



# COMUNE DI ORCO FEGLINO

*Provincia di Savona*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 15**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **TRE** del mese di **APRILE** alle ore **19:40**, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>BARELLI/Roberto</b>	Sindaco	Presente in sede
<b>Servetto/Enrica</b>	Vice Sindaco	Presente in sede
<b>DURANTE/Simone</b>	Assessore	Presente in sede

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gaggero Michela, presente in sede, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Barelli Roberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **Deliberazione n. 15 del 03/04/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023.**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **PREMESSO:**

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

#### **ATTESO:**

- ✓ che con deliberazione di G.C. n. 2 del 25/02/2020 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con i principi del Dlgs n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 74;
- ✓ che con deliberazione di G.C. n. 23 del 06/04/2022 è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi della nuova normativa in materia di lavoro agile e del nuovo codice di comportamento;
- ✓ con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 05/09/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 30/12/2022 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, immediatamente esecutiva;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2022 è stato approvato ed il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, immediatamente esecutiva;

#### **PREMESSO:**

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione attribuiti ai singoli settori per l'anno 2023 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente e che gli obiettivi suddetti sono stati validati dal Nucleo di valutazione;
- con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 contenente la sottosezione 2.2 "Performance", il quale è stato validato dal Nucleo nella seduta del 07/02/2023 (verbale n. 01/2023), e s.m. ed i. (verbale n.3/2023 del 29/6/2023);

CONSIDERATO che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzii a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;

ESAMINATA la Relazione sulla performance 2023, comprensiva della relazione finale degli obiettivi approvati con la delibera di G.C. n.9/2023 sopraccitata;

DATO ATTO che la Relazione sulla performance 2023, comprensiva delle schede di cui sopra ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale è stata validata dal nucleo di valutazione nella seduta del 15/03/2024, verbale n. 2/2024;

DATO ATTO che la relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto:

- i verbali di validazione dei risultati raggiunti nell'anno 2023 vanno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";
- l'allegata Relazione sulla Performance 2023 dovrà essere pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance";

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare la Relazione sulla performance 2023, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, validata dal nucleo di valutazione nella seduta del 15/03/2024, verbale n. 2/2024;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2023 sul sito web istituzionale dell'ente (nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance") in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2023;

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

### LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

### DELIBERA

- 1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023";

- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Dott. Barelli Roberto  
(firmato digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Gaggero Michela  
(firmato digitalmente)

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV					a cura uff pe			
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	NOTE NUCLEO	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									1311	100,00%	%	1293,9
TUTTI	1	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Adempimento PTPCT_PIAO dell'Ente e formazione dei dipendenti	O	M	A	M	M		81	6,18%	100%	81
LOTTERO	2	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anno 2018	O	A	A	M	A		225	17,16%	95%	213,8
LOTTERO	3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E SVOLGIMENTO ITER PER ASSEGNAZIONE	O					ELIMINATO				
LOTTERO	4	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni	O	A	A	M	A		225	17,16%	99%	222,8
LOTTERO	5	Transizione Digitale	O	A	M	A	M		150	11,44%	100%	150
VEZZELLI	6	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.	O	M	A	A	M		135	10,30%	100%	135
VEZZELLI	7	Elaborazione progetto di PUC e successiva adozione	O	A	A	A	M		225	17,16%	99%	222,8
VEZZELLI	8	Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici	O	A	A	M	M	VARIAZIONE CRONOPROGRAMMA	135	10,30%	100%	135
LOTTERO	8	Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona	O	A	A	M	M	NUOVO OBIETTIVO	135	10,30%	99%	133,7
INDICE COMPLESSITA'									1311	100,00%	98,70%	1293,9

