

Sarzana, li 09.03.2020

## Curriculum VITÆ

### Dati personali

|                      |   |
|----------------------|---|
| Nome                 | Antonella   |
| Cognome              | Conti   |
| Data di nascita      | [REDACTED]  |
| Nazionalità          | Italiana  |
| Codice Fiscale       | [REDACTED]  |
| Indirizzo abitazione | 16038 - Sarzana (La Spezia) - Via Cappuccini, n. 47/A |
| Telefono             | [REDACTED]  |
| Telefono casa        | [REDACTED]  |

### Studi

- **Maturità Scientifica**, diploma conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso il Liceo Scientifico Statale "Tommaso Parentucelli" di Sarzana (SP) con la votazione finale di 44 / 60.
- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita nell'anno accademico 1996/1997 presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia e Commercio, con la votazione finale di 110 / 110 e Lode.

### Attuale posizione lavorativa

Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sarzana - Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria giuridica D - posizione economica D2.

### Iscrizione a Registri professionali

- Iscrizione all'**Ordine dei Dottori Commercialisti** per la Circostrizione del Tribunale della Spezia a decorrere dall'anno 2003 e fino al 31.12.2007;
- Iscrizione nel **Registro dei Revisori Legali dei Conti**, tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia, Direzione Generale Affari Civili, Reparto Revisori Contabili a decorrere dal 05.12.2003 (numero iscrizione 131168/2003) e tutt'ora in corso.
- ▲ Iscrizione nell'**Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali**, tenuto presso il Ministero dell'Interno a decorrere dall'anno 2015 e tutt'ora in corso.

### Cariche ricoperte

- Dal 01.01.2003 - **Sindaco Supplente** della Società Cooperativa a R. L. "Il Girasole" - Via Bologna n. 9 - La Spezia.
- Dal 28.04.2006 - **Membro (in qualità di Revisore) del Comitato Tecnico per la gestione della Misura 1.2 "Aiuti agli Investimenti" - Sottomisura C "Investimenti nei Centri Integrati di Via**

(C.I.V.)” del DOC.U.P. OBIETTIVO 2 (2000 – 2006), costituito dalla FLL.S.E. S.p.A. e dalla Regione Liguria per la valutazione dei progetti di investimento da ammettere alle agevolazioni previste da tale misura.

- Dal 01.05.2006 - **Membro (in qualità di Revisore) del Comitato Tecnico per la gestione della Misura 3.4 “Sostegno all’economia sociale” – Sottomisura B “Aiuto alle imprese sociali” del DOC.U.P. OBIETTIVO 2 (2000 – 2006), costituito dalla FLL.S.E. S.p.A. e dalla Regione Liguria** per la valutazione dei progetti di investimento da ammettere alle agevolazioni previste da tale misura.
- Dal 24.11.2017 (tutt’ora in corso) - **Revisore Unico del Comune di Borghetto d’Arroscia (IM)** (nominata con delibera C.C. n. 30 del 24.11.2017).

## Esperienze di lavoro

- Dal 01.02.1998 al 01.02.2001
- Tirocinio Professionale Triennale presso uno Studio Commerciale-esperienza nell’ambito delle problematiche relative alla tenuta della Contabilità Generale, registrazioni in partita doppia di fatture clienti/fornitori, prima nota, estratti conto bancari, Bilanci, Dichiarazioni Redditi - I.V.A. e relativa procedura di invio telematico.
- Anno 1998
- Collaborazione con la Società “SE.PRO. S.c.r.l.” della Spezia per la redazione dei Modelli Unici di Dichiarazione in materia ambientale (M.U.D.).
- Dal 01.12.1999 al 01.12.2000
- Comune della Spezia - Servizio Risorse Finanziarie in qualità di Borsista (vincitrice di una Borsa di studio ed addestramento professionale della durata di un anno) e, specificatamente:
    - 3 mesi presso l’Ufficio Contabilità di Cassa (mandati, reversali, rapporti con la Tesoreria);
    - 4 mesi presso l’Ufficio Contabilità Finanziaria (impegni, accertamenti, controllo di regolarità contabile di determinazioni e delibere);
    - 3 mesi presso l’Ufficio Bilancio e Rendiconto;
    - 2 mesi presso l’Ufficio Gestione Mutui.
- Dal 05.02.2001 al 31.07.2001
- Comune della Spezia – Direzione Generale - vincitrice di Interpello pubblico (per titoli e colloquio) per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 Istruttori Direttivi, cat. D1, per il potenziamento della Direzione Generale nell’ambito del progetto di Conferenza Strategica.
- Dal 01.08.2001 al 31.07.2003
- Comune della Spezia - Ufficio Fiscale - vincitrice di Concorso pubblico (per titoli ed esami) per l’assunzione con contratto C.F.L. di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, per il progetto “Gestione della Fiscalità dell’Ente”.
- Dal 01.08.2003 al 31.03.2006
- Comune della Spezia (contratto a tempo pieno ed indeterminato) - Servizi Finanziari - Ufficio Fiscale. Oltre ad effettuare una verifica complessiva della fiscalità dell’Ente, l’attività ha sconfinato

nell'ambito dell'auditing interno e del controllo di gestione, mediante una serie di controlli incrociati sulla contabilità dei Servizi rilevanti I.V.A. e soggetti all'opzione per il calcolo dell'I.R.A.P. commerciale. In particolare, ai fini I.R.A.P., è stata effettuata la rilevazione dei costi e dei ricavi delle attività commerciali per poter redigere il conto economico secondo le disposizioni previste per le società commerciali dall'articolo 5 del D.Lgs. 446/1997.

