

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di ORCO Feglino

*Alla c.a. del Sindaco
Segretario comunale
titolari di Posizione Organizzativa*

Verbale n. 01/2021

Il giorno 09 del mese di giugno 2021, alle ore 10,00, presso gli uffici comunali, si è riunito Nucleo di Valutazione dell'Ente sul seguente ordine del giorno

ORDINE DEL GIORNO : Validazione Piano delle Performance 2021 e Pesatura obiettivi

1. Validazione Piano delle Performance 2021

IL N.V. attesta che il Piano della Performance per l'anno 2021, che sarà approvato nella prima seduta utile della Giunta Comunale , è coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 e s.m.i., ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*

- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"
 - con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione corruzione e Trasparenza, in particolare con quanto disposto dalla deliberazione N. 831/2016 ANAC, e valuta la coerenza tra gli obiettivi strategici del Dup e quelli gestionali del Peg_Performance con il PTPCT dell'Ente.

Si rammenta quanto previsto dall'art. 68 comma 2 lettera a) del CCNL del 20.05.2018 ovvero "Le risorse rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate ai seguenti utilizzi:

- a) premi correlati alla performance organizzativa;
 - b) premi correlati alla performance individuale"
- (.....);

In tal senso IL N.V.. procede alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo, ai fini della valutazione della performance dell'Ente.

Il N.V.. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 67 commi 4 e 5 lettera b) , siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività , ovvero correlate al conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori.

2. Pesatura Piano delle Performance anno 2021

Il NV procede alla pesatura obiettivi assegnati, come da Metodologia di Valutazione in vigore, che sono stati così articolati:

- **N. 10 Obiettivi gestionali di Performance**, ovvero la declinazione degli Obiettivi Operativi correlati alle Missioni e Programmi e Linee indirizzo strategico del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023, approvato in Consiglio comunale, volti a misurare il miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

E' previsto un obiettivo trasversale a tutte le Aree in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento , che misura "Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente", in coerenza con le normative vigenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri che ne determinano l'indice di complessità:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder
- Economicità: efficienza economica

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Affida

Al controllo interno/Segretario la competenza di fornire:

- il report finale pesatura atto all'utilizzo della valutazione delle Posizioni Organizzative ;
- alle Posizioni Organizzative le proprie schede di valutazione per l'anno 2021 invitando le stesse a convocare i propri collaboratori per informarli degli obiettivi assegnati e consegnare le schede di valutazione che verranno utilizzate a fine anno nella loro valutazione.

Il Nucleo di Valutazione



Simona Schiavi

Allegato 1 : Piano Performance 2021

Allegato 2 : Pesatura Obiettivi Performance 2021

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV				a cura uff pe		
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1590	100,00%	%	0
LOTTERO	1	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016	O	M	A	M	A	135	8,49%		
LOTTERO	2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021	O	A	A	M	A	225	14,15%		
LOTTERO	3	Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti	O	M	M	A	M	90	5,66%		
LOTTERO/VEZZELLI	5	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	O	M	A	A	M	135	8,49%		
LOTTERO	6	Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI	O	M	A	M	A	135	8,49%		
LOTTERO/VEZZELLI	7	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	O	A	A	A	A	375	23,58%		
VEZZELLI	8	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.	O	M	A	A	M	135	8,49%		
VEZZELLI	9	Adozione del nuovo strumento urbanistico generale PUC (Piano Urbanistico Comunale)	O	A	A	A	M	225	14,15%		
VEZZELLI	10	Opere di sistemazione area per alloggiamento cabina di decompressione del gas metano : decreto di esproprio	O	A	A	M	M	135	8,49%		
INDICE COMPLESSITA'								1590	100,00%	0,00%	0

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
FINALITA'		RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria anni 2015/2016					
descrizione obiettivo		Si intende svolgere l'attività di accertamento dell'IMU/TASI per l'anno 2015/2016. L'obiettivo che si persegue ha la finalità di contrastare l'evasione tributaria e conseguentemente massimizzare gli incassi.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Verifica posizioni tributarie Imu/Tasi 2015/2016	6	gestione dei pagamenti				
2	Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	7	emissione del ruolo coattivo per avvisi emessi negli anni 2012/2013/2014 non pagati.				
3	stampa avvisi di accertamento	8					
4	spedizione avvisi di accertamento	9					
5	gestione delle richieste di autotutela	10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO		RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Accertamenti previsti		13.000,00 €					
Posizioni controllate / contribuenti esistenti		110					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO		RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
bonifica banca dati IMU/TASI 2015/2016		bonifica banca dati IMU/TASI 2015/2016					

