4	Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona		O	A	A	M	M	135	7,79%	100%	135
LOTTERO	5	Prosecuzione indagini Istat (censimento)		O	M	M	M	M	54	3,11%	100%	54
LOTTERO/VEZZELLI	6	Transizione Digitale	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	TRASV	A	M	A	M	150	8,65%	100%	150
LOTTERO/VEZZELLI	7	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti		TRASV	M	A	A	M	135	7,79%	97%	131
LOTTERO	11	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni	NUOVO OBIETTIVO introdotto in sede di monitoraggio novembre 2022	O	A	A	M	A	225	12,98%	100%	225
INDICE COMPLESSITA'									1059	66,26%	99,62%	1055

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV					a cura uff pe		
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOTE Nucleo di Valutazione	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									1734	100,00%	%	1624,2
LOTTERO/VEZZELLI	6	Transizione Digitale	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	TRASV	A	M	A	M	150	8,65%	100%	150
LOTTERO/VEZZELLI	7	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti		TRASV	M	A	A	M	135	7,79%	97%	131
VEZZELLI	8	Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici	OBIETTIVO VARIATO in sede di monitoraggio novembre 2022	O	A	M	M	M	90	5,19%	95%	85,5
VEZZELLI	9	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.		O	M	A	A	M	135	7,79%	100%	135
VEZZELLI	10	Elaborazione progetto di PUC e successiva adozione		O	A	A	A	M	225	12,98%	95%	213,8
VEZZELLI	10	Realizzazione opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano e definizione procedimento espropriativo		O	A	A	M	M	135	7,79%	100%	135
INDICE COMPLESSITA'									870	50,17%	97,72%	850,2

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende porre un contrasto all'evasione tributaria in alternativa al ruolo coattivo gestito da Agenzia delle Entrate Riscossione, che attualmente ha una percentuale di riscossione quasi nulla.		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :			
				2022	2023	2024	
FINALITA'		EQUITA' FISCALE E DIMINUZIONE DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Contrasto evasione fiscale e conseguente accelerazione del recupero coattivo delle entrate dell'Ente (tributarie e patrimoniali)					
descrizione obiettivo		Contrasto all'evasione fiscale e conseguente accelerazione del recupero coattivo dell'entrate comunale non versate entro i termini stabiliti, per fini di equità fiscale, di equilibri di bilancio e di miglioramento della liquidità di cassa con riduzione del ricorso all'anticipazione di tesoreria e rispetto dei termini di pagamento					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Incarico studio legale affidamento servizio di assistenza e supporto attività di riscossione coattiva entrate tributarie a seguito emissione avviso di accertamento esecutivo e non pagato nei termini - procedure cautelari ed esecutive	6					
2	Esame delle posizioni debitorie attraverso banche dati comunali	7					
3	Gestione delle rateizzazioni e controllo dei pagamenti	8					
4	Esame del bilancio alla luce delle posizioni chiuse (sia andate a buon fine che da cancellare) ai fini del rendiconto 2022	9					
5	Regolamento equità fiscale	10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Contribuenti inadempienti			10	15	+5		
n. delibera consiglio comunale: regolamento approvato in CC in data 27/7/2022 atto n.18			1	100%			
Indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Le fasi 2 e 3 si potranno protrarre nel corso del 2023				Nel corso del 2022 con determina n.180 del 30/7 è stato incaricato uno studio legale per il supporto all'ufficio tributi per il recupero dei crediti tributari e affiancamento per eventuale			
Indici di Costo			ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Spesa Studio legale			2.500,00 €	304,51 €	- 2.195,49 €	2.500,00 €	2.500,00 €
Recupero stimato			16.000,00 €	12.055,31 €	- 3.944,69 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Indici di Qualità			ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
FASE 4			Con determina n. 192 del 22/8/2022 è stato approvato il rendiconto riferito all'attività di recupero iniziata nel corso del 2021 per i crediti riferiti agli anni d'imposta 2012 e 2018 e si è provveduto allo stralcio dal bilancio del Comune dei crediti divenuti non più riscuotibili per chiusura delle procedure cautelari ed esecutive. I crediti cancellati sono stati pari ad € 4.197,44 su € 47.893,07 di ingiunzioni notificate.	100%			