L'attività ha compreso inoltre un supporto continuo all'organo di revisione dell'Ente, in particolare nella redazione delle Relazioni al Bilancio di Previsione e al Conto Consuntivo.

- Dal 01.04.2006 al 31.01.2007 • Comune della Spezia (contratto a tempo pieno ed indeterminato) - Servizi Finanziari - Ufficio Contabilità Finanziaria.
- Dal 01.02.2007 al 31.12.2008 • Comune di Sarzana (in seguito a domanda di mobilità) – Settore Urbanistica - Ufficio Amministrativo / Espropri.
- Dal 01.01.2009 al 30.04.2019 • Comune di Sarzana - Servizio Economato Provveditorato Patrimonio e Gare – Incarico di Economo Comunale a decorrere dal 01.12.2016.
- Dal 01.05.2019 al 30.11.2019 • Comando presso il Comune di Arcola – Capo Area Finanziaria (Ragioneria-Tributi-Economato-Personale) – titolare di posizione organizzativa.
- Dal 01.12.2019 ad oggi • Comune di Sarzana – Servizio LL.PP.

**Corsi professionali, di Formazione ed Aggiornamento, Specializzazioni**

- Corso biennale di preparazione all'Esame di Stato e propedeutico alla professione di Dottore Commercialista, tenuto dalla "Scuola di Formazione per Praticanti la Professione di Dottore Commercialista" presso l'Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Economia e Commercio (1999 – 2000).
- Corso in "Gestione dell'Ente Locale" organizzato dal Comune della Spezia, tenuto dai docenti dell'Università L.I.U.C. di Castellanza (febbraio 2000 – novembre 2000). Tale corso di formazione si è concluso con la presentazione e la discussione, dinanzi ad un'apposita Commissione costituita da docenti dell'Università L.I.U.C., di una tesina in cui è stato sviluppato, per quanto possibile in maniera multidisciplinare, il tema della Contabilità Economico - Patrimoniale ed Analitica (valutazione espressa dalla Commissione: "Ottimo").
- Corso di aggiornamento sul tema della "Revisione negli Enti Locali" in cinque giornate dal 13.03.2000 al 15.05.2000 (Attestato di frequenza finale).
- Corso per "Consulente per la tutela ambientale e la gestione dei rifiuti" (con selezione all'ammissione) per complessive 240 ore, finanziato dal Fondo sociale europeo nell'ambito del programma

operativo Obiettivo 2 - Progetto Quadro 1.1. anno 1998, presso la C.N.A. di La Spezia, comprendente formazione su normativa rifiuti, scarichi idrici ed emissioni, gestione rifiuti pericolosi e non (tenuta registri di carico/scarico, formulari di identificazione, redazione M.U.D.), ISO 14000, D.Lgs. 626/96, principi di marketing e organizzazione aziendale (Attestato di qualifica finale).

- Seminario **“Strumenti per una gestione efficiente dell'indebitamento negli Enti Locali”**, organizzato da DEXIA CREDIOP - La Spezia, 04.05.2001.
- Partecipazione ai seguenti lavori del FORUM P.A. 2001:  
**“Il controllo strategico nelle P.A. centrali e locali”** - Roma, 09.05.2001;  
**“Le Agenzie Fiscali: prime esperienze e modelli organizzativi”** - Roma, 10.05.2001;  
**“Stato e Regioni: strategie di sostenibilità ambientale”** - Roma, 10.05.2001;  
**“Consolidamento e sviluppo dei nuovi ordinamenti contabili: bilancio economico e contabilità economica”** - Roma, 11.05.2001;
- Corso di Formazione **“Gli Enti Locali quali soggetti passivi di imposta I.V.A. e l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.)”**, organizzato da ISCEA - Bologna, 22.10.2001.
- Corso di Formazione **“Dall'Accertamento al Contenzioso Tributario”**, organizzato da IPSOA - Marina di Carrara, 05 - 22 .03.2002.
- Corso di Formazione **“Il regime I.V.A. negli EE.LL.”**, organizzato da ANCIFORM - Roma, 05.12.2002.
- Seminario **“Analisi di genere dei bilanci degli Enti Locali”**, organizzato dalla Provincia della Spezia nei giorni 20-27.05 e 10.06.2004.
- ▲ Partecipazione a numerosi **webinar** organizzati da IFEL - Fondazione Anci.
- ▲ Corso **“Il Bilancio consolidato negli Enti Locali”** organizzato da Centro Studi EE.LL. a Firenze il 22.06.2018.

La sottoscritta, in quanto iscritta al Registro dei Revisori Legali dei Conti, è soggetta all'obbligo della formazione professionale continua ex articolo 5 del D.Lgs. n. 39/2010, come modificato dal successivo D.Lgs. 17 luglio 2016 n. 135 (ovvero acquisizione di almeno 20 crediti formativi ex partecipazione a corsi definiti annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze).

L'iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli EE.LL. richiede altresì la maturazione di almeno 10 crediti formativi per partecipazione a corsi preventivamente condivisi con il Ministero dell'Interno.

**Idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici**

- Idoneità al Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – VII qualifica funzionale – Capo Servizio (area di attività economico finanziaria), presso il Comune di Levanto (SP).
- Idoneità al Concorso pubblico per titoli e colloquio ai fini di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale non di ruolo a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – VII qualifica funzionale, presso la Provincia di Massa - Carrara.
- Idoneità al Concorso pubblico per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII qualifica funzionale), presso il Comune di Firenze.
- Idoneità al Concorso pubblico E.N.E.A. per l'assegnazione di Borse di Studio per laureati - Borsa n. 24 - G.U. n. 30, IV Serie Speciale, del 16.04.1999.

**Conoscenze Informatiche**

Conoscenza operativa degli ambienti MsDos e Windows e dei principali pacchetti applicativi e strumenti internet documentata da attestati di frequenza di appositi corsi di formazione.

Qualifica Professionale di "Operatrice su P.C. in ambiente DOS - Videoterminalista" rilasciata, previo superamento di apposito esame, dalla Provincia della Spezia il 09.11.1998.

- Corso Annuale (Settembre 1997 – Giugno 1998) di Informatica Generale, Linguaggi (Turbo Pascal, Basic), Word Processing (Video scrittura), Contabilità SPIGA, LOTUS 1.2.3., MULTI su P.C. in ambiente MS DOS, Pacchetto Applicativo MS OFFICE 2000 (Attestato di frequenza finale).
- Corso Annuale (Settembre 1997 – Giugno 1998) di Dattilografia Tradizionale su macchine meccaniche e Dattilo – Video su macchine elettroniche con video (ETV 250/240) (Attestato di frequenza finale).

**Lingue**

- **Lingua Francese** scritta, parlata e letta, perfezionata con più soggiorni di studio in Francia, documentati da Certificati di frequenza di Corsi di formazione presso i Centri "Logos International" di Parigi e di Tours. Livello di conoscenza: molto buono.
- **Lingua Inglese** approfondita mediante la frequentazione di due Corsi Annuali di formazione presso l'Istituto "International House" di Sarzana (Level A1 e Level A2). Livello di conoscenza: buono.

In fede

Antonella CONTI



COMUNE DI ORCO FEGGLINO  
10 MAR 2020  
PROT. N. 116

MG  
2/11

AL COMUNE DI ORCO FEGGLINO  
Ufficio Ragioneria

**OGGETTO:** Disponibilità assunzione incarico revisore dei conti e dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a Antonella Covi, nato/a a [redacted] il [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted], n. [redacted], CF. [redacted], iscritto nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali istituito ai sensi dell'articolo 16, comma 25 del d.L. n. 138/2011, conv. in legge n. 148/2011 e del DM Interno n. 23 in data 15 febbraio 2012, in riferimento alla Vs. nota prot. n. 1054 in data 04.03.2020,

**COMUNICA**

la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti; ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- 1) che non sussistono le ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità previste dall'articolo 236 del d.Lgs. n. 267/2000;
- 2) che non sono stati emessi nei propri confronti provvedimenti di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- 3) che non esistono conflitti di interesse con l'Amministrazione per il quale viene proposto l'incarico;
- 4) che l'allegato curriculum, sottoscritto dalla dichiarante, corrisponde a realtà;
- 5) di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
- 6) di rispettare i limiti di assunzione d'incarichi di cui all'art. 238 del d.Lgs. n. 267/2000. Ai fini del computo dei limiti all'affidamento di incarichi previsto dall'art. 238 del d.Lgs. n. 267/2000 dichiara inoltre:

- di non svolgere altro incarico di revisore di enti locali;
- di svolgere attualmente incarico di revisore presso i seguenti enti locali:
  - Ente Comune di Borghetto d'Arrese Popolazione 4.312 (al 01.01.2019)
  - Ente ..... Popolazione .....
  - Ente ..... Popolazione .....

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, ai fini del procedimento di cui all'oggetto.

COMUNE DI ORCO FEGGLINO PROT. N. 0001051 DEL 04-03-2020 CAT. 2 11

Infine comunica che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni afferenti l'incarico è il seguente:

Città: ..... CAP: .....  
Via/Piazza: ..... n. ....  
Recapito telefonico: tel. .... fax ..... cell. ....  
E-mail ..... PEC: .....

Luogo Sarzana, il 09.03.2020

Allegati:

- a) curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto.
- b) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

In fede

F. TO A. CONTI