



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

OGGETTO: Approvazione Piano triennale 2018 -2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento..

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciannove**, del mese di **gennaio**, alle ore **09:00**, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

Barelli Roberto	Sindaco	P
Servetto Enrica	Vice Sindaco	A
Durante Luciano	Assessore	P

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Ferrando Silvano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Barelli Roberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione Piano triennale 2018 -2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PREMESSO:

- che, la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

RILEVATO che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinazione la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

DATO ATTO:

- che il settore amministrativo-contabile ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il settore amministrativo-contabile ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2018/2020 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio ove possibile, anche se, già in precedenza, venivano messi in atto tutti quegli accorgimenti finalizzati alla realizzazione di spese di siffatta tipologia;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di approvare il *Piano triennale 2018 – 2020 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio* redatto ai sensi dell'art. 2, c. 594 – 599, della legge n. 244/2007, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 2. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.
 3. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2018-2020 sul sito istituzionale dell'ente.
 4. Di incaricare il settore amministrativo-contabile, di concerto con i responsabili dei servizi, alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti.
- Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: "Approvazione Piano triennale 2018 -2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.";
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Barelli Roberto
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Ferrando Silvano
(firmato digitalmente)

=====

Allegati all'originale della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19-01-2018

PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000

Allegati alla proposta di deliberazione del Giunta Comunale n. 11 del 18-01-2018

Per la regolarità tecnica: si esprime parere Favorevole.

Lì 19-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Lottero Elisa (firmato digitalmente)

Per la regolarità contabile: si esprime parere Favorevole.

Lì 19-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Lottero Elisa (firmato digitalmente)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale è stata pubblicato il giorno 29-01-2018 all'Albo Pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000. Lì 29-01-2018

IL Resp. Pubblicazioni F.to Oliveri Cinzia (firmato digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI DELL'ART.134 C. 3 DEL D. LGS. N. 267/2000

Divenuta esecutiva in data

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione. Lì 09-02-2018

IL Segretario Comunale F.to Dott. Ferrando Silvano (firmato digitalmente)

=====

COMUNE DI ORCO Feglino

**PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI
FUNZIONAMENTO**

2018/2020

INTRODUZIONE

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto dei beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene altresì richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Le attività svolte negli anni precedenti e la situazione di partenza.

Piattaforma informatica.

Alcune misure di razionalizzazione sono già state adottate negli ultimi anni quali, in conformità alle norme sulla privacy ed alle norme di sicurezza interna, l'obbligo per ogni utente di collegarsi alla rete locale ed utilizzare le risorse informatiche tramite accreditamento con un utente e password personali; inoltre per garantire efficienza ed efficacia dell'attività di ogni postazione è stato reso disponibile su tutti i PC per tutti gli operatori l'accesso Internet.

L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di semplificare, migliorare, rendere più efficiente il sistema informativo comunale e conseguentemente i servizi al cittadino offerti attraverso il Web.

Nel 2015 si è attivata la fatturazione elettronica in gestione completa digitale e nel 2016 si è provveduto alla stesura della del manuale di gestione del protocollo e del piano di sicurezza.

I flussi documentali che gestiscono la fatturazione elettronica introdotti nel 2015 verranno ampliati e perfezionati nel 2018-2020 utilizzando il software di gestione flussi documentali integrato nel sistema Halley, allo stesso tempo lo studio dei procedimenti produrrà un incremento dei flussi dei procedimenti con l'obiettivo di renderli elettronici.

La consistenza della dotazione strumentale informatica hardware e software è contenuta nell'inventario dell'ente.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. In particolare modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce ai vari organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Nel disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Orco Feglino vengono fornite le regole da rispettare ed i comportamenti da tenere nell'utilizzo degli strumenti aziendali di cui è previsto aggiornamento per adeguamento al sistema attuale.

Azioni di razionalizzazione

I criteri individuati per razionalizzare l'utilizzo delle attrezzature informatiche sono di seguito elencate:

- Gestione accentrata della navigazione su Internet;
- Personal computer collegati in rete e l'installazione in locale di programmi da parte dell'utente finale;
- Stampanti di rete. Ogni postazione, personal computer, accede a una o più stampanti di rete (B/N). Alcune, per

esigenze operative, sono collegate a stampanti a colore;

Già a partire dall'anno 2009 è stata prevista una diminuzione dei costi per la gestione del sistema informatico migliorandone l'efficienza e introducendo nuovi servizi e funzionalità.