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si intende proseguire l'attività di accertamento per recupero dell'evasione tributaria e redazione del regolamento incentivi tributari		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA					

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% coinvolgimento	Costo della risorsa
PO	LOTTERO ELISA	€ 53.594,06		20%	€ 10.718,81
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto di beni e servizi	software (aggiornamento)	€ 700,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità				
Area Tecnica		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo Operativo DUP:		Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Manutenzione ordinaria						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Manutenzione aree verdi, scuole, cimiteri e patrimonio comunale. Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, attraverso l'impiego di risorse interne.						
descrizione obiettivo	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade, delle strutture comunali, scuole, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Garantire una manutenzione costante del territorio e assicurare tempi di intervento il più celeri possibile	6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023
N. manutenzioni ordinarie effettuate dal personale del Comune strade			25			25	25
n. km. strade esistenti sul territorio comunale			70			70	70
N. segnali sostituiti o riparati			10			10	10
N. interventi manutenzione in economia su scuole, verde, patrimonio comunale			50			50	50
N. Interventi di svolgimento in economia del servizio di sgombero neve e spargimento sale			20 gg			20 gg	20 gg
N. alberi tagliati, anche con l'ausilio di personale interno			10			10	10
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni			2			2	2
Indici di Costo			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (850 abitanti)							
Indici di Qualità			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	ATTESO 2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Vezzelli Michele			40%	€ 0,00
B	Benne Roberto			100%	€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1				COSTO DELLE RISORSE INTERNE	€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale N.2

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, si provvederà ad approvare il nuovo regolamento per la disciplina patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvazione delle relative tariffe, che ha soppresso l'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni dal 1/1/2021.		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
FINALITA'	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO, NUOVE TARIFFE E GESTIONE DEL NUOVO CANONE DALL'1/1/2021						
descrizione obiettivo	Si intende approvare il nuovo regolamento e le nuove tariffe - per il 2021 reinternalizzazione del servizio e ricerca nuove Società per affidamento esterno dal 2022						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Studio della normativa Legge n. 160/2019 art.1 commi da 816 e segg. e redazione nuovo regolamento	6	Aggiornamento portale istituzionale nella parte di riferimento del nuovo canone				
2	Approvazione in consiglio comunale nuovo regolamento	7	Spedizione avvisi di pagamento agli utenti				
3	Determinazione nuove tariffe	8	Controllo pagamenti				
4	gestione momentanea del servizio internamente e ricerca eventuale nuovo concessionario	9					
5	in caso di ricerca positiva di cui al punto 4), affidamento del servizio dall'1/1/2022	10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Approvazione regolamento e tariffe		nel rispetto dei termini di legge					
Numero avvisi di pagamento		15					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Studio e predisposizione bozza regolamento internamente		Si attende un risparmio di € 800,00					
Indici di Qualità		ATTESO 2021		RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D	Vezzelli Michele		0,5		
C	Vicino Martino		0,5		
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LOTTERO ELISA		Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		Gestione emergenza epidemiologica COVID: misure urgenti di solidarietà alimentare e contributi per gli affitti				
Descrizione Obiettivo:		Dato il persistere della situazione pandemica, nel corso del 2021 anche facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020, la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non lasciare nessun cittadino indietro a causa della pandemia, privilegiando il supporto alle categorie sociali più fragili, con l'erogazione di buoni spesa e contributi agli affitti per le famiglie. Inoltre, si provvederà ad erogare aiuti per il sostegno alle locazioni di cui alla DGR. n. 922/2020				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione bando per i contributi agli affitti sostenuti nel 2020 e pubblicazione	6	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni buoni			
2	Raccolta domande formazione graduatoria e liquidazione del contributo	7	Acquisto carte a scalare e predisposizione buoni cartacei			
3	Caricamento dati sul portale regionale	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere			
4	Predisposizione per nuovo avviso per accesso alle misure di sostegno alle famiglie con erogazione buoni spesa					
5	Contatti con gli esercizi commerciali già aderenti alle procedure del 2020 per la continuazione nel 2021					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure (buoni spesa e contributi affitto)		8				
N. esercizi commerciali convenzionati		2				
N. voucher/buoni spesa distribuiti		5				
Valore medio voucher/buoni spesa		200				

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LOTTERO ELISA		Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Importo finanziamento per sostegno a nuclei famigliari		8.900,00 €				
Importo erogato per sostegno a nuclei famigliari		5.700,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

OBIETTIVO GESTIONALE N.3

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LOTTERO ELISA	Programmazione e governo delle reti di servizio sociosanitari e sociali		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

PERSONALE RESPONSABILE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo annuo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO - D4	LOTTERO ELISA	10,00%	€ 53.594,06	10,00	€ 5.350,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato
D	Vezzelli Michele		50%
C	Vicino Martino		50%
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N.4

