



COMUNE DI ORCO FEGLINO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77

OGGETTO: CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE TARI E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20:15**, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
BARELLI/Roberto	Sindaco	Presente in sede
Servetto/Enrica	Vice Sindaco	Assente
DURANTE/Simone	Assessore	Presente in sede

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gaggero Michela, presente in sede, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Barelli Roberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n. 77 del 30/12/2022

OGGETTO: Carta di qualità del servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha dettato le "disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani" approvando il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF);

- il predetto TQRIF definisce gli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, nel periodo di regolazione 1° aprile 2020 - 31 dicembre 2023, e stabilisce che (cfr. articolo 2), qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, gli obblighi relativi agli elementi informativi minimi si applicano:

- a) al gestore che effettua l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- b) al gestore delle attività di raccolta e trasporto;
- c) al gestore delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade;

limitatamente alle lettere da a) a i) del comma 3.1, ciascuno per gli aspetti di propria competenza;

- l'articolo 3.1 lettera g) del TITR (Testo Integrato Trasparenza Rifiuti) prevede in capo al Comune, in qualità soggetto gestore delle tariffe della TARI e dei rapporti con gli utenti, l'obbligo di pubblicare in un'apposita sezione del proprio sito internet, facilmente accessibile dalla home page, fra i contenuti informativi minimi, la Carta della qualità del servizio vigente, liberamente scaricabile;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 11 del 23/03/2022 ad oggetto: "*Individuazione dello schema regolatorio della gestione del servizio rifiuti per il comune di Orco Feglino per il periodo 2022-2025 (art. 3 - tqrif, all. a alla deliberazione 15/2022/r/rif, arera).*" è stato individuato lo schema I "livello qualitativo minimo" di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) con la delibera 15/2022/R/rif;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 riguardante i "Principi generali dell'attività amministrativa";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." che all'articolo 32, riguardante gli "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati", al comma 1 prevede che "Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici";

RICORDATO CHE:

- con propria determinazione n. 76 del 07/04/2016 è stato disposto di affidare il servizio pubblico locale a rilevanza economica di gestione delle attività riguardanti l'applicazione e la riscossione della tassa sui rifiuti (TARI) alla Società Finale Ambiente S.p.A., con decorrenza 01/07/2016 - 31/12/2020, mediante il modello organizzativo dell'"in house providing";
- con atto rep n. 469 in data 11/04/2016, in attuazione della determinazione di cui sopra, veniva stipulato il contratto di affidamento alla Società Finale Ambiente S.p.A. del servizio di gestione delle attività riguardanti l'applicazione e la riscossione della tassa sui rifiuti (TARI);

CONSIDERATO che la scadenza del contratto, il giorno 31/12/2020, è stata determinata in osservanza all'art. 24, c. 2bis della legge regionale n. 12/2015 che recita testualmente: *“Ove la Provincia o la Città metropolitana abbiano definito, con proprio provvedimento anche a titolo di stralcio del Piano d'area o Piano metropolitano, il disegno complessivo della ripartizione territoriale dei servizi di gestione rifiuti da perseguire all'interno del territorio, con l'individuazione dei bacini di affidamento, i comuni possono provvedere, in conformità agli indirizzi definiti da Provincia o Città metropolitana, ad un affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti per un periodo non esteso oltre il 31 dicembre 2020”*;

VISTE le determinazioni del responsabile del settore amministrativo-contabile n. 105 del 24/06/2021, n. 289 del 31/12/2021, n. 94 del 27/04/2022 e n. 191 del 20/08/2022 con la quale è stato determinato di disporre, ai sensi della normativa regionale in materia ed in base agli indirizzi forniti dalla Provincia di Savona (in qualità di ATO) il mantenimento del servizio di gestione dei rifiuti urbani prestato dalla Società Finale Ambiente S.p.A. a tutto il 31/12/2022, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere;

VISTO l'art. 20 (Ulteriori disposizioni transitorie per gli affidamenti dei servizi di gestione dei rifiuti urbani) della l.r. 28 Dicembre 2022 n. 16 recante "Disposizioni collegate alla legge di stabilità della Regione Liguria per l'anno finanziario 2023 (Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023-2025)" il quale dispone quanto segue:

1. Le procedure di affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani nei bacini territoriali definiti dalla pianificazione settoriale che risultano avviate alla data di entrata in vigore della presente legge da province, Città metropolitana di Genova o comuni individuati come capofila dei rispettivi bacini negli atti di pianificazione vigenti, sono concluse dai medesimi enti entro il termine del 30 giugno 2023.
2. In caso di mancato affidamento entro il termine di cui al comma 1 la Regione Liguria, previa diffida, provvede a nominare un commissario ad acta per l'esercizio delle funzioni oggetto di inadempienza.
3. Il termine di cui all'articolo 42, comma 3, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022 (Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022-2024)) e successive modificazioni e integrazioni, è prorogato al 30 giugno 2023.