Saranno incentivate:

1. la diffusione della firma digitale;
2. la razionalizzazione della produzione di copie cartacee

POSTO DI LAVORO INFORMATICO

Situazione attuale

Descrizione posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc.);
- un telefono connesso al centralino;
- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

Il settore tecnico gestisce l'assistenza tecnica interna e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche; il settore amministrativo-contabile cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base utilizzati presso i vari uffici amministrativi.

Per l'acquisto delle strumentazioni informatiche ci si avvale degli strumenti "Consip" convenzioni o il "Mercato elettronico".

In caso di acquisti di apparecchiature per le quali si evidenzia una particolare criticità nelle manutenzioni o si richiede una specifica competenza tecnica per la configurazione, vengono attivate procedure di acquisto alternative, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (D.Lgs. n.50/2016)

N. dotazioni attuali:

1 server di rete a noleggio
8 personal computer
8 monitor
6 gruppi di continuità
3 stampanti, di cui n. 1 multifunzione
1 fotocopiatrice multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner e fax) a noleggio

Destinati a:

- personale dipendente tecnico e amministrativo degli uffici comunali
- amministratori

Previsioni anno 2018/2020

nuovi acquisti:

E' prevista la sostituzione di n.1 gruppo di continuità per il server.

sostituzioni:

Si provvederà a sostituire le dotazioni attuali in caso di malfunzionamento o eventuale rottura.

Destinatari utilizzo

- personale dipendente tecnico e amministrativo degli uffici comunali
- amministratori comunali

Azioni di razionalizzazione

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei vari servizi verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.
- Nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

Si desidera inoltre dedicare particolare attenzione alle stampanti, che rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo; sono utilizzate stampanti laser, tranne l'ufficio anagrafe che ha in dotazione una stampante ad aghi adibita esclusivamente alla stampa degli atti di stato civile, delle carte d'identità e delle tessere elettorali.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (es: funzioni di stampa "bozza" o "provino" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Per esigenze connesse a stampe di elevate qualità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice grazie al collegamento in rete. Questo permetterà una riduzione del costo copia.

Variazione della dotazione.

Nell'arco del triennio non sono previsti acquisti di attrezzature informatiche in aumento rispetto alla situazione attuale.

PORTATILI

Situazione attuale

Descrizione

Le caratteristiche di un personal computer portatile, sia direzionale che operativo, è così composta:

- un personal computer portatile con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc.);

N. dotazioni attuali:

n. 1 notebook

Previsioni acquisti anno 2018/2020:

Non sono previsti acquisti.

Azioni di razionalizzazione

Il PC portatile è in dotazione al Museo dell'Arrampicata.

L'utilizzo dei PC portatili è consentito nelle seguenti situazioni:

- all'interno delle Sede comunale a personale dell'Ente per presentazioni, gestione verbali riunioni ed in sostituzione di postazioni fisse.
- All'esterno della sede comunale durante eventuali missioni e per svolgimento di mansioni assegnate che richiedono l'utilizzo di PC portatili

Tutte le attrezzature informatiche sono acquistate sulla base dei seguenti principi:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer portatile dovrà essere almeno di 5 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole (tale valutazione è effettuata dai tecnici del Servizio Sistema Informativo);
- i personal computer portatile vengono acquistati, di norma, con l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site;

TELEFONI

A) TELEFONI FISSI

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con due linee in uscita e tre in entrata, di cui una adibita a fax.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune ed affidati in gestione a ditta esterna.

La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna. Per il collegamento ad internet si utilizza la linea ADSL con canone fisso mensile nonché la linea wi-fi presente sul territorio, senza canoni a carico del Comune.

B) TELEFONI CELLULARI

Situazione attuale

L'attuale atto di indirizzo per l'utilizzo della rete mobile prevede l'assegnazione dei cellulari sulla base dei seguenti presupposti:

- l'uso del cellulare è finalizzato esclusivamente all'espletamento dei compiti di istituto.
- il cellulare può essere fornito, di norma, ai seguenti soggetti:

- Amministratori
- Responsabili dei servizi
- Personale tecnico/amministrativo al fine di garantire la pronta reperibilità

N. cellulari in dotazione: 5

Previsioni anno 2018/2020:

nuovi acquisti:

Non sono previsti nuovi acquisti.

Sostituzioni:

Non sono previste sostituzioni, eventualmente solo in caso di malfunzionamento o rottura.