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Obiettivo Operativo DUP:		///		TEMPI :								
				2021	2022	2023						
FINALITA'		Gli articoli 1, commi 9 e 10 e 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020 hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183 e 184 e 238 e pertanto occorre recepire la nuova disciplina all'interno del Regolamento Comunale con particolare riferimento alla classificazione dei rifiuti urbani e speciali, al fine di rivedere la classificazione dei rifiuti così come aggiornata, a seguito dell'abrogazione della potestà dei Comuni di provvedere all'assimilazione dei rifiuti speciali, e di introdurre la facoltà per le utenze non domestiche produttive di rifiuti urbani di avviare al recupero le stesse avvalendosi di soggetti differenti dal Gestore del servizio pubblico.										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Revisione ed aggiornamento Regolamento TARI										
descrizione obiettivo		A seguito della modifica apportata dagli articoli 1, commi 9 e 10 e 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020, che hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183 e 184 e 238, occorre recepire la nuova disciplina all'interno del Regolamento Comunale con particolare riferimento alla classificazione dei rifiuti urbani e speciali.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio			6								
2	Redazione bozza modifica regolamento			7								
3	Approvazione nuovo regolamento in CC			8								
4				9								
5				10								
INDICI DI RISULTATO												
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
Approvazione modifica Regolamento TARI			nel rispetto dei termini di legge									
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
Indici di Costo			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
Studio e predisposizione bozze regolamento internamente			si attende un risparmio di € 800,00									
Indici di Qualità			ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023					
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat. po	Cognome e Nome		costo annuo		% coinvolgimento		Costo della risorsa					
	LOTTERO ELISA		€ 53.594,06		5%		€ 2.679,70					
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
€ -												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente					
Descrizione Obiettivo:	<p>In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà nel corso del triennio 2021/2023 a riesaminare le misure di prevenzione generali ed elaborare misure di prevenzione specifiche; in particolare nel corso del 2021 dovrà essere approvato il nuovo codice di comportamento ritenuto uno degli strumenti di prevenzione più rilevanti</p>					
	Tempi di realizzazione	2021 x	2022 x	2023 x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento	5	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento			
2	Riesame misure generali e specifiche per la gestione del rischio	6	Integrazione del PTPCT dell’Ente con il Codice di Comportamento			
3	Formazione specifica alle PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione	7	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
4	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		5			xx	xx
N. dipendenti formati su PNA 2019		5			xx	xx
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		31/12/2021			31.12.2022	
Approvazione nuovo Codice di Comportamento		30/09/2021				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SETRETARIA GENERALE	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	LOTTERO ELISA	100,00%	€ 29,38	10,00	€ 5.359,41
D	VEZZELLI MICHELE	100,00%	€ 26,79	10,00	€ 4.886,21
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	08			
Titolo Obiettivo:	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.</p> <p>A tal fine è stata sviluppata a livello centrale l'AppIO che permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. E' possibile inoltre restare aggiornati sulle scadenze e di aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale. Per accedere ai servizi digitali i cittadini possono usare la CIE oppure avere un codice identificativo digitale (SPID), tra le possibilità previste vi è anche quella di pagare servizi o tributi. Alcuni Enti pubblici hanno già collegato alla AppIO alcuni servizi on_line per la gestione di pratiche o riscossione di proventi. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO.</p>					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Implementazione sportello digitale del cittadino			
2	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	6	Comunicazione ai cittadini			
3	PagoPA: implementazione					
4	SPID: implementazione dell'accesso tramite spid					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		3/5			5/5	
N. servizi on line accessibili tramite SPID		3/5			5/5	
N. servizi digitali fruibili su IO		3/5			5/5	
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA		9/12			12/12	
N. servizi digitali fruibili su IO		3/5			5/5	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	08		
% rispetto fasi e tempi	100%				
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD, comunicazione obiettivi accessibilità)	100%				
Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2021				
Avvio processo di trasformazione per consentire che i servizi digitali siano fruibili dal telefono attraverso l'applicazione "IO"	28/02/2021				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	10.000,00 €				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti	3.900,00 €				
Importi incassati tramite PagoPA	4.000,00 €				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	100%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	08

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	LOTTERO ELISA	100,00%	€ 29,38	5,00	€ 2.679,70
D	VEZZELLI MICHELE	100,00%	€ 26,79	5,00	€ 2.443,10
C	OLIVERI CINZIA	100,00%	€ 18,42	20,00	€ 6.721,06
C	VICINO MARTINO	100,00%	€ 17,44	10,00	€ 3.181,67
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -