

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART.110 comma 1 TUEL PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**

VISTA la deliberazione della G.C. n. 24 del 30/03/2026 avente per oggetto "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL D.L. N. 80/2021 E S.M.I."  
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
RICHIAMATO altresì il D.L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;  
VISTA la determinazione n. 69 del 31/03/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;  
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

Che l'amministrazione comunale intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato cui conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, l'incarico per la copertura del posto di **n. 1 Funzionario Amministrativo-contabile cui conferire, con successivo provvedimento sindacale, l'incarico di elevata qualificazione per la responsabilità del Settore Amministrativo-contabile**, a tempo pieno e a tempo determinato, fino alla conclusione del mandato del Sindaco (giugno 2029). La cessazione anticipata del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento dell'incarico.

**OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

Al candidato incaricato sarà affidata la responsabilità del Settore Amministrativo-contabile del Comune di Orco Feglino e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. Il Settore Amministrativo-contabile comprende i seguenti servizi: contabilità, bilancio, personale, partecipazioni, tributi, servizi demografici ed elettorale. La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti ed aree di intervento sopra illustrati nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di ufficio.

La sede di lavoro è il Comune di Orco Feglino.

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati, oltre ai requisiti a carattere generale per l'accesso al pubblico impiego come richiesti dalla normativa vigente, dovranno possedere:

- titolo di studio - tenuto conto delle equiparazioni di cui al decreto MIUR 09/07/2009 [Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi] – rientrante in una delle seguenti tipologie.
  - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - giurisprudenza;
    - economia e commercio;
    - scienze politiche;
    - scienze economiche e bancarie;
    - economia aziendale;
    - lettere;
  - b) Laurea triennale (D.M. 270/2004 o equiparata D.M. 509/1999) appartenente a una delle seguenti classi:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici;

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-10 Lettere;

ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'ente si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura sul portale InPA. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» fino **alle ore 23:59 del giorno 20/04/2026**, scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non sono ammesse altre forme di invio.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La selezione consisterà nella preliminare valutazione dei curricula da parte di una Commissione all'uopo nominata volta a verificare la sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla selezione; la Commissione procederà quindi a valutare la rispondenza delle esperienze/attitudini formalizzate dai candidati in funzione della posizione da coprire.

Al termine di tale valutazione, la Commissione, senza formare una graduatoria di merito, sottoporrà alla valutazione del Sindaco i profili reputati idonei a ricoprire il ruolo oggetto dell'Avviso in numero almeno pari a tre, ove disponibili.

In caso nel caso in cui i candidati idonei siano più di tre, gli stessi dovranno presentarsi per sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice, con facoltà per quest'ultima di prevedere una prova volta a dimostrare l'attitudine a sostenere il ruolo di responsabilità, nel luogo e ora che saranno resi noti attraverso la pubblicazione del calendario sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" e sul sito del Comune di Orco Feglino – Sezione Trasparente – Bandi di concorso.

Conclusa la fase selettiva, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei tre candidati che avranno espresso il potenziale migliore in corso di procedura; per ciascun candidato della terna la Commissione formulerà un giudizio per supportare il Sindaco nella scelta del profilo.

Il colloquio sarà orientato ad indagare:

- a) l'impronta manageriale del candidato (capacità di governance e di leadership, capacità di esprimere autorevolezza, capacità di mediazione, attitudine al problem solving, abilità connesse alla gestione del personale e della programmazione operativa);
- b) la preparazione tecnico specialistica e il grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- b) le motivazioni professionali dell'aspirante.

Il Sindaco mantiene facoltà di convocare i tre candidati individuati dalla Commissione per un ulteriore colloquio di approfondimento.

Al termine del processo di selezione il Sindaco conferirà l'incarico, fermo restando che le procedure comparative, quale quella in argomento, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con un'assunzione, rientrando altresì nelle facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare il presente avviso, revocarlo, prorogarne i termini, etc.

**Tutte le comunicazioni di interesse per i candidati (ammissione alla procedura comparativa, elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario e sedi dei colloqui, esito della procedura comparativa, etc) saranno pubblicate esclusivamente sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.orcofeglino.it](http://www.comune.orcofeglino.it) , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Le suddette pubblicazioni varranno ad ogni effetto quali notifiche agli interessati, coloro che non risultassero presenti nei giorni e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Il perfezionamento del rapporto di lavoro presuppone che il candidato prescelto, entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale, fornisca la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione; la stipula del contratto individuale di lavoro comporterà la piena accettazione delle disposizioni Statutarie e Regolamentari approvate dal Comune di Orco Feglino.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è determinato sulla base dei vigenti CCNL del comparto Regioni Funzioni Locali e accordo decentrato a valere per il personale del Comune di Orco Feglino.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della L. 271/90 è la Sig.ra Lottero Elisa – responsabile del settore Amministrativo-contabile. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria del Comune di Orco Feglino – tel. 019 699010 int.2.

Orco Feglino, 31/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
Lottero Elisa**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*