Comune di ORCO FEGLINO

(Provincia di Savona)

Piano degli obiettivi e della performance
Esercizio 2017

Approvato con DGC n. 21 del 25/05/2017

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'art 10 del citato Dlgs, 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (quest'ultimo obbligatorio solo per gli enti superiori a 5 mila abitanti).

Lo scopo di questo nuovo sistema normativo è, tra l'altro, di incrementare una cultura di **programmazione per obiettivi e indicatori**; a tal fine l'Ente è tenuto alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

• Il **bilancio triennale**, autorizzatorio e di competenza, è il documento di programmazione finanziaria che trova la sua consuntivazione nel rendiconto annuale. Esso è strutturato in parte entrata (titoli, categorie e risorse) ed in parte spesa (titoli, **centri di responsabilità di spesa** ed interventi);

• Il **Documento Unico di Programmazione (DUP**), che sostituisce la precedente RPP, che rappresenta una delle innovazioni più importanti della nuova programmazione degli enti locali. Con il DUP l'Ente approfondisce in maniera strategica la programmazione economico-finanziaria del triennio successivo. Il DUP è lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui si unificano le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione.
Attraverso le attività di programmazione l'Ente organizza le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il DUP si compone di due sezioni:
• la Sezione Strategica, nella quale sono sviluppate le linee programmatiche dell'Ente:
• Le principali scelte che caratterizzano il programma
• Le politiche di mandato
• Gli indirizzi generali di programmazione
• la Sezione Operativa, individua per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende

realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento.

• **Il piano esecutivo di gestione** (PEG), che è il documento di programmazione gestionale e annuale. Il suddetto documento dettaglia attività ed **obiettivi gestionali** contenuti nel DUP.

• Il **piano delle performance** (P.P.) presenta le seguenti caratteristiche:
_ Documento di **programmazione strategica ed operativa**;
_ Triennale ;
_ Collegato al DUP ed al Peg;
_ Dettaglia gli indirizzi e gli **obiettivi strategici ed operativi**;
_ Dettaglia gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
_ Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
_ Collegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2017 – 2019, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 4 del 01/02/2017.

Il Piano pertanto è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati **obiettivi ed indicatori**, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il presente Piano delle Performance complementa quindi il Piano esecutivo di gestione (facoltativo), ed include le risorse attribuite con il Bilancio. Il Piano delle Performance costituisce il documento, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi operativi di processo e di sviluppo dell'Ente; definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.
Il presente documento individua una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con la redazione del presente Piano, il Comune di ORCO FEGLINO realizza una previsione degli obiettivi (operativi /di processo o strategici di norma pluriennali) da conseguire nell'esercizio di riferimento. Il Piano è redatto in forma semplificata, considerato che il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato il 22/03/2017

Preme segnalare che nel corso dell'anno 2015 il Comune di ORCO FEGLINO, in quanto Ente di entità demografica inferiore ai 5000 abitanti e pertanto obbligato ad adempiere agli obblighi di cui alle riforme previste dall'art. 14, comma 28 del DL 31 maggio 2010 n. 78 conv. in legge 30 luglio 2010, n. 122, ha costituito Unione dei Comuni del Finalese. Con atto in data 30 aprile 2015 a rogito del Segretario Comunale del Comune di Finale Ligure, rep. n. 5249, veniva firmato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni del Finalese dai Sindaci del Comune di Finale Ligure e di Orco Feglino; il cronoprogramma prevede il conferimento di tutte le funzioni a decorrere dall'1/1/2018, tranne l' attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi e la polizia municipale e polizia amministrativa locale che sarà trasferita il 1/11/2018;

La finalità del Piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno. Il Piano consente il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'Integrità.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di ORCO FEGLINO è articolata alla data attuale in due unità organizzative (Aree/Settori), ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nel seguente organigramma:

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT. FERRANDO SILVANO	
SETTORE I	**SETTORE II**
AMMINISTRATIVO – CONTABILE	**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED OO.PP.**
SERVIZI	SERVIZI
Organi istituzionali	Edilizia privata ed urbanistica
Demografico	Lavori Pubblici
Affari generali	Servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale

Bilancio e Programmazione	Tecnico-manutentivo
Tributi	Protezione Civile
Personale	Patrimonio
Responsabile – T.P.O.	Responsabile - T.P.O.
LOTTERO Elisa	*VEZZELLI Michele*
Cat. D p.e. D4	Cat. D p.e. D2
Dipendenti assegnati	Dipendenti assegnati
OLIVERI Cinzia	*VICINO Martino*
Cat. C p.e. C3	Cat. C p.e. C1
	BENNE Roberto
	Cat. B p.e. B6

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- il D.U.P. approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 5 mila abitanti - che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio.
- il Piano degli Obiettivi e della Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del vigente TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 n. 150, sono quindi unificati organicamente a complemento del P.E.G. (come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000), e sono approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

Il Comune di ORCO FEGLINO definisce annualmente, con la collaborazione dei competenti Assessorati che hanno fornito le rispettive direttive e dei responsabili titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi di processo dei servizi in cui è suddivisa la

struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi di sviluppo strategici dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa di Aree/Servizi

Per il corrente esercizio per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei Settori è previsto un punteggio massimo complessivo di 100 punti per ciascuna Area (2) (esclusi i servizi associati) per un totale di 200.

Gli obiettivi di processo e strategici, suddivisi per uffici/attività, sono in totale 6. Per ciascun obiettivo sono applicati pertinenti indicatori. In mancanza di specifici indicatori la realizzazione dell'obiettivo viene misurata attraverso A) il rispetto dei termini assegnati (efficienza), B) l'assenza di rilievi in sede di verifiche e controlli interni (qualità), C) il giudizio positivo generale/l'assenza di rilievi esterni, ricorsi e/o reclami (efficacia). Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 10 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	**Punteggio**
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Se non diversamente specificato, per ogni obiettivo il risultato conseguito è pari alla media aritmetica dei 3 indicatori.

La media aritmetica dei risultati per ciascun obiettivo ponderata in base al suo peso relativo su 100 individua il livello di performance del corrispondente servizio (massimo 100 punti)
Ogni obiettivo è collegato alle risorse ed ai programmi di spesa assegnati in sede di DUP/Bilancio. Le risorse umane e strumentali sono tutte quelle del corrispondente servizio.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 200 punti, di cui:

- **Max. 200 punti** per il raggiungimento degli obiettivi di processo e strategici settoriali

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione annuale di obiettivi di sviluppo e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di ORCO FEGLINO avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori verrà attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	**Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente**
> 100	Insufficiente
Da 101 a 200	Scarso
Da 201 a 300	Sufficiente
Da 301 a 400	Discreto
Da 401 a 500	Buono
Da 501 a 630	Ottimo

Orco Feglino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Silvano FERRANDO

allegati :

- ✓ n. 6 schede obiettivi performance.

Obiettivo operativo / di processo 2017

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
Vezzelli Michele	Tecnico	

Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura	Conferimento funzioni fondamentali all'Unione dei Comuni del Finalese	peso 40 %
descrizione obiettivo	L'obiettivo, in conformità al cronoprogramma dell'Unione dei Comuni del Finalese, che prevede il conferimento di tutte le funzioni fondamentali da parte dei Comuni aderenti all'Unione medesima a far data dal 01/01/2018, si propone di coordinare, in collaborazione con i rispettivi uffici del Comune di Finale Ligure, le varie fasi operative propedeutiche alla riorganizzazione complessiva del lavoro di questo Settore. In vista della confluenza delle funzioni in un unico ente si dovrà pertanto procedere gradualmente verso una complessa unificazione dei procedimenti amministrativi che comporterà significativi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro e degli uffici. Aspetto fondamentale dell'obiettivo consiste nell'operare la trasformazione in osservanza ai principi di economicità efficacia ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione arrecando il minor disagio possibile all'utenza che avverrà non sacrificando, soprattutto nella fase transitoria, chiarezza trasparenza e celerità nel fornire le risposte alle istanza avanzate dalla cittadinanza.	

OUTPUT: INDICI DI RISULTATO			
Indicatore/i di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indicatore/i di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Operare la riorganizzaizone del Settore in raccordo con il Comune di Finale Ligure in modo da predisporre il conferimento delle funzioni	entro i termini previsti dal cronoprogramma dell'Unione		
Indicatore/i di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indicatore/i di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Partecipazione alla riunioni operative con i colleghi coinvolti nel processo	partecipazione a tutte le riunioni		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Cat.	Cognome e Nome
C	Vicino Martino

Obiettivo operativo / di processo 2017

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
Vezzelli Michele	Tecnico	

Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura	Realizzazione ed attivazione Sportello Unico Digitale dell'Edilizia (SUE)	peso 30 %
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare ed attivare lo Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) quale strumento istituito D.P.R. 380/2001 che consentirà di presentare e gestire telematicamente, tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale. Il SUE sarà l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceverà e gestirà infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti SCIA, CIL, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia. Tramite il SUE, la documentazione che ad oggi si deve presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, si potrà trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze. Infine, il SUE offrirà all'utente un facile accesso agli elementi normativi e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche e renderà più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.	

OUTPUT: INDICI DI RISULTATO

Indicatore/i di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indicatore/i di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione portale, esecuzione corso per l'utenza e attivazione del portale in forma sperimentale/transitoria	apr-17		
Piena operatività del portale SUE con obbligo di utilizzo	lug-17		
Indicatore/i di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indicatore/i di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Garantire la più ampia assistenza agli utenti con particolare riguardo alla fase di startup	fornire assistenza a tutte le richieste		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome
C	Vicino Martino

Obiettivo operativo / di processo 2017

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
Vezzelli Michele	Tecnico	

Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura	Monitoraggio e ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti porta a porta	peso 30 %
descrizione obiettivo	Avendo recentemente attivato la raccolta rifiiuti "porta a porta", l'obiettivo si propone di monitorare il servizio in collaborazione con il gestore al fine di ottimizzare il servizio medesimo. Mediante il monitoraggio infatti si potranno individuare quelle criticità sulle quali intervenire sia mediante una messa a punto del sistema di raccolta, sia mediante una puntuale informazione all'utenza sulle corrette modalità di conferimento. E' prevista la fornitura di un ulteriore mastello per il conferimento della frazione residua secca e la realizzazione di un punto di raccolta plurimateriale per quegli utenti che hanno necessità incompatibili con il calendario di raccolta, ad esempio: seconda casa per le vacanze, malati lungodegenti, lattanti ecc...	

OUTPUT: INDICI DI RISULTATO

Indicatore/i di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Svolgimento riunione tecnice con il gestore	1 riunione		
Approvigionamento mastelli indifferenziata e consegna all'utenza	consegna mastelli		
Indicatore/i di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indicatore/i di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indicatore/i di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione criticità sistema e conseguente ottimizzazione	redazione relazione con proposte		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome
C	Vicino Martino

Obiettivo operativo / di processo 2017

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
LOTTERO ELISA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	

Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura	Redazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	peso 10%
descrizione obiettivo	Il D.Lgs. N. 97/2016 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art.7 della Legge n.124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. "decreto trasparenza"), con particolare riferimento al diritto di accesso civico. Come evidenziato dal Consiglio di Stato nel parere 515/2016 questa nuova forma di accesso assicura l'effettivo esercizio del diritto di accesso generalizzato e, come peraltro richiesto da ANAC, non si pongono più questioni di compatibilità con la natura e la finalità dei soggetti interessati considerato che l'attività condotta da questi soggetti è "*volta alla cura di interessi pubblici*". Occorre pertanto dotare gli uffici di un nuovo regolamento ai sensi del D.LGs. n. 97/2016.	

