

Al Responsabile del  
Settore Amministrativo-Contabile  
del Comune di  
17024 – ORCO FEGLINO (SV)

**OGGETTO:** Domanda per il rilascio/rinnovo della tessera parcheggio per disabili.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Orco Feglino (Sv) – Via \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_

con riferimento allo speciale contrassegno per la circolazione e la sosta con veicolo a servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, di cui all'art. 188 Codice della Strada - Art. 381 Regolamento Esecuzione C.d.S. - Art. 12 D.P.R. 24/07/1996, n. 503 – Art. 4 D.L. 09/02/2012, n. 5, convertito con Legge 04/04/2012, n. 35),

**CHIEDE**

(barrare una delle due caselle)

il RILASCIO della tessera parcheggio per disabili, su modello europeo, ed a tal fine allega:

- ✓ la certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Igiene Pubblica dell'A.S.L. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- ✓ due fototessere uguali e recenti;
- ✓ (SOLO PER TESSERE TEMPORANEE) n. 2 marche da bollo da Euro 16,00.

il RINNOVO della tessera permanente parcheggio per disabili, su modello europeo, ed a tal fine allega:

- ✓ la certificazione medica rilasciata dal medico curante del S.S.N. redatta sull'apposita modulistica in data \_\_\_\_\_;
- ✓ due fototessere uguali e recenti;
- ✓ la precedente tessera parcheggio per disabili scaduta.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

*Il Comune di Orco Feglino, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/proseguimento/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.*

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.*

Orco Feglino, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_