DATO ATTO che l'ente di Governo dell'ATO rifiuti per la Provincia di Savona provvederà all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti per l'area omogenee di competenza a società partecipata, che acquisirà pertanto la qualifica di gestore unico;

VISTO lo schema della Carta di qualità del “Servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti”, nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, proposta dalla Finale Ambiente, che effettua l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti tributi, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- la Carta di qualità del servizio vuole essere il documento con il quale il Comune di Orco Feglino assume una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo le attività legate alla gestione della TARI e dei rapporti con i contribuenti, definendo altresì le modalità di tutela riconosciute agli stessi;
- nella Carta di qualità del servizio vengono esplicitati quali servizi sono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono impegnandosi a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.
- la Carta di qualità del servizio non vuole essere una semplice guida, né un vademecum, quanto un “patto” o “accordo” tra il Comune ed il Contribuente basato su:
 - a) indicazione e definizione degli standard di qualità del servizio;
 - b) semplificazione e trasparenza delle procedure;
 - c) promozione delle informazioni sul servizio;

- d) verifica del rispetto degli standard del servizio preventivamente fissati;
- e) predisposizione di procedure di rilevazione e di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, di semplice comprensione e di facile utilizzazione;
- f) in caso di disservizio, diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo;
- g) coinvolgimento e partecipazione del contribuente nel miglioramento del servizio medesimo;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione della Carta di qualità del servizio di gestione tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti, secondo il testo allegato, e alla pronta pubblicazione della stessa sul sito istituzionale della Finale Ambiente S.p.A. sia in home page che nell'apposita sezione "TARI", nonché nell'apposita sezione TARI del sito istituzionale del Comune;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale generale delle entrate; il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del T.U.E.L;
- il regolamento per l'applicazione della tassa su rifiuti;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il testo della "Carta di qualità del Servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre la pubblicazione della stessa Carta sul sito istituzionale della Finale Ambiente S.p.A. sia in home page che nell'apposita sezione "TARI", nonché nell'apposita sezione TARI del sito istituzionale del Comune, nel rispetto degli obblighi di trasparenza dalla Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 e s.m.i..
3. Di dare atto che la Carta dei servizi allegata ha validità pluriennale ed è soggetta a revisione o aggiornamento periodico biennale del suo contenuto, sotto il profilo delle modalità di erogazione dei servizi e dei relativi standard di qualità.

Si rimette la presente proposta alla Giunta Comunale ai fini dell'adozione del relativo atto;

Si chiede, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: “Carta di qualità del servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti.”;
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per quanto di competenza.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Barelli Roberto
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gaggero Michela
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO Feglino
Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

PARERE FORMULATO AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000

ALLEGATO alla proposta di deliberazione n. 120 del 30/12/2022

OGGETTO: Carta di qualità del servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti.

Per la regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Lì 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Lottero Elisa
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO FEGGLINO
Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

PARERE FORMULATO AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.267/2000

ALLEGATO alla proposta di deliberazione n. 120 del 30/12/2022

OGGETTO: Carta di qualità del servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti.

Per la regolarità contabile: si esprime parere favorevole

Lì 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Lottero Elisa
(firmato digitalmente)

INDICE

INTRODUZIONE	PAG. 02
VALIDITA' DELLA CARTA	PAG. 03
PRINCIPI FONDAMENTALI	PAG. 03
TASSA SUI RIFIUTI	PAG. 05
GESTIONE SERVIZIO TARI	PAG. 07
SERVIZI EROGATI	PAG. 08
STANDARD DI QUALITA'	PAG. 12
AZIONI DI MIGLIORAMENTO	PAG. 13
DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE	PAG. 14
DIRITTI DEGLI UTENTI	PAG. 14
RECLAMI	PAG. 14
DOVERI DEGLI UTENTI	PAG. 14
TUTELA DEL CITTADINO	PAG. 15
CONCILIAZIONE	PAG. 15

INTRODUZIONE

La **Carta dei Servizi** è un mezzo di comunicazione fondamentale per aiutare il cittadino a scoprire le attività di Finale Ambiente S.p.A e, in modo particolare, a conoscere gli strumenti disponibili per ricevere informazioni e/o servizi. Rappresenta quindi il sistema di comunicazione istituzionale attraverso il quale la Società, si impegna a fornire ai propri portatori di interesse informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete promuovendo la conoscenza dei servizi e dei relativi standard qualitativi.

Lo scopo della Carta è fissare i principi per l'erogazione del servizio, stabilire standard generali, riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni ed agli standard specifici, riferiti a prestazioni che l'utente può percepire in modo immediato e diretto (es. tempi di risposta a reclami e alle richieste formalmente presentate e tempi di attesa allo sportello, ecc.).

La Carta dei Servizi — TARI (Tassa sui rifiuti) persegue l'obiettivo di armonizzare le disposizioni tributarie in materia con le esigenze espresse dall'utenza, nella ricerca della qualità e dell'economicità del servizio pubblico offerto, in linea con gli obblighi di integrità previsti dalle più recenti normative in merito alla trasparenza e tutela del cittadino (Deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019), garantendo ai cittadini il rispetto degli standard minimi di servizio e promuovendo il miglioramento continuo in termini di attività e risultati raggiunti.

L'introduzione della Carta come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", per arrivare, dopo una serie di interventi normativi alla emanazione del D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 che all'articolo 32 co. 1 ha previsto che "Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici". Per i cittadini fruitori dei servizi la carta costituisce un importante elemento di garanzia; con questo atto l'Ente e la Società assumono la propria responsabilità nel rispetto di standard e parametri predefiniti, misurati e verificati periodicamente.

La carta qualità del servizio è stata introdotta come documento obbligatorio per il servizio di gestione dei rifiuti dal "Documento per la Consultazione 352/2019/R/RIF" e dall'art. 8 e 3 della delibera Arera 444/2019 RIF/R.

FINALE AMBIENTE SPA - CARTA DEI SERVIZI – SERVIZIO TARI – COMUNE DI ORCO FEGLINO

Il Comune di Orco Feglino con delibera n. 11 del 23/02/2022 ad oggetto “Individuazione dello Schema Regolatorio della Gestione del Servizio Rifiuti per il periodo 2022-2025 (art.3 – TQRIF All.A alla Deliberazione 15/2022/R/Rif ARERA)” ha individuato lo schema I “livello qualitativo minimo” di cui all’art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall’Autorità di regolazione per energia reti e ambienti (ARERA) con la delibera 15/2022/R/rif..

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **1° gennaio 2023** e vengono aggiornati biennialmente. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione.

Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta agli indirizzi:

<https://www.finaleambiente.it/>

<https://www.finaleambiente.it/tari/>

<https://comune.orcofeglino.sv.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/>

PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Eguaglianza dei diritti degli utenti

Finale Ambiente S.p.A. si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti gli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito.

Imparzialità

L'erogazione del servizio, l'interpretazione delle clausole generali e specifiche dei documenti di regolazione dello stesso e la normativa di settore vengono espletati adottando criteri di obiettività, neutralità e imparzialità.

Continuità del servizio erogato

Finale Ambiente S.p.A. si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi Finale Ambiente S.p.A. si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.

Efficienza ed efficacia

Il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali a tale scopo conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica.

Partecipazione

Finale Ambiente S.p.A. garantisce sempre la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, che per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. L'utente può presentare reclami, memorie e documenti, prospettare osservazioni, cui la Società è tenuta a dare riscontro.

Chiarezza e comprensibilità dei messaggi

Finale Ambiente S.p.A., nel redigere qualsiasi documento e/o messaggio nei confronti degli utenti, pone la massima attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e di immediata

comprensione per gli stessi.

Privacy

Il Comune e Finale Ambiente S.p.A. si impegnano a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato da ultimo dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare, i dati personali sono raccolti al solo fine di permettere al Comune, anche attraverso soggetti terzi, e a Finale Ambiente S.p.A., la corretta erogazione del servizio e sugli stessi sono effettuate le operazioni necessarie a tal fine, quali raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, modificazione, raffronto, cancellazione e qualunque altra operazione tra quelle previste dal codice privacy.

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori, degli Utenti e con le Associazioni di Categoria.