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende porre un contrasto all'evasione tributaria in alternativa al ruolo coattivo gestito da Agenzia delle Entrate Riscossione, che attualmente ha una percentuale di riscossione quasi nulla.	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
FINALITA'	EQUITA' FISCALE E DIMINUIZIONE DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			
		2022	2023	2024

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06		20%	€ 10.718,81
C	OLIVERI CINZIA	€ 38.758,13		5%	€ 1.937,91
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2022	2023	2024
FINALITA'		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2017				
descrizione obiettivo		Si intende svolgere l'attività di accertamento dell'IMU/TASI per l'anno 2017. L'obiettivo che si persegue ha la finalità di contrastare l'evasione tributaria e conseguentemente massimizzare gli incassi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Verifica posizioni tributarie Imu 2017	6	gestione dei pagamenti (2023)			
2	Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	7				
3	stampa avvisi di accertamento -fase iniziata a dicembre 2022 e proseguirà nel 2023	8				
4	spedizione avvisi di accertamento (2023)	9				
5	gestione delle richieste di autotutela (2023)	10				

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Accertamenti previsti		10.000,00 €	8.495,00 €	- 1.505,00 €	10.000,00 €	
Riscossione prevista/pagamenti		15.000,00 €	- €		10.000,00 €	
Posizioni controllate / contribuenti esistenti		50	29	-21		
invio solleciti					10	
Indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
La fase 3 inizia nel 2022 e termina il 31/3/2023, mentre le fasi da 4 a 6 si protrarranno nel corso del 2023			Sono stati notificati n. 29 avvisi entro il 31/3/2023			
Indici di Costo		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Indici di Qualità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
bonifica banca dati IMU 2017	bonifica banca dati IMU 2017		100%			

Obiettivo gestionale N.2

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2022	2023	2024
FINALITA'	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06	20%	€ 10.718,81
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto di beni e servizi	software (aggiornamento)	€ 700,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.3

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 7 : Tursimo
Turismo	Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	Programma 1 : Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :
		2022 2023 2024

FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI EX LEGGE 241/1990 ART.12 E LEGGE 190/2012
-----------	--

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E SVOLGIMENTO ITER PER ASSEGNAZIONE
---	---

descrizione obiettivo	Si intende approvare il nuovo regolamento in quanto il precedente risulta da aggiornare alla luce delle nuove norme sopravvenute in materia
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio della normativa Legge n.241/1990 e n.190/2012	6	Detemina approvazione graduatoria e liquidazione acconto
2	Approvazione in consiglio comunale nuovo regolamento	7	Determina liquidazione saldo contributi a seguito esame e verifica pezze giustificative (fase che può slittare al 2023, nel primo anno di applicazione del nuovo regolamento)
3	Delibera di Giunta approvazione criteri e risorse	8	
4	Determina approvazione bando	9	
5	Istruttoria domande	10	

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Atti amministrativi		1			4	
Domande di contributi pervenute		0			4	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Le fasi da 2 a 7 si attiveranno nel corso del 2023						
Indici di Costo		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Risorse di bilancio					2500	
Indici di Qualità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

Obiettivo gestionale N.3

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 7 : Tursimo		
Turismo	Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	Programma 1 : Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2022	2023	2024
FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI EX LEGGE 241/1990 ART.12 E LEGGE 190/2012			

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06	5%	€ 2.679,70
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si riferisce alla gestione del servizio rifiuti attraverso il gestore unico provinciale - Studio della normativa per ricognizione delle partecipate del Comune a seguito di trasferimento della gestione dalla Società Finale Ambiente spa (partecipata dal Comune) e la Società SAT - società individuata come gestore unico provinciale da parte dell'assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di riferimento.</p>		<p>Programma 3 : Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2022	2023	2024
FINALITA' RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE (DISMISSIONE/ACQUISTO)						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona				
descrizione obiettivo		L'ufficio provvederà alla predisposizione degli atti per l'eventuale acquisto di quote azionarie.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Delibera di Consiglio comunale di dismissione quote Società Finale Ambiente (attuale gestore)	6				
2	Delibera di Consiglio comunale di acquisto quote Società nuovo gestore	7				
3	Gestione della riscossione della tari	8				
4	Aggiornamento piano razionalizzazione società partecipate	9				
5		10				