OUTPUT: INDICI DI RISULTATO				
Indicatore/i di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Indicatore/i di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Elaborazione nuovo regolamento e presentazione al Consiglio comunale per la successiva approvazione	30/11/2017			
Pubblicazione del regolamento	entro 5 giorni esecutivà delibera di approvazione			
Indicatore/i di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Non sono previsti costi in quanto il regolamento sarà predisposto dall'ufficio	0			
Indicatore/i di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Cat.	Cognome e Nome
C4	Oliveri Cinzia

Obiettivo operativo / di processo 2017

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
LOTTERO ELISA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	

Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura	Conferimento funzioni fondamentali all'Unione del Finalese	peso 50%
descrizione obiettivo	L'obiettivo in conformità al cronoprogramma dell'Unione dei Comuni del Finalese, che prevede il conferimento di tutte le funzioni fondamentali da parte dei Comuni aderenti all'Unione medesima a far data dall'1/1/2018, si propone di coordinare, in collaborazione con i rispettivi uffici del Comune di Finale Ligure (Comune aderente all'Unione), le varie fasi operative propedeutiche alla riorganizzazione complessiva del lavoro di questo Settore. Questo settore è già impegnato a gestire le seguenti funzioni trasferite: • dal 1 settembre 2016: servizi sociali, istruzione e sport • dal 1 ottobre 2016: turismo e cultura • dal 1 novembre 2016: sportello unico delle attività produttive e commercio In vista della confluenza delle altre funzioni in un unico ente si dovrà pertanto procedere gradualmente verso una complessa unificazione dei procedimenti amministrativi che comporterà significativi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro e degli uffici. Aspetto fondamento dell'obiettivo consiste nell'operare la trasformazione in osservanza ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione arrecando il minor disagio possibile all'utenza che avverrà non sacrificando, soprattutto nella fase transitoria, chiarezza, trasparenza e celerità nel fornire le risposte alle istanze avanzate dalla cittadinanza.	

OUTPUT: INDICI DI RISULTATO

Indicatore/i di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Indicatore/i di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Operare la riorganizzazione del Settore in raccordo con il Comune di Finale Ligure in modo da predisporre il conferimento delle funzioni	Entro i termini previsti dal cronoprogramma dell'Unione			
Indicatore/i di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Indicatore/i di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Partecipazione alle riunioni oeprative con i colleghi coinvolti nel processo				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome
C4	Oliveri Cinzia

Obiettivo operativo / di processo 2017

RESP. DI SETTORE	SETTORE	n. processo di riferimento
LOTTERO ELISA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	

Titolo Obiettivo di processo e relativa pesatura	Sostituzione degli attuali software di gestione relativi a: atti amministrativi/protocollo/gestione finanziaria	peso 40%
descrizione obiettivo	Il partner della Società Sintecop Ghi (attuale fornitrice dei software in dotazione all'ufficio amministrativo e finaziario) è la Società Halley Informatica SrL , A seguito di questa collaborazione, la Società Halley Informatica SRL ha comunicato la sostituzione degli attuali programmi senza oneri a carico dell'Ente. Pertanto gli uffici nel corso del 2017 e 2018 saranno impegnati per le operazioni di addestramento e controllo sui nuovi software.	

OUTPUT: INDICI DI RISULTATO

Indicatore/i di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Indicatore/i di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Trasferimento dati nuovi sotfware e addestramento personale:				
Atti amministrativi e protocollo informatico	31/12/2017			
Contabilità, economato e patrimonio	31/12/2017			
Indicatore/i di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.
Il trasferimento dei dati nonché la fornitura dei nuovi software non prevede costi a carico dell'Ente.	0			
Indicatore/i di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	N.d.V.

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome
C4	Oliveri Cinzia