I cellulari sono assegnati:

- n. 1 al Responsabile settore tecnico a noleggio con contratto "TIM"
- n. 1 al Responsabile settore amministrativo-contabile a noleggio con contratto "TIM"
- n. 1 al dipendente settore amministrativo (demografici) a noleggio con contratto "TIM"
- n. 1 al dipendente settore tecnico a noleggio con contratto "TIM"
- n. 1 al Sindaco a noleggio con contratto "TIM"

Azioni di razionalizzazione

L'obiettivo per il triennio 2018 – 2020 sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, assegnando i telefoni cellulari esclusivamente al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità.

Telefax

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax. E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax (inserito nella stampante multifunzione) a servizio dell'intero Ente, che sarà utilizzato solo per comunicazioni a privati e non dotati di pec.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione attuale

N autovetture e automezzi in dotazione: 3

Gli automezzi sono assegnati:

- 2 per il Settore Tecnico

- 1 per il servizio di protezione civile

Previsioni:

Non sono previsti nuovi acquisti o sostituzioni.

Azioni di razionalizzazione

Il parco automezzi è appena sufficiente per i fabbisogni dell'ente e pertanto non è possibile dismettere autovetture. Non è altresì agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo dei veicoli si prevede, anche per il triennio 2018-2020, l'ulteriore graduale dismissione dei veicoli vetusti e pericolosi, nel momento in cui si rendessero necessari degli interventi di riparazione troppo onerosi, e la sostituzione degli stessi con mezzi a minore impatto ambientale.

Nel 2016 è stato sostituito il motoveicolo in dotazione all'ufficio tecnico – operaio – in quanto non più riparabile.

Utilizzo

Le autovetture di servizio devono essere utilizzate esclusivamente per fini istituzionali. Di norma, qualora le destinazioni siano facilmente raggiungibili con mezzo di trasporto pubblico e l'attività lavorativa da svolgere sia compatibile, si deve utilizzare il trasporto pubblico, come è altresì da tenere in considerazione l'opportunità d'impiego di mezzi cumulativi. Concluso il periodo di utilizzo, tutte le auto, sotto la responsabilità diretta dell'utilizzatore, dovranno essere sempre parcheggiate presso gli spazi antistanti il palazzo comunale in quanto l'Ente non è dotato di rimesse di proprietà.

Acquisto

Le spese per autovetture sono state oggetto di misure di contenimento volte a ridurre l'impatto a carico dei bilanci pubblici. In particolare, l'articolo 15 comma 1, del D.L. 66/14, convert. in L. 89/14, sostituisce il comma 2 dell'art.5 del D.L. 95/12 disponendo che le pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 1° maggio 2014, non possono effettuare spese superiori al 30% rispetto al 2011 per acquisto, manutenzione, noleggio e buoni taxi per l'esercizio di autovetture, salvo quelle previste dal comma 143 della Legge n. 228/12.

L'approvvigionamento di carburante (benzina e gasolio) per il parco mezzi comunale sarà effettuato mediante utilizzo delle carte di credito petrolifere consegnate ai Servizi comunali, in virtù di nuovo contratto attuativo di convenzione Consip FUEL CARD 6 con Kuwait Petroleum S.p.A., aggiudicataria del Lotto 1 di convenzione con uno sconto pari ad € 0,10/litro al netto di IVA e per litro di carburante, sul prezzo definitivo di carburante, come individuato in convenzione. La durata del contratto è prevista sino a tutto il 20.12.2018.

Per le riparazioni da effettuarsi sul parco veicoli relative alla carrozzeria, qualora necessario, saranno assunti singoli impegni di spesa in corso d'anno.

Destinatari utilizzo

- Personale dipendente tecnico e amministrativo;
- Amministratori.

MISURE PREVISTE NEL TRIENNIO 2018/2020

Si conferma il perseguimento delle politiche di acquisto ed il mantenimento delle misure già adottate.

La razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del migliore rapporto costi/benefici interesserà le seguenti aree:

- Incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale
- Incentivo all'utilizzo del sistema di fax (già vietato fra pubbliche amministrazioni, quindi tra p.a. e privati)
- Integrazione di un maggior numero di banche dati su strumenti di lavoro per la gestione documentale e gestione informatizzata del territorio
- diminuzione spese postali - ordinarie - grazie al maggiore utilizzo della posta elettronica (per spese "straordinarie" si intendono le spese di notifica via posta e bollettazioni varie)
- diminuzione spese di incasso entrate di competenza (spese c/c postali) mediante utilizzo strumenti di versamento alternativi al bollettino postale come bonifico bancario e pagamenti on-line;

L'Ente ha attivato la digitalizzazione della gestione degli atti (delibere/determine/ordinanze e decreti) con i nuovi software gestionali Halley e la relativa conservazione.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON
ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI
(Art. 2, lettera e, comma 594, legge 244/07)**

In questi anni le politiche del patrimonio sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per gli equilibri del bilancio, in quanto le risorse disponibili tramite trasferimenti dallo Stato e da tributi locali si sono progressivamente ridotte.