INDICI DI RISULTATO						
		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
N. deliberazioni acquisto azioni		2	* Nota PO	-2		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Indici di Costo		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Indici di Qualità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024

Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si riferisce alla gestione del servizio rifiuti attraverso il gestore unico provinciale - Studio della normativa per ricognizione delle partecipate del Comune a seguito di trasferimento della gestione della Società Finale Ambiente spa (partecipata dal Comune) e la Società SAT - società individuata come gestore unico provinciale da parte dell'assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di riferimento.	Programma 3 : Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
FINALITA'	RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE (DISMISSIONE/ACQUISTO)	2022	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	deliberazioni di Consiglio comunale: l'acquisto delle azioni SAT è stato reso necessario in quanto la Provincia di Savona - in qualità di Ente di Governo per la gestione dei rifiuti nella provincia - e la conferenza dei Sindaci hanno individuato in Sat la Società affidataria per tutto l'ambito provinciale (escluso il Comune di Savona) del servizio di gestione della raccolta dei rifiuti. L'aggiudicazione doveva avvenire entro il 31/12/2022 al fine di iniziare il servizio in data 1/1/2023; il comune ha attivato la procedura per l'acquisto delle azioni in data 16/1/21. Dato che non è stato effettuato alcuna aggiudicazione da parte della Provincia e dato atto che la Regione ha autorizzato la continuazione delle gestioni del servizio in essere al 31/12/22 fino al 30/6/23, solo in data 30/1/23 il consiglio comunale con delibera n. 1 ha approvato l'acquisto delle quote azionarie in Sat. L'iter è ancora in corso alla data di stesura della relazione finale dell'obiettivo in quanto la Corte dei Conti, ricevuta la delibera di acquisto, ha sollevato dei rilievi a cui il Consiglio è tenuto a rispondere; solo successivamente alla nuova delibera consiliare si provvederà alla conclusione dell'iter di acquisto e, dopo che il servizio verrà svolto da Sat, l'amministrazione dovrà decidere sull'eventuale dismissione delle quote azionarie in Finale Ambiente e con l'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate (entro il 31/12/2024)	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	53.594,06 €	5%	2.679,70 €
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.5

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Settore Amministrativo-contabile		Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Edizione 2022: censimento annuale, su campione significativo di famiglie, secondo le indicazioni ministeriali		Programma 8 : Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2022	2023	2024
FINALITA'		Prosecuzione indagini Istat (censimento)				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Prosecuzione indagini Istat (censimento)				
descrizione obiettivo		Prosecuzione indagini Istat (censimento)				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Rilevazione su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali - questa fase è iniziata nel mese di febbraio e si è conclusa il 28/3 con n. 2 convivenze e n. 2 senza fissa dimora.	6				
2	Verifiche per indagini campionarie - rilevazione da lista: il procedimento è iniziato nel mese di febbraio e si è concluso in data 19/12/2022 con la restituzione da parte del rilevatore del materiale consegnato. In data 28/2/23 l'Istat, comunicando l'importo definitivo del contributo spettante per l'attività svolta, ha confermato i dati inviati.	7				
3	allineamento posizioni verificate - alla data di stesura della relazione finale l'Istat non ha ancora comunicato le posizioni da bonificare.	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
N. posizioni controllate		100	132	32		
N. posizioni bonificate		5	0	-5		
Indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Indici di Costo		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di Qualità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

* Nota PO

Obiettivo gestionale N.5

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Settore Amministrativo-contabile	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Edizione 2022: censimento annuale, su campione significativo di famiglie, secondo le indicazioni ministeriali	Programma 8 : Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
FINALITA'	Proseguimento indagini Istat (censimento)			
		2022	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	* Nota : leggasì descrizione Fasi	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
C4	OLIVERI CINZIA	€ 33.605,30		10%	€ 3.360,53
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.6

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.</p>	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2022	2023	2024
FINALITA'	Effettuare la migrazione e l'attivazione delle piattaforme digitali			
Titolo Obiettivo:	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta per i Comuni una opportunità unica ed estremamente sfidante di incremento ed innovazione dei servizi offerti alla comunità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è articolato in sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Gli Enti Locali possono accedere ai finanziamenti partecipando ai bandi e quindi ricevendo, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per la realizzazione degli interventi, procedere quindi al rispetto degli obblighi di monitoraggio e corretta rendicontazione al fine di prevenire e perfezionare eventuali irregolarità. Gli Enti Locali possono, inoltre, partecipare a bandi e avvisi emanati dai diversi Ministeri per la realizzazione dei progetti che attuano i Ministeri stessi sul territorio specifico degli EELL. Una sfida di tale complessità necessita di una progressiva conoscenza e sistematizzazione degli strumenti al fine di evitare dispersione di utili opportunità e risorse. Per tale motivo il Comune intende avviare nel 2022 un percorso formativo di alfabetizzazione al PNRR per meglio conoscere opportunità e strumenti coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione e valutare quindi la possibilità di partecipare ad avvisi e bandi specifici.</p>			
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024
		x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Studio della normativa e formazione riguardante i principali contenuti del PNRR	5	Presentazione delle richieste di finanziamento per i seguiti avvisi: piattaforma Pagopa, spid/cie, app-io ed esperienza del cittadino nei servizi pubblici	
2	Formazione specifica circa le modifiche del Codice degli appalti da PNRR e della contabilizzazione delle risorse da PNRR	6	Implementazione obiettivi (2023/2024)	
3	Identificazione di Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente	7	Chiusura progetti e attuazione raggiungimento obiettivi (2023/2024)	
4	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi	8		
INDICATORI DI RISULTATO				

Obiettivo gestionale N.6

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
% PO/Dirigenti formati (n. x PO-Dirigenti formati/ n. x PO-dirigenti dell'Ente)	50%	100				
N. ore formazione di alfabetizzazione al PNRR	2	2				
N. ore formazione specifica relativa al Codice degli appalti - PNRR e contabilizzazione delle risorse assegnate	3	2				
N. avvisi e bandi esaminati	4	5				
N. avvisi e bandi selezionati	4	5				
N. avvisi e bandi vinti	4	5				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
% rispetto fasi e tempi: Sono stati richiesti i seguenti finanziamenti: Abilitazione al Cloud - investimento 1,2; Servizi online ed esperienza del cittadino - Misura 1.4.1; Piattaforme digitali Spid/Cie (richiesto solo Cie in quanto Spid è stata attivata prima del 31/3/2021) - Misura 1.4.4; Piattaforme APP IO e PAGOPA - Misura 1.4.3.	100%	100				
le fasi 5 E 6 si protrarranno nel corso del 2023 e 2024						
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
Importo ottenuto da avvisi e bandi	125.000,00	162.359,00	37.359,00			
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	

Obiettivo gestionale N.6

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2022	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Obiettivo gestionale N.6

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.</p>	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

Obiettivo gestionale N.6

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.</p>	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2022	2023	2024
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	08			
Titolo Obiettivo:	Transizione Digitale					
Descrizione Obiettivo:	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: proseguimento obiettivi locali	5				
2	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	6				
3	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. eventi formativi su transizione digitale		6	7	1		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%	100			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	08		
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD)		100%	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - PTTD - TRIENNIO 2021-2023 in data 23/9 - 100%			
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito		31/03/2022	Approvato dalla GC in data 21/3/2022 - 100%			
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2022	Inserita in data 13/9/2022 - 100%			
Pianificazione della formazione in materia di cyber security		31/12/2022	Modifica della rete informatica comunale con implementazioni misure minime di sicurezza Circ. Agid 170418/2017 - interventi che si sono conclusi in data 1/2/2023			
Adozione manuale di gestione documentale		31/12/2022	Approvato dalla GC in data 30/12/2022 - 100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		2000	1952	-48		
Importi incassati tramite PagoPA		20000	35010,82	15010,82		
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo		80	100			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
d4	Lottero Elisa		€ 29,38	10%	€ 5.359,41
C4	Olvieri Cinzia		€ 18,42	10%	€ 3.360,53
d2	Vezzelli Michele		€ 26,79	3%	€ 1.465,86
c2	Vicino Martino		€ 17,44	3%	€ 954,50
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti				Aggiornamento e	
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare verranno previste regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico.</p> <p>Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD. Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT e PIAO in relazione a quanto richiesto per i Comuni con meno di 50 dipendenti.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di aggiornamento	5	Formazione specifica a PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione			
2	Riesame della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
3	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
4	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		5	2			
N. dipendenti formati		5	5			
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/ RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		2	1			
Integrazione con PIAO (se previsto per Comuni con meno di 50 dipendenti)		Sì	SI			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%	100			
Svolgimento monitoraggio PTPCT		semestrale	SI			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Costo Formazione		100	100			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
d4	Lottero Elisa		€ 29,38	10%	€ 5.359,41
C4	Olvieri Cinzia		€ 18,42	10%	€ 3.360,53
d2	Vezzelli Michele		€ 26,79	10%	€ 4.886,21
c2	Vicino Martino		€ 17,44	10%	€ 3.181,67
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				16.787,82 €

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 16.787,82

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità							Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità		
Settore Tecnico							Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali		
Centro di Responsabilità:		Settore Tecnico		TEMPI :					
				2022	2023	2024			
FINALITA'	Manutenzione ordinaria								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività', attraverso l'impiego di risorse interne.								
descrizione obiettivo	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade, delle strutture comunali, scuole, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.								
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Garantire una manutenzione costante del territorio e assicurare tempi di intervento il più celeri possibile	6							
2		7							
3		8							
4		9							
5		10							
INDICI DI RISULTATO									
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	ATTESO 2023	2024	
N. manutenzioni ordinarie effettuate dal personale del Comune strade				25	28		25	25	
n. km. strade esistenti sul territorio comunale				70	70		70	70	
N. segnali sostituiti o riparati				10	13		10	10	
N. interventi manutenzione in economia su scuole, verde, patrimonio comunale				50	67		50	50	
N. Interventi di svolgimento in economia del servizio di sgombero neve e spargimento sale				20 gg	0	non ha nevicato significativamente	20 gg	20 gg	
N. alberi tagliati, anche con l'ausilio di personale interno				10	14		10	10	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	ATTESO 2022	2023	
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni				2	2		2	2	
Indici di Costo				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	ATTESO 2022	2023	
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (850 abitanti)									
Indici di Qualità				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	ATTESO 2022	2023	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Vezzelli Michele		40%	€ 0,00
B	Benne Roberto		100%	€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
Effetti	I progettisti hanno prodotto gli elaborati relativi alla fase 1 in data 18/06/22 , 27/06/22 e 29/06/22. A seguito delle verifiche e osservazioni dall'A.C. di cui alla fase 2 si è iniziata una serie di riunioni che ha portato a una revisione degli elaborati sfociata nella produzione di integrazioni/sostituzioni in data 10/09/22, 19/10/22, 20/10/22, 7/11/22, 11/11/22 e in data 28/11/22.	Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi	Durante la fase 2 l'UTC ha collaborato con l'A.C. nell'esame degli elaborati di PUC fornendo adeguato supporto tecnico. Buona parte delle osservazioni che hanno ritardato la fase 2 rispetto ai tempi previsti sono state di carattere pianificatorio e quindi di stretta competenza dell'Amministrazione	Intrapresi		
Da attivare	Nessuna	Da attivare		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Vezzelli Michele		50	
C	Vicino Martino		50	
3				COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Effetti	In data 01/04/2022 è stata richiesta la determinazione definitiva dell'indennità. Al 31/12/2022 non si è avuto riscontro da parte delle commissioni provinciale espropri	Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato
D	Vezzelli Michele		50%
C	Vicino Martino		50%
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale di performance n. 4

Centro di Responsabilità		Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità										
Settore Tecnico		Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali										
Centro di Responsabilità:	Settore Tecnico	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2022	2023	2024								
		X										
FINALITA'												
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN CE	Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici											
Descrizione obiettivo	Il Comune di Orco Feglino in conformità con le linee guida Nazionali ed Europee, intende dotarsi nei prossimi anni di una rete di ricarica per veicoli elettrici e plug-in, anche attuando collaborazioni con ditte private, atte alla realizzazione di tali interventi mirati al potenziamento e allo sviluppo della mobilità sostenibile											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esperimento di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di potenziali operatori economici interessati all'installazione di numero da 1 a 3 colonnine di ricarica per veicoli elettrici	5										
2	Valutazione dell'esito della manifestazione di interesse e azioni conseguenti	6										
3	EVENTUALE - Emanazione di un bando rivolto ai soggetti interessati per la concessione di aree pubbliche per l'installazione delle colonnine	7										
4	EVENTUALE - Concessione aree e stipula convenzione	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Esperimento dell'indagine di mercato		marzo	marzo									
Valutazione dell'esito dell'indagine e decisioni conseguenti		aprile/maggio	aprile									
Emanazione bando per concessione aree in caso di esito positivo alla manifestazione		agosto	agosto									
Concessione aree e stipula convenzione in caso di esito positivo al bando		settembre	-----									
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Note :												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
Da settembre, all'esito positivo del bando di gara,												

Effetti	sono iniziati una serie di sopralluoghi congiunti con la ditta aggiudicataria e l'A.C. al fine di definire compiutamente i siti di installazione e le opere conseguenti. Questa fase decisionale si è protratta fino alla fine del 2022 giungendo però ad una definizione pressochè definitiva	Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato
D	Vezzelli Michele		50
C	Vicino Martino		50
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria hanno un coordinamento temporale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può

rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo vede coinvolti:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

Il Comune di Orco Feglino ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi operativi contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati ai singoli Responsabili di settore e dei loro collaboratori.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2022, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. Essa è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile la parte più rilevante di quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Orco Feglino, documentandolo con una percentuale di raggiungimento dei risultati per obiettivo operativo (calcolata sulla media aritmetica del grado di raggiungimento degli indicatori legati agli obiettivi di PEG annuali).

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione è stata definita con le D.G.C. n. 47 del 15.07.2015 con la quale sono state definite le nuove competenze settoriali e con D.G.C. n. 4 del 10/02/2021 di istituzione dell'ufficio di transizione al digitale. Nel corso del 2021 è stato inoltre istituito l'ufficio espropri con delibera di Giunta comunale n.27 del 13/5/2021.

SETTORE I – AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SERVIZIO I - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto alle attività degli organi collegiali e del Sindaco.

SERVIZIO II – Demografico

Anagrafe: anagrafe della popolazione – AIRE - Autentiche e legalizzazioni – Leva - Statistica Demografica - Toponomastica - Censimenti

Stato civile: nascite e decessi - pubblicazioni, matrimoni e divorzi – cittadinanza - carte di identità Elettorale – commissione elettorale comunale

SERVIZIO III – Affari generali

Protocollo informatico in entrata

Pubblicazioni albo pretorio on line

Segreteria

Trasparenza amministrativa

Contratti

Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali

Sevizi scolastici di trasporto e refezione, rapporti con istituzioni scolastiche, contributi, assegni e borse di studio

Manifestazioni ed eventi

Attività culturali e turismo

Sport e attività ricreative

Notifiche

Servizi socio-assistenziali, assistenza economica e sociale

Archivio

Commercio

SERVIZIO IV - Bilancio e Programmazione

Contabilità: Riscossioni – Pagamenti - Istruttoria contabile

Bilancio: Documenti di programmazione economica e rendicontazione

Economato - Magazzino e inventario beni mobili

Rapporti con il servizio di tesoreria

Rapporti con l'Organo di Revisione

Tenuta e aggiornamento inventario dei beni immobili

Polizze assicurative

Contabilità IVA

Società partecipate

SERVIZIO V – Tributi

Elaborazione e proiezioni delle tariffe e delle aliquote

Predisposizione dei ruoli

Regolamenti e tariffe

Banche dati

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi

SERVIZIO VI - Personale

Programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale, e dell'analisi del

fabbisogno del personale
Formazione
Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le OO.SS.
Gestione giuridica del rapporto di lavoro
Gestione presenze ed assenze
Portale Perlapa
Gestione economica del personale, stipendi e posizioni previdenziali.

SETTORE II - TECNICO

SERVIZIO I – Edilizia privata ed urbanistica

Atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni agibilità, etc.) e connesse attività di vigilanza e controllo.
Integrazione con procedimenti SUAP
Sportello Unico Edilizia
Referente autorizzazioni paesaggistiche e CLP
Gestione vincolo idrogeologico
Sportello catastale
Illeciti edilizi
Decoro e arredo urbano
Piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, utilizzo dei terreni.
Regolamenti edilizi
Sistema Informativo Territoriale
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

SERVIZIO II – Lavori Pubblici

Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.
Interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche
Direzione lavori
Espropri

SERVIZIO III – Servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale

Servizio idrico integrato – Rapporti con il Consorzio Savonese
Acquedotto (compresa la parte relativa alla gestione del cantoniere in occasione dei nuovi allacci e dell'acquisto del materiale necessario)
Fognature
Rapporti con l'ATO idrico Trasporti
Pubblica illuminazione
Rifiuti, (compresa la compilazione del MUD, la dichiarazione on line sul portale della Regione, la tenuta e la compilazione dei formulari rifiuti raccolti dalle ditte per il comune – con decorrenza dal 1.01.2016)
Ambiente, difesa del suolo
Distribuzione del Gas, rapporti con ATEM
Fonti energetiche, servizi energetici

SERVIZIO IV – Tecnico-manutentivo

Impianti sportivi
 Cimitero
 Edifici comunali
 Edifici scolastici
 Strade
 Automezzi comunali
 Magazzino e attrezzature
 Interventi di somma urgenza
 Gestione aspetti connessi con la sicurezza degli ambienti di lavoro
 Randagismo
 Gestione delle pratiche di Occupazione del Suolo Pubblico
 Rete informatica e tecnologica, manutenzione ed assistenza

SERVIZIO V - Protezione Civile

Gestione operativa ed adempimenti di cui al piano comunale di emergenza
 Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze

SERVIZIO VI – Patrimonio

Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
 Procedure di alienazione, locazione, affidamento in gestione, concessione etc.
 Utilizzo sale e locali comunali

Organizzazione

SETTORE	Responsabile
AMMINISTRATIVO- CONTABILE	Elisa Lottero
TECNICO	Michele Vezzelli
SEGRETARIO COMUNALE	Michela Gaggero

Struttura Organizzativa

	2020	2021	2022
Segretario	1	1	1
Posizioni Organizzative	2	2	2
Dipendenti	3	3	3
Totale Unità Operative in Servizio	5	5	5
Totale Dipendenti (teste)	5	5	5

OBIETTIVI E RISULTATI 2022

Nel corso del 2022 sono stati assegnati ai due Responsabili di settore i seguenti obiettivi:

Settore Amministrativo - contabile – Elisa LOTTERO	Peso obiettivo	Indice di complessità
1. Contrasto evasione fiscale e conseguente accelerazione del recupero coattivo delle entrate dell'Ente (tributarie e patrimoniali)	225	12,98
2. Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2017	135	7,79
3. Approvazione nuovo regolamento assegnazione contributi e svolgimento iter per assegnazione	90	5,19
4. Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona	135	7,79
5. Prosecuzione indagini Istat (censimento)	54	3,11
6. Migrazione e attivazione piattaforme digitali	225	12,98

Area tecnica – Michele VEZZELLI	Peso obiettivo	Indice di complessità
1. Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici	90	5,19
2. Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficacia e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne	135	7,79
3. Elaborazione progetto di PUC e successiva adozione	225	12,98
4. Realizzazione opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano e definizione procedimento espropriativo	135	7,79

OBIETTIVI INTERSETTORIALI	Peso obiettivo	Indice di complessità
6. Transizione Digitale	150	8,65
2. Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti	135	7,79

Le schede di consuntivazione degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio vengono allegate alla presente relazione sub all. 1)

IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente documento dovrà essere sottoposto alla validazione del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione per poi essere sottoposto all'esame della Giunta Comunale

Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance individuale, mediante l'applicazione della metodologia di valutazione riferita a dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti e dirigenti precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali; la metodologia di valutazione vigente è stata adottata con delibera di Giunta n° 23/2022, con parere positivo del Nucleo di Valutazione con verbale n° 01 del 09/02/2022.

La valutazione della performance individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione sulla performance organizzativa e la valutazione dei comportamenti manageriali eseguiti durante il periodo considerato.

Per l'analisi delle valutazioni 2022 sono stati definiti i seguenti livelli di performance:

Livelli di performance	% valutazione
Fascia A	Maggiore a 95%
Fascia B	Compresa tra 90% e 94,99%
Fascia C	Compresa tra 80% e 89,99%
Fascia D	Compresa tra 70% e 79,99%

Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

Categoria	
Posizioni Organizzative	2
Dipendenti	3

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance; il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024; il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance; il Sistema di valutazione adottato con D.G.C. N. 23/2022; il contratto integrativo decentrato; le schede di consuntivazione degli obiettivi.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura Competente
Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023	Delibera G.C. 20 del 21/03/2022 (peg finanziario) Delibera G.C. 29 del 12/05/2022 (performance)	Settore Amministrativo-contabile
D.U.P.S Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024	Delibera C.C. 25 del 27/10/2021 Delibera C.C. 5 del 21/03/2022	Settore Amministrativo-contabile
Piano della Performance	Delibera G.C. 29 del 12/05/2022 (performance)	Segretario Comunale – Settore Amministrativo-contabile
PIAO – per il 2022 l’ente ha approvato un piao che si è però limitato a fare una ricognizione dei piani precedentemente approvati dalla Giunta.	Delibera G.C. 53 del	Segretario Comunale – Settore Amministrativo- contabile
Regolamento per la misurazione e valutazione della performance	Delibera G.C. n. 35 del 11/08/2011, modificato con Delibera G.C. n. 4 del 11/01/2020.	Settore Amministrativo-contabile

Sistema di valutazione	Delibera G.C. n° 23 del 06/04/2022	Settore Amministrativo-contabile
Contratto integrativo decentrato	Pre-intesa stipulata in data: 14/09/2022 Contratto stipulata in data: 05/10/2022	Settore Amministrativo-contabile
Schede di consuntivazione degli obiettivi		Settore Amministrativo-contabile Settore Tecnico

Merita inoltre di essere citato il seguente atto che, seppur non fonte di dati per la presente Relazione, costituisce pur sempre un elemento di definizione del ciclo della performance del Comune di Orco Feglino nell'anno 2022:

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura Competente
Approvazione del Piano Triennale della prevenzione corruzione e trasparenza - triennio 2022/2024	Delibera G.C. n° 26 del 29/04/2022	Segretario Comunale

Al fine di riscontrare l'attività svolta dai responsabili dei servizi e verificare il conseguimento degli obiettivi assegnati, si è proceduto ad un confronto individuale con gli stessi e ad acquisire agli atti le schede riepilogative distinte per centro di costo.

Di seguito si sintetizzano, per ogni singolo settore, i principali elementi emersi durante il confronto con i rispettivi Responsabili:

Settore amministrativo-contabile (P.O. Elisa Lottero)

Si dà atto che le difficoltà operative create dal proliferare degli adempimenti a fronte di una dotazione organica invariata e già ristretta, sono state fronteggiate con tempestività e le scadenze di legge rispettate.

La verifica svolta ha permesso di riscontrare il regolare svolgimento dell'attività ed un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione alle risorse attribuite.

Settore tecnico (P.O. Geom. Michele Vezzelli)

Si dà atto che le difficoltà operative create dal proliferare degli adempimenti a fronte di una dotazione organica invariata e già ristretta, sono state fronteggiate con tempestività e le scadenze di legge rispettate.

La verifica svolta ha permesso di riscontrare il regolare svolgimento dell'attività ed un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione alle risorse attribuite.

In conclusione, entrambi i Settori in esame hanno saputo fronteggiare con tempestività la situazione emergenziale venutasi a creare nel corso dell'anno sia con riferimento all'adeguamento alla normativa spesso confusa ed in continua evoluzione, sia con riferimento alle nuove competenze e attività di cui hanno dovuto occuparsi a seguito dell'emergenza sanitaria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Michela GAGGERO



COMUNE DI ORCO FEGLINO
Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

PARERE FORMULATO AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000

ALLEGATO alla proposta di deliberazione n. 34 del 08/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022.

Per la regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Lì 12/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gaggero Michela
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO Feglino
Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

PARERE FORMULATO AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000

ALLEGATO alla proposta di deliberazione n. 34 del 08/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022.

Per la regolarità contabile: si esprime parere favorevole

Lì 12/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Lottero Elisa
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO FEGLINO
Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

REFERATO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000

ALLEGATO alla deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023 del 17/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022..

Certifico io Messo Comunale, che copia della deliberazione sopraccitata è stata pubblicata il giorno 18/05/2023 all'Albo Pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000.

Lì 18/05/2023

IL MESSO
Cinzia Oliveri
(firmato digitalmente)