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione. L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e sono consultabili ai seguenti indirizzi:

<https://www.finaleambiente.it/tari/>

TASSA SUI RIFIUTI

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è stata istituita la Tassa sui Rifiuti (TARI) in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 639 e seguenti Legge 147/2013, come aggiornati, da ultimo, dall'art. 1, comma 780, Legge 160/2019.

La tassa sui rifiuti è calcolata ai sensi della normativa prevista dal comma 639 e seguenti dell'articolo 1 Legge 27 dicembre 2013, n. 147; dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, dalla deliberazione n. 363 del 03/08/2021 ARERA, adottando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR-2) e dal “Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti”, riapprovato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/03/2021.

La tassa è istituita a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e simili, il servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto, il recupero, il riciclo, il riutilizzo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.

FINALE AMBIENTE SPA - CARTA DEI SERVIZI – SERVIZIO TARI – COMUNE DI ORCO FEGGLINO

La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta sulla base dei criteri determinati con il D.P.R. 158/1999 ad oggetto: “Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.”

La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, ricomprendendo anche i costi di smaltimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003.

La tassa è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte, adibiti a qualsiasi uso e suscettibili di produrre rifiuti urbani. La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria, determinata sulla base del costo del servizio quantificato dal Piano Economico Finanziario.

Le tariffe della Tari, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche, vengono annualmente definite con deliberazione del Consiglio Comunale consultabile sul sito del Comune di Orco Feglino al link: <https://comune.orcofeglino.sv.it/servizio/tari/> e pubblicate contestualmente sul sito di Finale Ambiente S.p.A. al link: <https://www.finaleambiente.it/tari/> nonchè sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per le utenze domestiche l'importo della tassa dovuta viene calcolato sommando alla tariffa "Parte Fissa", correlata alla superficie calpestabile detenuta espressa in metri quadrati ed al numero dei componenti il nucleo familiare, l'importo della tariffa "Parte Variabile" determinato in base alla composizione del nucleo familiare.

Per le utenze non domestiche la tariffa si diversifica sulla base delle tipologie di attività (categorie) previste dal D.P.R. 158/1999, l'importo della tassa dovuta viene dunque calcolato moltiplicando la tariffa "Parte Fissa e la tariffa "Parte Variabile", stabilite per ogni categoria, per la superficie calpestabile detenuta espressa in metri quadrati, sia che si tratti di locali o di aree scoperte.

Alla tassa va aggiunta la percentuale dovuta per il TEFA (Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, ex art. 19 D.Lgs. 504/1992 e art. 38

bis D.L. 124/2019), di competenza dell'Ente Provinciale. A partire dall'1.1.2021 il versamento di quanto dovuto a titolo di TEFA dovrà essere effettuato, contestualmente al versamento Tari, utilizzando lo specifico codice tributo "TEFA" istituito da Agenzia delle Entrate.

Il corretto utilizzo del nuovo codice tributo "TEFA" permette che il pagamento sia indirizzato direttamente all' Ente Provinciale.

Il versamento della tassa e del tributo provinciale è effettuato a seguito del ricevimento di un avviso di pagamento e dei modelli F24 precompilati, i modelli sono pagabili presso gli sportelli bancari, postali e per via telematica attraverso servizi di home banking o per mezzo di altri operatori abilitati.

GESTIONE SERVIZIO TARI

Il Comune, titolare del tributo e delle attività amministrative gestionali di approvazione delle norme regolamentari e di fissazione delle tariffe, aliquote e detrazioni, ha affidato la gestione e l'applicazione della TARI alla società in house Finale Ambiente S.P.A. con atto rep n. 469 in data 11/04/2016 valida sino al subentro del Gestore Unico dei Rifiuti, già affidataria per conto del Comune della gestione del ciclo integrale dei rifiuti.

Il contratto prevede lo svolgimento, da parte di Finale Ambiente S.p.A, delle attività di gestione e riscossione della TARI secondo i criteri individuati in fase di stesura di apposita convenzione.

In particolare, essa ha ad oggetto:

- a) emissione degli avvisi di pagamento della Tari alle scadenze fissate nel Regolamento comunale; attività di completamento/chiusura della gestione della TARI, determinazione del conguaglio, a seguito delle operazioni di aggiornamento anagrafico e consuntivazione delle agevolazioni/riduzioni accertate; stampa, emissione ed invio ai contribuenti di eventuali ulteriori comunicazioni di pagamento del tributo comunale,
- b) gestione della banca dati della TARI comprensiva di tutte le variazioni (cessazioni, subentri, variazioni, nuove occupazioni) intervenute a decorrere dalla data di validità della convenzione stessa; gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami).
- c) formazione e consegna al Comune di apposito elenco dei contribuenti per i quali è stato gestito il rimborso; gestione dei rimborsi e delle richieste di rateazione.
- d) attività di controllo e accertamento.
- e) gestione dei servizi di supporto alla riscossione ordinaria della Tari.

f) riscossione coattiva.

SERVIZI EROGATI

A) Emissione ed invio degli avvisi di pagamento relativi alla Tari

Finale Ambiente S.p.A. definisce ed emette avvisi di pagamento delle rate della TARI intestati al Comune, evidenziando la propria qualifica di titolare della gestione del servizio a cui i contribuenti dovranno fare riferimento, per le dichiarazioni di inizio, cessazione e variazione occupazione, per le dichiarazioni di riduzioni/agevolazioni/esclusione, eventuali altre comunicazioni, nonché ogni informazione ed eventuale reclamo:

Avvisi di pagamento ordinari

sono recapitati al domicilio/residenza di ogni singolo contribuente tramite posta ordinaria, mail o PEC; l'importo della TARI da versare al Comune viene quantificato dall' Ufficio TARI sulla base delle tariffe approvate annualmente dal Consiglio Comunale ai sensi della normativa vigente.

Avvisi di pagamento suppletivi

possono prevedere un conguaglio a debito o a credito rispetto alla richiesta iniziale. Sono emessi a seguito di variazioni od iscrizioni d'ufficio intervenute successivamente all'emissione degli avvisi di pagamento ordinari e sono recapitati al domicilio/residenza di ogni singolo contribuente tramite posta ordinaria, mail o PEC.

L'eventuale richiesta di invio telematico degli avvisi di pagamento TARI (Ordinari e Suppletivi) va recapitata all'indirizzo: info@comune.orcofeglino.sv.it oppure comune.orcofeglino@legalmail.it

Solleciti di pagamento

sono emessi con cadenza annuale nei confronti dei cittadini che non risultano in regola con i pagamenti TARI. Si tratta di avvisi cosiddetti “bonari” che, se pagati entro il termine indicato, non comportano sanzioni ed interessi. Sono notificati a mezzo PEC o raccomandata A/R.

Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione od omesso versamento

sono emessi con cadenza annuale nei confronti dei cittadini che hanno omesso l'obbligo di

dichiarazione TARI oppure omesso il pagamento TARI sollecitato in tutto o in parte. Si tratta di avvisi di accertamento che comportano sanzioni ed interessi previsti dalla normativa vigente in materia di tributi locali. Sono notificati a mezzo PEC o raccomandata A/R (Atto Giudiziario)

B) Gestione della banca dati e dell'utenza

Finale Ambiente S.p.A. si impegna alla manutenzione della banca dati dei soggetti passivi tenuti al pagamento della TARI, mediante incrocio della banca dati TARI con gli aggiornamenti periodici della banca dati anagrafica del Comune ed altre eventualmente disponibili, nonché delle denunce presentate dai contribuenti.

Il servizio di front-office e back-office viene garantito dall'Ente attraverso Finale Ambiente S.p.A., come previsto dall'articolo 1 comma 691 della L. 147/2013, con i seguenti strumenti:

Sportello su appuntamento:

L'Ufficio Tari di Finale Ambiente S.p.A, sito presso gli Uffici Amministrativi in Via Calice 58, è aperto al pubblico, previo appuntamento, il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 e svolge tutte le attività connesse alla gestione del tributo.

L'ufficio Tributi del Comune di Orco Feglino, sito in Piazza Municipio 3, rimane comunque a disposizione dell'utenza per fornire informazioni in merito al servizio Tari, sempre previo appuntamento, dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

L'utente attraverso tale canale di accesso può:

- ottenere supporto informativo: informazioni di carattere generale sull'applicabilità del tributo (normativa, tariffe, agevolazioni, adempimenti vari in materia dichiarativa, modalità e termini di versamento);
- ottenere assistenza alla compilazione della modulistica e ricezione dichiarazioni e istanze;
- inoltrare richieste di rimborsi, di compensazioni e di agevolazioni;
- dichiarare la propria posizione ai fini tributari;
- verificare la propria posizione, comunicare eventuali difformità e richiedere variazioni;
- usufruire, dove possibile, degli strumenti di deflazione del contenzioso tributario (ravvedimento operoso, accertamento con adesione, reclamo e mediazione, conciliazione giudiziale);

FINALE AMBIENTE SPA - CARTA DEI SERVIZI – SERVIZIO TARI – COMUNE DI ORCO Feglino

- ottenere informazioni sulla propria posizione debitoria e richiedere l'eventuale rateizzazione;
- presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami relativi al servizio usufruito.

Servizio telefonico:

Il servizio telefonico di Finale Ambiente S.p.A e del Comune di Orco Feglino sono attivi nei medesimi giorni ed orari previsti per lo sportello e sono contattabili rispettivamente ai numeri:

Finale Ambiente S.p.A. 019/6816023.

Comune di Orco Feglino 019/699010 int 2

Mail, pec e posta ordinaria: l'ufficio Tari può essere contattato ai seguenti recapiti: pec@pec.finaleambiente.it, Ufficio Tari c/o Uffici Amministrativi, Via Calice 58, 17024 Finale Ligure SV.

L'Ufficio Tributi del Comune di Orco Feglino può essere contattato ai seguenti recapiti: elisa.lottero@comune.orcofeglino.sv.it, info@comune.orcofeglino.sv.it, Ufficio Tributi, Piazza Municipio 3, 17024 Orco Feglino SV.

Sito internet Finale Ambiente S.p.A: www.finaleambiente.it

Sito internet Comune di Orco Feglino: www.comune.orcofeglino.sv.it

Il personale a contatto con l'utenza ha la competenza e l'esperienza necessarie per fornire risposte adeguate e dettagli esaurienti sulle modalità per regolarizzare la posizione di ciascuno, assicurando la necessaria assistenza.

Il personale addetto è tenuto a trattare con cortesia e rispetto tutti gli utenti e a fornire risposte chiare, complete e precise utilizzando un linguaggio comprensibile alla totalità degli utenti.

C) Gestione dei rimborsi e delle rateazioni

Rimborsi

Le richieste di rimborso derivanti da documenti di sgravio (avviso di pagamento suppletivo) o da un maggior versato rispetto al dovuto devono essere presentate nel termine di 5 anni dal giorno del pagamento o dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

In caso di insoluti relativi ai tributi sui rifiuti, il rimborso richiesto viene utilizzato prioritariamente a copertura di eventuali debiti e viene effettivamente rimborsata solo

l'eccedenza.

Il provvedimento di rimborso o sgravio, o il rigetto, deve essere disposto nel termine di 180 giorni decorrenti dal momento della presentazione dell'istanza da parte del contribuente.

Rateazione

In caso di “temporanea situazione di oggettiva difficoltà” del contribuente, previa istanza di parte debitamente motivata, l'Ufficio può concedere una dilazione del pagamento delle somme dovute in applicazione dell'art. 30 del Regolamento vigente. La rateizzazione su richiesta dell'utente può essere effettuata sugli avvisi di accertamento ed anche sugli avvisi di pagamento ordinari.

D) Attività di controllo e accertamento

Finale Ambiente S.p.A. svolge attività di accertamento per omesso o parziale pagamento e per omessa o infedele dichiarazione, attraverso la verifica della congruenza tra i versamenti ricevuti per singola annualità esaminata e quanto risulta dovuto sulla base delle informazioni presenti nelle banche dati tributarie del Comune.

Il controllo delle posizioni tributarie per le quali risultano incongruenze nei tributi pagati e/o nei dati dichiarati è effettuato attraverso l'incrocio tra banche dati comunali e/o altre fonti disponibili al fine di individuare posizioni non conformi (dichiarazioni, iscrizioni, cessazioni, etc....) rispetto agli adempimenti richiesti dalle normative vigenti in materia di TARI.

E) Gestione dei servizi di supporto alla riscossione ordinaria della Tari.

La riscossione TARI è gestita dal 2013 direttamente dal Comune di Orco Feglino che riceve tutti i flussi di pagamento provenienti dai diversi canali (Agenzia delle Entrate, Uffici postali, Istituti bancari Banca, Tabaccai aderenti al circuito Banca 5, etc.) I flussi di pagamento vengono trasmessi dal Comune a Finale Ambiente S.p.A. la quale provvede all'abbinamento degli stessi ed all'eventuale riconciliazione nonché alla successiva rendicontazione.

Modulistica

Tutta la modulistica necessaria all'espletamento delle pratiche inerenti la Tari può essere richiesta a mezzo mail, ritirata presso lo sportello Tari oppure scaricata al link:

<https://comune.orcofeglino.sv.it/modulistica/settore-finanziario-tributi/tari-dal-2015/>

La modulistica può essere;

- presentata direttamente all'Ufficio Tari
- inviata per posta ordinaria all'Ufficio Tari in Piazza Municipio 3, 17024 Orco Feglino SV.
- inviata via email a: pec@pec.finaleambiente.it;
elisa.lottero@comune.orcofeglino.sv.it, info@comune.orcofeglino.sv.it,

STANDARD DI QUALITA'

Per garantire che i servizi descritti nella presente Carta vengano erogati in modo ottimale sono state individuate delle prestazioni tipo a cui sono stati associati degli indicatori (Standard) che esprimono il termine massimo in cui l'ufficio si impegna a fornire una puntuale ed esaustiva risposta a richieste chiare e corredate da idonea documentazione.

In caso di mancato rispetto degli standard di qualità dichiarati, verranno valutate le problematiche e le eventuali responsabilità che hanno generato la disfunzione rilevata ed adottate di concerto con l'ufficio interessato, le azioni correttive da intraprendere.

Analoga attività sarà garantita da Finale Ambiente S.p.A. relativamente all'attività di supporto alla gestione della Tassa Rifiuti ed ai rapporti con gli utenti in base alla vigente convenzione sottoscritta tra il Comune e la Società.

Qualora l'utente invii la documentazione incompleta o inesatta, sono rallentati i procedimenti. In questo caso l'ufficio si impegna ad informare tempestivamente l'utente dell'esigenza di integrare la documentazione al fine di avviare l'istruttoria. Nella tabella sotto riportata sono stati individuati gli **Standard** qualitativi dei principali servizi-tipo erogati, per permettere ai cittadini di verificare la qualità delle prestazioni offerte da Finale Ambiente S.p.A.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	INDICATORE	VALORE GARANTITO
Emissione avviso di pagamento	Efficacia e tempestività	Rispetto della tempistica della distribuzione avvisi di pagamento	Invio dell'avviso almeno 20 giorni prima della scadenza della prima rata
Attività assistenza e servizio al pubblico	Efficacia e tempestività	Tempi di attesa allo sportello	Attesa media 20 minuti che potrebbero raggiungere i 30 minuti nei periodi di emissione dei documenti TARI
	Efficacia e tempestività	Tempi di attesa allo sportello telefonico	Risposta immediata, nei periodi di emissione degli avvisi di pagamento l'attesa

			potrebbe aggirarsi intorno ai 10 minuti
Richieste scritte di informazioni di carattere generale (con riguardo a tariffe, scadenze adempimenti)	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
Gestione delle istanze per riduzioni/agevolazioni	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
Gestione delle istanze su Avvisi di Accertamento	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
Gestione dei Rimborsi	Efficacia e tempestività	Tempi di rimborso dalla data della presentazione dell'istanza	Entro 180 giorni (L. 296/2006, art. 1, comma 164)
Gestione dei reclami	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo
Ricorso/mediazione avverso provvedimento ritenuto illegittimo	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Normata dal D.lgs 546/1992 e s.m.i.
Annullamento in sede di autotutela	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Normata dal D.lgs 546/1992 e s.m.i.
Richiesta di rateizzazione	Efficacia e tempestività	Tempi di risposta	Entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza

Responsabile per il servizio Tari del Comune di Orco Feglino

Elisa Lottero

019/699010 int 2

email: elisa.lottero@comune.orcofeglino.sv.it

AZIONI DI MIGLIORAMENTO

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate.

Nel rispetto di questo principio è in itinere per l'anno 2023 l'attività volta all'invio massivo in forma telematica degli avvisi di pagamento per tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

DIFFUSIONE E COMUNCAZIONE

Copia cartacea della presente Carta dei Servizi può essere richiesta agli uffici amministrativi di Finale Ambiente S.p.A., in Via Calice 56/58 in Finale Ligure.

La Carta è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.finaleambiente.it/>

<https://www.finaleambiente.it/tari/>

<https://comune.orcofeglino.sv.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/>

DIRITTI DEGLI UTENTI

Dal 2022 i cittadini possono formulare suggerimenti, **segnalazioni e reclami** relativi agli indicatori presenti nella Carta dei servizi. La risposta alle segnalazioni ed ai reclami sarà fornita entro un tempo massimo di 20 giorni. Qualora, per la complessità dell'argomento, dovesse essere necessario un tempo maggiore, entro tale termine verrà fornita comunicazione all'utente indicando le azioni già svolte e il tempo stimato entro il quale sarà fornito completo riscontro.

RECLAMI

Per richieste e/o reclami attinenti alla tassa sui rifiuti, l'utente deve rivolgersi all'Ufficio TARI sito in Piazza Municipio 3 – Orco Feglino -, presso il palazzo comunale, il quale garantisce il rispetto degli obblighi imposti dalla Delibera 444/2019/R/RIF di ARERA e della Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, così come previsto dalla delibera ARERA 15/22/R/RIF (TQRIF).

Il Reclamo, diverso da quello relativo agli indicatori presenti sulla presente Carta dei servizi, deve essere formulato in modo chiaro e preciso in modo da facilitare l'individuazione del problema ed accelerare le verifiche del caso. La Società si impegna a dare risposta tempestiva e completa a quanto segnalato entro 20 giorni dal ricevimento del reclamo. Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione l'Ufficio nel termine anzidetto risponde all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica ed il relativo Responsabile.

DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio è subordinata alla completezza della documentazione presentata dal cittadino; in caso di necessità di integrazione di documentazione o informazioni,

l'ufficio, entro 30 gg dall'acquisizione dell'istanza, ne dà comunicazione al cittadino, che è tenuto a fornire quanto richiesto nei tempi indicati, pena l'archiviazione della pratica.

TUTELA DEL CITTADINO

I principali istituti a tutela del cittadino sono:

- **Ravvedimento operoso**, secondo il quale chi ha omesso la presentazione della dichiarazione entro la scadenza fissata o non ha effettuato il pagamento, può sanare la propria posizione a condizione che l'ufficio non abbia ancora accertato la violazione (art. 13 d.lgs. 472/1997), attraverso la presentazione della dichiarazione e il pagamento dovuto a titolo di sanzioni ed interessi;

- **Autotutela**, con cui il contribuente può richiedere al gestore del servizio la revisione o l'annullamento di un atto infondato, illegittimo o viziato da errori (art. 21 nonies della L. n. 241/1990, s.m.i.);

Per le controversie di valore non superiore a cinquantamila euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa. La procedura di reclamo/mediazione deve essere conclusa, a pena di improcedibilità del ricorso, entro il termine di novanta giorni dalla data di notifica di quest'ultimo (art. 17 bis, D. Lgs. N° 546/92);

- **Ricorso** alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Savona entro 60 giorni dalla notifica, secondo le disposizioni del D.Lgs. del 31.12.1992 n. 546 (o Regionale, o Corte di Cassazione), nel caso in cui il contribuente ritenga la pretesa tributaria illegittima o infondata. Possono essere impugnati: avviso d'accertamento esecutivo; provvedimenti di diniego del rimborso, anche parziale; altri atti impugnabili per legge presso le Commissioni Tributarie, secondo modalità e procedure che vengono riportate sugli atti stessi.

CONCILIAZIONE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può aderire ad un tentativo di definizione stragiudiziale di risoluzione della controversia rivolgendosi alle Associazioni dei Consumatori presenti sul territorio.

È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.



COMUNE DI ORCO Feglino

Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI ART.134 C. 3 DEL D. LGS. N. 267/2000

ALLEGATO alla deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 30/12/2022

OGGETTO: CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE TARI E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI.

Divenuta esecutiva in data 20/01/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione

Orco Feglino, lì 30/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gaggero Michela
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO FEGLINO
Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

REFERATO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D. LGS. N. 267/2000

ALLEGATO alla deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2022 del 30/12/2022

OGGETTO: CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE TARI E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI..

Certifico io Messo Comunale, che copia della deliberazione sopracitata è stata pubblicata il giorno 09/01/2023 all'Albo Pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000.

Lì 09/01/2023

IL MESSO
Cinzia Oliveri
(firmato digitalmente)



COMUNE DI ORCO Feglino

Provincia di Savona

Piazza Municipio 3 – 17024 – Orco Feglino
Telefono 019699010 ~ Fax 019699178
E-mail: info@comune.orcofeglino.sv.it
P.IVA 00334250099

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI ART.134 C. 3 DEL D. LGS. N. 267/2000

ALLEGATO alla deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 30/12/2022

OGGETTO: CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE TARI E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI.

Divenuta esecutiva in data 20/01/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune (www.comune.orcofeglino.sv.it) ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione

Orco Feglino, lì 30/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gaggero Michela
(firmato digitalmente)