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV					campi a cura uff pe			
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	NOTE NUCLEO	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									1311	100,00%	%	1300,7
TUTTI	1	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Adempimento PTPCT_PIAO dell'Ente e formazione dei dipendenti	O	M	A	M	M		81	6,18%	100%	81
LOTTERO	2	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anno 2018	O	A	A	M	A		225	17,16%	98%	220,5
LOTTERO	3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E SVOLGIMENTO ITER PER ASSEGNAZIONE	O					ELIMINATO				
LOTTERO	4	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni	O	A	A	M	A		225	17,16%	99%	222,8
LOTTERO	5	Transizione Digitale	O	A	M	A	M		150	11,44%	100%	150
LOTTERO	8	Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona	O	A	A	M	M	NUOVO OBIETTIVO	135	10,30%	99%	133,7
INDICE COMPLESSITA'									816	62,24%	99,01%	807,9

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV					campi a cura uff pe			
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	NOTE NUCLEO	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									1311	100,00%	%	1293,9
TUTTI	1	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Adempimento PTPCT_PIAO dell'Ente e formazione dei dipendenti	O	M	A	M	M		81	6,18%	100%	81
VEZZELLI	6	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.	O	M	A	A	M		135	10,30%	100%	135
VEZZELLI	7	Elaborazione progetto di PUC e successiva adozione	O	A	A	A	M		225	17,16%	99%	222,8
VEZZELLI	8	Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici	O	A	A	M	M	VARIAZIONE CRONOPROGRAMMA	135	10,30%	100%	135
INDICE COMPLESSITA'									576	43,94%	99,61%	573,75

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX			Missione	<b>01</b>	
OBJ Operativo DUP	XXX			Programma	<b>02</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Revisione e aggiornamento sottosezione prevenzione corruzione e trasparenza</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di presidiare l'adempimento delle azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione previste nel PTPC, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare verranno monitorate semestralmente le misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico.</p> <p>Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD. Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT e PIAO in relazione a quanto richiesto per i Comuni con meno di 50 dipendenti.</p>					
Tempi di realizzazione				2023	2024	2025
				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Integrazione con il PIAO delle sezioni PTPCT previste dal decreto 32/2022	5	Formazione specifica a PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione			
2	Riesame della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
3	Approvazione in Giunta del PIAO nei termini di legge	7	Monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
4	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	8				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		5	5			
N. dipendenti formati		5	5			
Integrazione PTPC con PIAO		Sì	SI			
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%	100			
Svolgimento monitoraggio PTPCT		semestrale	SI			
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo Formazione		100	100			
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025



## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
d4	Lottero Elisa		€ 29,38	10%	€ 5.359,41
C4	Olvieri Cinzia		€ 18,42	10%	€ 3.360,53
d2	Vezzelli Michele		€ 26,79	10%	€ 4.886,21
c2	Vicino Martino		€ 17,44	10%	€ 3.181,67
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>16.787,82 €</b>

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 16.787,82</b>

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2023	2024	2025
FINALITA'		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anno 2018				
descrizione obiettivo		Si intende svolgere l'attività di accertamento dell'IMU per l'anno 2018 . L'obiettivo che si persegue ha la finalità di contrastare l'evasione tributaria e conseguentemente massimizzare gli incassi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Verifica posizioni tributarie Imu 2018	6	gestione dei pagamenti			
2	Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	7				
3	stampa avvisi di accertamento	8				
4	spedizione avvisi di accertamento	9				
5	gestione delle richieste di autotutela	10				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>		ATTESO 2023		RAGGIUNTO	Scostamento	
Accertamenti previsti		13.000,00 €		10.622,46 €	- 2.377,54 €	
Riscossione prevista		8.000,00 €		8.000,00 €		
Posizioni controllate / contribuenti esistenti		50		49	-1	
invio solleciti - da effettuare nel corso del 2024		10				
<b>Indici / Indicatori Rispetto dei tempi</b>		ATTESO 2023		RAGGIUNTO	Scostamento	
Le fasi 4, 5 e 6 si protrarranno nel corso del 2024						
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO 2023		RAGGIUNTO	Scostamento	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023		RAGGIUNTO	Scostamento	
bonifica banca dati IMU 2018		bonifica banca dati IMU 2018		100		

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	<b>Missione 1</b> : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari	<b>Programma 4</b> : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
		2023	2024	2025
FINALITA'	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06		20%	€ 10.718,81
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto di beni e servizi	software (aggiornamento)	€ 700,00
Acquisto di beni e servizi	costi per spedizioni/notifiche	€ 200,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 900,00</b>

Obiettivo gestionale N.8

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si riferisce alla gestione del servizio rifiuti attraverso il gestore unico provinciale - Studio della normativa per ricognizione delle partecipate del Comune a seguito di trasferimento della gestione dalla Società Finale Ambiente spa (partecipata dal Comune) e la Società SAT - società individuata come gestore unico provinciale da parte dell'assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di riferimento.		Programma 3 : Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :			
				2022	2023	2024	
FINALITA'		RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE (DISMISSIONE/ACQUISTO)					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Svolgimento iter amministrativo-contabile finalizzato all'acquisizione di una società partecipata e adempimenti conseguenti. Predisposizione degli atti per la ricognizione delle società partecipate del Comune al fine della nuova gestione del servizio rifiuti a partire dall'affidamento al nuovo gestore da parte della Provincia di Savona					
descrizione obiettivo		L'ufficio provvederà alla predisposizione degli atti per l'acquisto di quote azionarie della Società SAT S.p.A. per la gestione del servizio rifiuti (affidamento effettuato dalla Provincia di Savona in qualità di Ente di governo di Ambito). A seguito di trasferimento del ramo d'azienda da parte della Società Finale Ambiente (attuale gestore del servizio Tari e riscossione della tariffa), l'Ente dovrà decidere sull'eventuale dismissione della Società o affidare nuovi servizi alla stessa ai sensi della normativa vigente in materia di disciplina dei servizi pubblici (D.Lgs.n.201/2022). Inoltre, l'ufficio dovrà reinternalizzare tutta la gestione della riscossione della tariffa.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Delibera di Consiglio comunale di acquisto quote Società nuovo gestore	6					
2	Gestione della riscossione della tari	7					
3	Delibera di Consiglio comunale di dismissione quote Società Finale Ambiente (attuale gestore) o per affidamento nuovi servizi	8					
4	Aggiornamento piano razionalizzazione società partecipate	9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scostamento	2024	2025
deliberazioni di Consiglio comunale: n. 1 del 11/2/2023 di acquisto quote societarie SAT S.p.A; n. 9 del 16/5/2023 di PRESA D'ATTO RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI, RECEPIMENTO ATTIVITÀ ISTRUTTORIA INTEGRATIVA E CONFERMA INDIRIZZI APPROVATI CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 1/2023.			2	2			
Delibera di Consiglio comunale di dismissione quote Società Finale Ambiente (attuale gestore) o per affidamento nuovi servizi - alla data del 31/12/2023 l'Amministrazione non si è ancora espressa.			1	0			
Gestione della riscossione della tari			gestione diretta dal 16/10/2023, data di affidamento in house da parte della provincia del servizio rifiuti alla Società SAT.				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scostamento	2024	2025
Aggiornamento piano razionalizzazione società partecipate - deliberazione CC n. 38 del 19/12/2023			100%	100%			
Indici di Costo			ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scostamento	2024	2025
Indici di Qualità			ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scostamento	2024	2025

Obiettivo gestionale N.8

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	<p>                     Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si riferisce alla gestione del servizio rifiuti attraverso il gestore unico provinciale - Studio della normativa per ricognizione delle partecipate del Comune a seguito di trasferimento della gestione dalla Società Finale Ambiente spa (partecipata del Comune) e la Società SAT - società individuata come gestore unico provinciale da parte dell'assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di riferimento.                 </p>	<p><b>Programma 3</b> : Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>		
Obiettivo Operativo DUP:	///	TEMPI :		
FINALITA'	RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE (DISMISSIONE/ACQUISTO)			
		2022	2023	2024

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	53.594,06 €		5%	2.679,70 €
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Affidamento servizio	Aggiornamento e tutoring per gli adempimenti connessi in materia di piano di razionalizzazione 2023 delle società partecipate	€ 1.200,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.200,00</b>



7												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
d4	Lottero Elisa		€ 29,38	10%	€ 5.359,41
C4	Olvieri Cinzia		€ 18,42	10%	€ 3.360,53
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 8.719,94</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 8.719,94</b>



## Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>		
\	///	TEMPI :		
		2023	2024	2025

FINALITA'	Effettuare la migrazione e l'attivazione delle piattaforme digitali					
Titolo Obiettivo:	<b>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta per i Comuni una opportunità unica ed estremamente sfidante di incremento ed innovazione dei servizi offerti alla comunità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è articolato in sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Gli Enti Locali possono accedere ai finanziamenti partecipando ai bandi e quindi ricevendo, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per la realizzazione degli interventi, procedere quindi al rispetto degli obblighi di monitoraggio e corretta rendicontazione al fine di prevenire e perfezionare eventuali irregolarità. Gli Enti Locali possono, inoltre, partecipare a bandi e avvisi emanati dai diversi Ministeri per la realizzazione dei progetti che attuano i Ministeri stessi sul territorio specifico degli EELL. Una sfida di tale complessità necessita di una progressiva conoscenza e sistematizzazione degli strumenti al fine di evitare dispersione di utili opportunità e risorse. Per tale motivo il Comune intende proseguire l'obiettivo già avviato nel 2022 del processo alla digitalizzazione attraverso i progetti avviati del PNRR per meglio conoscere opportunità e strumenti coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione e valutare la possibilità di partecipare a nuovi avvisi e bandi specifici. Sono stati richiesti i seguenti finanziamenti: Abilitazione al Cloud - investimento 1,2; Servizi online ed esperienza del cittadino - Misura 1.4.1; Piattaforme digitali Spid/Cie (richiesto solo Cie in quanto Spid è stata attivata prima del 31/3/2021) - Misura 1.4.4; Piattaforme APP IO e PAGOPA - Misura 1.4.3. <b>Inoltre l'ufficio sarà coinvolto nei progetti PNRR per il subentro in ANPR con l'elettorale e con la stato civile (M1C1I1,4 INTERV. PNCA.1.1, progetti attivati dai competenti Ministeri e rivolti ai singoli Comuni.</b></p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Implementazione obiettivi (2023/2024)	4	Affidamento dei servizi entro le tempistiche previste dai vari progetti PNRR			
2	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi	5	Attivazione dei servizi e rendicontazione			
3	Identificazione di ulteriori Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente	6	Chiusura progetti e certificazione raggiungimento obiettivi (2023/2024)			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle tempistiche degli avvisi		entro le scadenze prefissate	100%			

## Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	<b>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.</p>	<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>			
\	///	TEMPI :			
		2023	2024	2025	
<b>Indici di efficacia temporale</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%	100			
le fasi 5 e 6 si protrarranno nel corso del 2024	0%			100%	
<b>Indici di efficienza economica</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Importo ottenuto da avvisi e bandi (importo variato per rinuncia progetto CLOUD e modifiche di alcuni progetti)	160.000,00 €	116.615,60 €	- 43.384,40 €		
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

## Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	<b>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>		
\	///	TEMPI :		
		2023	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Nel corso del 2023 sono stati aggiudicati i seguenti progetti PNRR entro le scadenze	

## Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.		Programma 8 - Statistica e sistemi informativi		
\		///		TEMPI :		
				2023	2024	2025
Cause	<p>seguenti progetti PNRR entro le scadenze indicate da Agenda digitale: APPIO, CIE, PAGOPA, ESPERIENZA DEL CITTADINO. I PROGETTI DEVONO ESSERE CONCLUSI NEL CORSO DEL 2024; alla data odierna risulta asseverato il progetto PAGOPA con richiesta di finanziamento per un importo di € 11.533,00. Inoltre si è concluso positivamente il subentro dei dati elettorali in ANPR (progetto PNRR del Ministero) con richiesta di contributo di € 1.683,60, approvata in data 19/12/2023. Per quanto riguarda il progetto CLOUD, la giunta comunale con atto n. 28 del 20/6/2023 ha ritenuto di rinunciare allo stesso per i maggiori oneri che l'Ente dovrebbe sostenere in quanto il territorio comunale non è attraversato dalla fibra ottica per dotarsi di una rete internet più veloce.</p>					
Effetti			Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			Intrapresi			
Da attivare			Da attivare			

## Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati.	<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>		
\	///	TEMPI :		
		2023	2024	2025

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo annuo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
d4	Lottero Elisa		€ 53.594,06	15%	€ 8.039,11
c4	Oliveri Cinzia		€ 33.605,30	10%	€ 3.360,53
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					€ 11.399,64

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto di servizio	aggiornamento software Siscom per subentro liste elettorali in ANPR	€ 1.220,00
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 1.220,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 13.839,64</b>

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità							<b>Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
Settore Tecnico							<b>Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
Centro di Responsabilità:		Settore Tecnico		TEMPI :					
				2023	2024	2025			
FINALITA'	Manutenzione ordinaria								
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC</b>	<b>Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività', attraverso l'impiego di risorse interne.</b>								
<b>descrizione obiettivo</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade, delle strutture comunali, scuole, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.								
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Garantire una manutenzione costante del territorio e assicurare tempi di intervento il più celeri possibile	6							
2		7							
3		8							
4		9							
5		10							
<b>INDICI DI RISULTATO</b>									
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>				<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>ATTESO 2024</b>	<b>2025</b>	
N. manutenzioni ordinarie effettuate dal personale del Comune strade				25	27		25	25	
n. km. strade esistenti sul territorio comunale				70	70		70	70	
N. segnali sostituiti o riparati				10	15		10	10	
N. interventi manutenzione in economia su scuole, verde, patrimonio comunale				50	62		50	50	
N. Interventi di svolgimento in economia del servizio di sgombero neve e spargimento sale				20 gg	non necessario in quanto ha nevicato		20 gg	20 gg	
N. alberi tagliati, anche con l'ausilio di personale interno				10	17		10	10	
<b>indici / Indicatori Rispetto dei tempi</b>				<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>ATTESO 2024</b>	<b>2025</b>	
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni				2	2		2	2	
<b>Indici di Costo</b>				<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>ATTESO 2024</b>	<b>2025</b>	
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (916 abitanti)									
<b>Indici di Qualità</b>				<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>ATTESO 2024</b>	<b>2025</b>	

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Vezzelli Michele		40%	€ 0,00
B	Benne Roberto		100%	€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			<b>€ 0,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 0,00</b>





10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
Effetti						Effetti						
Provedimenti correttivi				Provedimenti correttivi								
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome			costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa					
D	Vezzelli Michele					50						
C	Vicino Martino					50						
<b>3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



10											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
Effetti								Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi							
Intrapresi								Intrapresi			
Da attivare								Da attivare			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome			costo annuo				% tempo dedicato		Costo della risorsa	
D	Vezzelli Michele							50			
C	Vicino Martino							50			
<b>3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



## COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

## PREMESSA

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria hanno un coordinamento temporale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può

rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo vede coinvolti:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

Il Comune di Orco Feglino ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi operativi contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati ai singoli Responsabili di settore e dei loro collaboratori.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2023, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. Essa è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile la parte più rilevante di quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Orco Feglino, documentandolo con una percentuale di raggiungimento dei risultati per obiettivo operativo (calcolata sulla media aritmetica del grado di raggiungimento degli indicatori legati agli obiettivi di PEG annuali).

## **ORGANIZZAZIONE**

L'organizzazione è stata definita con le D.G.C. n. 47 del 15.07.2015 con la quale sono state definite le nuove competenze settoriali e con D.G.C. n. 4 del 10/02/2021 di istituzione dell'ufficio di transizione al digitale. Nel corso del 2021 è stato inoltre istituito l'ufficio espropri con delibera di Giunta comunale n.27 del 13/5/2021.

## **SETTORE I – AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

### **SERVIZIO I - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto alle attività degli organi collegiali e del Sindaco.

### **SERVIZIO II – Demografico**

Anagrafe: anagrafe della popolazione – AIRE - Autentiche e legalizzazioni – Leva - Statistica Demografica - Toponomastica - Censimenti

Stato civile: nascite e decessi - pubblicazioni, matrimoni e divorzi – cittadinanza - carte di identità Elettorale – commissione elettorale comunale

### **SERVIZIO III – Affari generali**

Protocollo informatico in entrata

Pubblicazioni albo pretorio on line

Segreteria

Trasparenza amministrativa

Contratti

Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali

Sevizi scolastici di trasporto e refezione, rapporti con istituzioni scolastiche, contributi, assegni e borse di studio

Manifestazioni ed eventi

Attività culturali e turismo

Sport e attività ricreative

Notifiche

Servizi socio-assistenziali, assistenza economica e sociale

Archivio

Commercio

### **SERVIZIO IV - Bilancio e Programmazione**

Contabilità: Riscossioni – Pagamenti - Istruttoria contabile

Bilancio: Documenti di programmazione economica e rendicontazione

Economato - Magazzino e inventario beni mobili

Rapporti con il servizio di tesoreria

Rapporti con l'Organo di Revisione

Tenuta e aggiornamento inventario dei beni immobili

Polizze assicurative

Contabilità IVA

Società partecipate

### **SERVIZIO V – Tributi**

Elaborazione e proiezioni delle tariffe e delle aliquote

Predisposizione dei ruoli

Regolamenti e tariffe

Banche dati

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi

### **SERVIZIO VI - Personale**

Programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale, e dell'analisi del

fabbisogno del personale  
Formazione  
Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le OO.SS.  
Gestione giuridica del rapporto di lavoro  
Gestione presenze ed assenze  
Portale Perlapa  
Gestione economica del personale, stipendi e posizioni previdenziali.

\*\*\*\*\*

## **SETTORE II - TECNICO**

### **SERVIZIO I – Edilizia privata ed urbanistica**

Atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni agibilità, etc.) e connesse attività di vigilanza e controllo.  
Integrazione con procedimenti SUAP  
Sportello Unico Edilizia  
Referente autorizzazioni paesaggistiche e CLP  
Gestione vincolo idrogeologico  
Sportello catastale  
Illeciti edilizi  
Decoro e arredo urbano  
Piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, utilizzo dei terreni.  
Regolamenti edilizi  
Sistema Informativo Territoriale  
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### **SERVIZIO II – Lavori Pubblici**

Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.  
Interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche  
Direzione lavori  
Espropri

### **SERVIZIO III – Servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale**

Servizio idrico integrato – Rapporti con il Consorzio Savonese  
Acquedotto (compresa la parte relativa alla gestione del cantoniere in occasione dei nuovi allacci e dell'acquisto del materiale necessario)  
Fognature  
Rapporti con l'ATO idrico Trasporti  
Pubblica illuminazione  
Rifiuti, (compresa la compilazione del MUD, la dichiarazione on line sul portale della Regione, la tenuta e la compilazione dei formulari rifiuti raccolti dalle ditte per il comune – con decorrenza dal 1.01.2016)  
Ambiente, difesa del suolo  
Distribuzione del Gas, rapporti con ATEM  
Fonti energetiche, servizi energetici

### **SERVIZIO IV – Tecnico-manutentivo**

Impianti sportivi  
 Cimitero  
 Edifici comunali  
 Edifici scolastici  
 Strade  
 Automezzi comunali  
 Magazzino e attrezzature  
 Interventi di somma urgenza  
 Gestione aspetti connessi con la sicurezza degli ambienti di lavoro  
 Randagismo  
 Gestione delle pratiche di Occupazione del Suolo Pubblico  
 Rete informatica e tecnologica, manutenzione ed assistenza

### **SERVIZIO V - Protezione Civile**

Gestione operativa ed adempimenti di cui al piano comunale di emergenza  
 Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze

### **SERVIZIO VI – Patrimonio**

Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale  
 Procedure di alienazione, locazione, affidamento in gestione, concessione etc.  
 Utilizzo sale e locali comunali

#### **Organizzazione**

SETTORE	Responsabile
AMMINISTRATIVO- CONTABILE	Elisa Lottero
TECNICO	Michele Vezzelli
SEGRETARIO COMUNALE	Michela Gaggero

#### **Struttura Organizzativa**

	2021	2022	2023
<b>Segretario</b>	1	1	1
<b>Posizioni Organizzative</b>	2	2	2
<b>Dipendenti</b>	3	3	3
Totale Unità Operative in Servizio	5	5	5
Totale Dipendenti (teste)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>



## OBIETTIVI E RISULTATI 2023

Nel corso del 2023 sono stati assegnati ai due Responsabili di settore i seguenti obiettivi:

Settore Amministrativo - contabile – Elisa LOTTERO	Peso obiettivo	Indice di complessità
1. Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2018	225	17,16
2. Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione	150	11,44
3. Il piano nazionale di ripresa e resilienza come opportunità per i Comuni	225	17,16
4. ricognizione delle società partecipate del Comune (Dismissione/acquisto)	135	10,30

Area tecnica – Michele VEZZELLI	Peso obiettivo	Indice di complessità
1. Installazione presso il territorio comunale di colonnine di ricarica per veicoli elettrici	135	10,30
2. Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficacia e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne	135	10,30
3. Elaborazione progetto di PUC e successiva adozione	225	17,16

OBIETTIVI INTERSETTORIALI	Peso obiettivo	Indice di complessità
2. Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti	81	6,18

**Le schede di consuntivazione degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio vengono allegare alla presente relazione sub all. 1)**

### **IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

Il presente documento è stato sottoposto alla validazione del Nucleo di Valutazione il 15/3/2024 (verbale n.2/2024 – prot. n. 1236).

Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance individuale, mediante l'applicazione della metodologia di valutazione riferita a dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti e dirigenti precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali; la metodologia di valutazione vigente è stata adottata con delibera di Giunta n° 23/2022, con parere positivo del Nucleo di Valutazione con verbale n° 01 del 09/02/2022.

La valutazione della performance individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione sulla performance organizzativa e la valutazione dei comportamenti manageriali eseguiti durante il periodo considerato.

Per l'analisi delle valutazioni 2023 sono stati definiti i seguenti livelli di performance:

Livelli di performance	% valutazione
Fascia A	Maggiore a 95%
Fascia B	Compresa tra 90% e 94,99%
Fascia C	Compresa tra 80% e 89,99%
Fascia D	Compresa tra 70% e 79,99%

la modalità di erogazione del premio di risultato convenendo che:

- a) Un punteggio inferiore a 70% non determina erogazione del premio di risultato;
- b) Un punteggio uguale o superiore a 95% determina l'erogazione de 100% della indennità di risultato;
- c) Un punteggio compreso tra 70% e 94,99% determina una diretta proporzionalità con il monte premi individuale
- d) il premio va ulteriormente rapportato ai mesi di effettivo svolgimento della funzione di Titolare di Elevata Qualificazione

Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

Categoria	
Posizioni Organizzative	2
Dipendenti	3

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, il Piao contenente il Piano della Performance; il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025; il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance; il Sistema di valutazione adottato con D.G.C. N. 23/2022; il contratto integrativo decentrato; le schede di consuntivazione degli obiettivi.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura Competente
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025</b>	Delibera G.C. 1 del 16/01/2023 (peg finanziario)	Settore Amministrativo-contabile
<b>Piao contenente il Piano della Performance 2023/2025</b>	Delibera G.C. 9 del 09/02/2023	Segretario Comunale – Settore Amministrativo- contabile
<b>D.U.P.S Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025</b>	Delibera C.C. 23 del 05/09/2022	Settore Amministrativo-contabile
	Delibera C.C. 37 del 30/12/2022	
<b>PIAO 2023/2025</b>	Delibera G.C. 9 del 9/2/2023	Segretario Comunale – Settore Amministrativo- contabile
<b>Regolamento per la misurazione e valutazione della performance</b>	Delibera G.C. n. 35 del 11/08/2011, modificato con Delibera G.C. n. 4 del 11/01/2020.	Settore Amministrativo-contabile
<b>Sistema di valutazione</b>	Delibera G.C. n° 23 del 06/04/2022	Settore Amministrativo-contabile

<b>Contratto integrativo decentrato</b>	Pre-intesa stipulata in data: 25/05/2023 Contratto stipulata in data: 06/06/2023	Settore Amministrativo-contabile
<b>Schede di consuntivazione degli obiettivi</b>		Settore Amministrativo-contabile Settore Tecnico

Merita inoltre di essere citato il seguente atto che, seppur non fonte di dati per la presente Relazione, costituisce pur sempre un elemento di definizione del ciclo della performance del Comune di Orco Feglino nell'anno 2023:

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura Competente
<b>Approvazione del Piano Triennale della prevenzione corruzione e trasparenza - triennio 2023/2025 – allegato al PIAO</b>	Delibera G.C. n° 9 del 09/02/2023	Segretario Comunale

Al fine di riscontrare l'attività svolta dai responsabili dei servizi e verificare il conseguimento degli obiettivi assegnati, si è proceduto ad un confronto individuale con gli stessi e ad acquisire agli atti le schede riepilogative distinte per centro di costo.

Di seguito si sintetizzano, per ogni singolo settore, i principali elementi emersi durante il confronto con i rispettivi Responsabili:

#### **Settore amministrativo-contabile (P.O. Elisa Lottero)**

Si dà atto che le difficoltà operative create dal proliferare degli adempimenti a fronte di una dotazione organica invariata e già ristretta, sono state fronteggiate con tempestività e le scadenze di legge rispettate.

La verifica svolta ha permesso di riscontrare il regolare svolgimento dell'attività ed un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione alle risorse attribuite.

#### **Settore tecnico (P.O. Geom. Michele Vezzelli)**

Si dà atto che le difficoltà operative create dal proliferare degli adempimenti a fronte di una dotazione organica invariata e già ristretta, sono state fronteggiate con tempestività e le scadenze di legge rispettate.

La verifica svolta ha permesso di riscontrare il regolare svolgimento dell'attività ed un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione alle risorse attribuite.

In conclusione, entrambi i Settori in esame hanno saputo fronteggiare con tempestività l'adeguamento alla normativa spesso confusa ed in continua evoluzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Michela GAGGERO



**COMUNE DI ORCO FEGLINO**  
**Provincia di Savona**

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino  
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178  
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it  
P.IVA 00334250099

**PARERE FORMULATO AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000**

\*\*\*\*\*

ALLEGATO alla proposta di deliberazione n. 21 del 16/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023**

Per la regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Lì 16/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Gaggero Michela  
(firmato digitalmente)



**COMUNE DI ORCO FEGLINO**  
**Provincia di Savona**

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino  
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178  
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it  
P.IVA 00334250099

**PARERE FORMULATO AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000**

\*\*\*\*\*

ALLEGATO alla proposta di deliberazione n. 21 del 16/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023**

Per la regolarità contabile: si esprime parere favorevole

Lì 16/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Lottero Elisa  
(firmato digitalmente)



**COMUNE DI ORCO FEGLINO**  
**Provincia di Savona**

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino  
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178  
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it  
P.IVA 00334250099

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000**

\*\*\*\*\*

ALLEGATO alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024 del 03/04/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023.**

Certifico io Messo Comunale, che copia della deliberazione sopraccitata è stata pubblicata il giorno 04/04/2024 all'Albo Pretorio online del Comune ([www.comune.orcofeglino.sv.it](http://www.comune.orcofeglino.sv.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000.

Lì 04/04/2024

IL MESSO  
Cinzia Oliveri  
(firmato digitalmente)