Per perseguire l'obiettivo di riqualificazione del patrimonio si è proceduto all'alienazione di beni non più strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

Il Comune è proprietario di alloggi e stabili per uso diverso concessi in locazione, di seguito elencati; gli obiettivi dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione accurata delle locazioni, preoccupandosi di non lasciare immobili sfitti, sia al fine di garantire la redditività, sia al fine di venire incontro a quelli che sono le esigenze sociali relative alla domanda di abitazioni, soprattutto da parte di quei soggetti che presentano situazioni di difficoltà.

Elenco beni immobili:

Comune	Indirizzo	Numero civico	CAP	Stato di accantonamento	Tipologia del bene	Codice comune	Foglio	Numero particella	Situazione	Superficie totale locale (mq)	Utilizzo Beni Immobili	Finalità	Tip. Catast.	Denominazione del bene	Stato giuridico bene	
Comune Foggia (SV)	VIA DON LORENZO LERI	0	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	13	548	34	Magazzino e locali di deposito	20,00	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Ordinario	BOX AUTOTRIMPIA	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA CHERSA	10	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	15	113	2	Abitazione	61,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Residenziale	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA CHERSA	10	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	15	113	1	Ufficio struttura ed amministrabili	101,00	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Ordinario	SERVIZI PUBBLICI	Patrimonio indisponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	10	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	15	106	3	Abitazione	57,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Residenziale	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	LOC. MONTE CUOCO	SRIC	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	23	48	1	Terreno, cimitero/spazio, struttura per concerti e spettacoli e amministrabili	82,00	Utilizzato direttamente	Attività turistica	Ordinario	ERCREATIVOTURISTICO	Patrimonio indisponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN ROCCO	7	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	16	14	7	Abitazione	73,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Residenziale	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN ROCCO	7	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	16	14	8	Abitazione	61,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Residenziale	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN ROCCO	7	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	16	14	9	Abitazione	61,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Residenziale	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	10	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	15	100	4	Abitazione	101,00	Utilizzato direttamente	Edilizia residenziale pubblica	Ordinario	APPARTAMENTO	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	11	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	13	580	13	Abitazione	62,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	11	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	13	580	11	Abitazione	62,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Residenziale	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	10	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	15	100	2	Ufficio struttura ed amministrabili	13,00	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Ordinario	ERCREATIVOTURISTICO	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	11	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	13	580	9	Impianto sportivo	188,00	Utilizzato direttamente	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Ordinario	ALTRI	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN GIACOMO	11	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	13	580	12	Abitazione	67,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	RESIDENZIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	PIAZZA MURICCIPO	3	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	17	128	0	Ufficio struttura ed amministrabili	13,00	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Ordinario	PERIZIALE	Patrimonio indisponibile
Comune Foggia (SV)	VIA RUGO FREDDO	SRIC	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	16	158	0	Ufficio struttura ed amministrabili	630,00	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Ordinario	SERVIZI PUBBLICI	Patrimonio indisponibile
Comune Foggia (SV)	VIA SAN ROCCO	7	71024	Accantonato	Unità immobiliare	D552	16	14	6	Locale commerciale, negozio	56,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	COMMERCIALE	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	229	0	Terreno agricolo	260,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	253	0	Terreno agricolo	111,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	257	0	Terreno agricolo	110,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	260	0	Terreno agricolo	65,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	272	0	Terreno agricolo	628,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	PRATO	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	284	0	Terreno agricolo	7,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	RIFFT STRAD	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	285	0	Terreno agricolo	2,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	RIFFT STRAD	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	286	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	287	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	288	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	289	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	290	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	291	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	292	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	293	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	294	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	295	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	296	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	297	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	298	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	299	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	300	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	301	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	302	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	303	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	304	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	305	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	306	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	307	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	308	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	309	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	310	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	311	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	312	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	313	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	314	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	315	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	316	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	317	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	318	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	319	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	320	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	321	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	322	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	323	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	324	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	325	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	326	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	327	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	328	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	329	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	330	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	331	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	332	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	333	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13	334	0	Terreno agricolo	1,00	Non utilizzato	Non utilizzato	Ordinario	SEMIN ARBOR	Patrimonio disponibile
Comune Foggia (SV)	-	-	71024	Accantonato	Terreno	D552	13									

